

Slovenya

Bordro & İstihdam Mevzuatı Rehberi

2026 Sürümü · Son güncelleme 16.10.2026

2026 asgari ücret, vergi ve sosyal sigorta sistemiyle işveren yükümlülükleri

Genel Bakış —

Slovenya istihdam için referans rehberi

Slovenya'da yaygın sınırlı sorumlu şirket d.o.o.'dur. SPOT sistemi üzerinden uygun standart kuruluş işlemleri yürütülebilir. Şirket tescili, vergi kayıtları, banka, yararlanıcı kaydı ve işveren olarak sosyal sigorta hazırlığı tek açılış planında ele alınmalıdır.

1.481,88 EUR	%23,10	%17,10	4 hafta
2026 BRÜT AYLIK ASGARI ÜCRET	BAKIM PAYI DAHİL STANDART ÇALIŞAN KATKISI	BAKIM PAYI DAHİL STANDART İŞVEREN KATKISI	ASGARI YILLIK İZİN

BU REHBER NELERİ KAPSIYOR

I	Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı	Slovenya'da yaygın sınırlı sorumlu şirket d.o.o.'dur.
II	Çalışma Koşulları ve İzin Hakları	Tam süreli çalışma genel olarak 40 saat/haftadır ve kural olarak 36 saat/haftadan az belirlenmez.
III	Vergi ve Sosyal Güvenlik	Slovenya'da ücret gelirinde artan oranlı kişisel gelir vergisi uygulanır.
IV	Bordro İşlemleri	Ücret, ödeme dönemini izleyen ayın 18.
V	İşe Alış ve İşten Ayrılış	İş sözleşmesi yazılı yapılır ve görev, çalışma yeri, başlangıç, çalışma süresi, temel ücret, izin ve ihbar bilgilerini içermelidir.
VI	Ücret ve Yan Haklar	1 Ocak 2026'dan itibaren aylık brüt asgari ücret 1.481,88 EUR'dur.
VII	Vize ve Çalışma İzni	AB, AEA ve İsviçre vatandaşları serbest dolaşım kapsamında çalışabilir; kalış kaydı devam eder.
VIII	Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler	Slovenya bordrosunda sık görülen risk, sosyal katkı toplamında uzun dönem bakım payının unutulması veya bordro, REK ve banka kayıtlarının farklı dönem göstermesidir.
IX	Teşvikler ve İşveren Destekleri	Zaposli.me 2026 programı, uygun kayıtlı işsizlerin en az 12 ay süreyle işe alınmasına aylık destek sağlayabilir.

I —

Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı

Slovenya'da yaygın sınırlı sorumlu şirket d.o.o.'dur. SPOT sistemi üzerinden uygun standart kuruluş işlemleri yürütülebilir. Şirket tescili, vergi kayıtları, banka, yararlanıcı kaydı ve işveren olarak sosyal sigorta hazırlığı tek açılış planında ele alınmalıdır.

YAPI VEYA ADIM	GÜNCEL KURAL	OPERASYON NOTU
d.o.o.	Asgari sermaye 7.500 EUR	Katkı ve ortaklık yapısı kuruluş belgesine yazılır
Standart kuruluş	SPOT noktası veya çevrim içi süreç	Standart dışı hükümler noter gerektirebilir
Ticaret sicili	AJPES kaydı	Şirket ve temsil bilgileri güncel tutulur
Vergi kaydı	FURS yükümlülükleri	Bordro bildirim erişimi ayrıca tanımlanır
Banka	Kurumsal hesap	Ücret ve kamu ödemeleriyle eşleştirilir
İlk çalışan	Yazılı sözleşme ve sigorta kaydı	Kanuni süre içinde tamamlanır

Yabancı şirket, iştirak, şube veya sınır ötesi istihdam modelini seçerken daimi işyeri ve kurumlar vergisi etkisini ayrıca incelemelidir. Bordro açısından belirleyici konu, Slovenya'da işveren sıfatını kimin taşıdığı ve bildirim kimin yaptığıdır.

Doğrulayın

EOR notu: Hizmet sözleşmesindeki ad, fiili işveren sorumluluğunu kaldırmaz. Talimat ilişkisi, ücret ödeme, kayıt, çalışma süresi ve iş sağlığı yükümlülükleri birlikte değerlendirilmelidir.

II · ÇALIŞMA KOŞULLARI VE İZİN HAKLARI

Tam süreli çalışma genel olarak 40 saat/haftadır ve kural olarak 36 saat/haftadan az belirlenmez. Çalışma ve dinlenme zamanı kaydı tutulmalıdır. Fazla çalışma olağan planlama aracı değil, kanundaki şartlara bağlı istisnai çalışmadır.

II

Çalışma Koşulları ve İzin Hakları

KONU	SÜRE VEYA ORAN	TEMEL KURAL
Normal çalışma	40 saat/hafta	Genel alt sınır 36 saat/hafta
Fazla mesai	8 saat/hafta	Aylık en çok 20 saat
Yıllık fazla mesai	170 saat	Onay veya sektör şartıyla en çok 230 saat
Yıllık izin	En az 4 hafta	Gün karşılığı çalışma takvimine göre
Analık izni	105 gün	Ödenek %100, genel tavan yok
Babalık izni	15 gün	Ödenek %100, tavan ortalama aylık ücretin 2,5 katı
Ebeveyn izni	Ebeveyn başına 160 gün	Toplam 320 gün, kişi başına 60 gün devredilemez

İzin hakkı çalışanın haftalık çalışma günü düzenine çevrilir. Toplu iş sözleşmesi, yaş, engellilik, çocuk veya ağır çalışma daha yüksek hak doğurabilir. İşveren yıllık izin kararını ve kullanılan günleri yazılı kayıta tutmalıdır.

Hastalıkta ücret telifisinin işveren veya sağlık sigortası tarafından karşılanması sebep ve süreye bağlıdır. Bordro, doktor kaydı, iş göremezlik nedeni, işveren dönemi ve kamu geri ödeme dönemini ayrı alanlarla izlemelidir.

III · VERGİ VE SOSYAL GÜVENLİK

Slovenya'da ücret gelirinde artan oranlı kişisel gelir vergisi uygulanır. Standart sosyal sigorta bileşenlerine 1 Temmuz 2025'ten itibaren çalışan ve işveren için ayrı ayrı %1 uzun dönem bakım katkısı eklenmiştir.

III

Vergi ve Sosyal Güvenlik

KALEM	2026 ORANI VEYA EŞİK	AÇIKLAMA
PIT 1. dilim	%16, 9.721,43 EUR'ya kadar	Yıllık vergi matrahı
PIT 2. dilim	%26, 28.592,44 EUR'ya kadar	Alt sınırı aşan kısım
PIT 3. dilim	%33, 57.184,88 EUR'ya kadar	Alt sınırı aşan kısım
PIT 4. dilim	%39, 82.346,23 EUR'ya kadar	Alt sınırı aşan kısım
PIT 5. dilim	%50	82.346,23 EUR üzeri
Genel yıllık indirim	5.551,93 EUR	Kanuni matrah şartlarına göre

Standart eski sosyal sigorta bileşenleri çalışanda toplam %22,10, işverende %16,10'dur. Uzun dönem bakım katkısı eklendiğinde 2026 standart toplamı çalışanda %23,10, işverende %17,10 olur. Özel sigortalılık ve istisnalar ayrı değerlendirilir.

TARAF	TEMEL BİLEŞENLER TOPLAMI	BAKIM KATKISI	2026 STANDART TOPLAMI
Çalışan	%22,10	%1	%23,10
İşveren	%16,10	%1	%17,10

Vergi indirimi ve aile avantajları çalışanın beyanı ve uygunluk belgesine göre bordroya yansır. Yıl içinde birden fazla işveren veya yabancı mukimlik yıllık tarhiyat farkı doğurabilir.

IV · BORDRO İŞLEMLERİ

Ücret, ödeme dönemini izleyen ayın 18. gününe kadar ödenir. Her ödeme için çalışan ücret bileşenlerini, katkıları, vergiyi ve net ödemeyi gösteren yazılı bordro belgesi almalıdır. İşveren ayrıca yıllık vergi ve katkı özetini izleyen yılın 31 Ocak tarihine kadar sağlar.

IV —

Bordro İşlemleri

OPERASYON	SON TARİH VEYA KURAL	KONTROL
İşe giriş sigortası	Kanuni 8 günlük süre	Filli başlangıç ve sözleşmeyle eşleştirilir
Ücret ödemesi	İzleyen ayın 18. gününe kadar	Banka günü ve ödeme dönemi kontrol edilir
Bordro belgesi	Her ödeme tarihinde	Brüt, katkı, vergi ve net gösterilir
REK bildirimi	Vergiye tabi ödeme takviminde	Çalışan ve ödeme türü doğru kodlanır
Yıllık özet	İzleyen yıl 31 Ocak	Vergi ve katkı tutarları mutabık olmalı
Düzeltilme	İlgili dönem ve bildirim üzerinden	Gerekçe ve fark tutarı iz bırakır

Temel ücret, fazla mesai, hastalık telifisi, tatil ödeneği, masraf karşılığı ve aynı menfaat ayrı kodlanmalıdır. Her kalemin vergi ve sosyal sigorta matrahı kendi hukuki niteliğine göre belirlenir.

Doğrulayın

Dosya ilkesi: Sözleşme, sigorta kaydı, zaman ve izin kayıtları, bordro belgesi, REK bildirimi ve banka kanıtı aynı çalışan dosyasına bağlanır. Saklama süreleri belge türüne göre uygulanır.

V · İŞE ALIŞ VE İŞTEN AYRILIŞ

İş sözleşmesi yazılı yapılır ve görev, çalışma yeri, başlangıç, çalışma süresi, temel ücret, izin ve ihbar bilgilerini içermelidir. Belirli süreli sözleşme genel olarak aynı iş için 2 yılı aşmamalı; kanuni istisna gerekçesi dosyalanmalıdır.

V —

İşe Alış ve İşten Ayrılış

KONU	GÜNCEL KURAL	UYGULAMA
Yazılı sözleşme	İşe başlamadan önce	Zorunlu koşullar açıkça yazılır
Sigorta kaydı	8 gün içinde	M-1 kaydı ve çalışana kopya
Belirli süre	Genel olarak en çok 2 yıl	İstisna ve zincir sözleşme kontrolü
İhbar	15-80 gün	Gerekçe ve hizmet süresine göre
Kıdem ödemesi	Koşullu	İşveren gerekçesi ve hizmete göre
Son bordro	Ayrılık tarihi ve ödeme gününde	Ücret, izin ve kıdem ayrıştırılır

Feshi gerekçesi gerçek, yazılı ve ispatlanabilir olmalıdır. İşveren kaynaklı iş nedeni veya yetersizlik, belirli süre sonu, emeklilik veya çalışanın haklı nedenle feshi farklı kıdem sonuçları doğurabilir.

İhbar süresi otomatik tek değer değildir. Deneme süresi, çalışan feshi, işveren feshi, hizmet süresi ve kanuni gerekçe sonucu değiştirir. Korunan çalışan grupları ve toplu iş sözleşmesi ayrıca kontrol edilmelidir.

VI · ÜCRET VE YAN HAKLAR

1 Ocak 2026'dan itibaren aylık brüt asgari ücret 1.481,88 EUR'dur. Asgari ücret, temel ücret sözleşmesinden farklı bir yasal ödeme tabanıdır; belirli ek ödemeler ve masraf karşılıkları tabanın içinde sayılamaz.

VI —

Ücret ve Yan Haklar

ÜCRET BİLEŞENİ	BORDRO YAKLAŞIMI	KONTROL
Temel ücret	Sözleşme ve toplu iş sözleşmesine göre	1.481,88 EUR yasal tabanı test edilir
Fazla mesai	Süre ve zam ayrı gösterilir	8/20/170 sınırları izlenir
Tatil ödeneği, regres	En az asgari ücret düzeyi	Genel ödeme tarihi 1 Temmuz
Yemek ve ulaşım	Vergi sınırı ve belgeye göre	İş günü ve fiili gider eşleştirilir
İş seyahati	Amaç, gün ve belge gerekir	Harcırah ve gerçek gider ayrılır
13. ay ödemesi	Genel yasal zorunluluk yok	Sözleşme veya toplu iş sözleşmesi

Regres, yıllık izin hakkıyla bağlantılı ayrı bir ödemedir ve normal aylık ücret yerine geçmez. İşverenin ciddi likidite sorunu varsa ve uygulanabilir toplu iş sözleşmesi izin veriyorsa farklı son tarih gündeme gelebilir; otomatik ertelenemez.

Yan hakların vergi sonucu, faydanın türü, tutarı ve kullanım amacına göre değişir. Şirket aracı, konaklama veya özel sağlık faydası için özel kullanım ve iş amacı belgelenmelidir.

VII · VİZE VE ÇALIŞMA İZİNİ

AB, AEA ve İsviçre vatandaşları serbest dolaşım kapsamında çalışabilir; kalış kaydı devam eder. Üçüncü ülke vatandaşları çoğunlukla ikamet ve çalışma hakkını birleştiren tek izin üzerinden ilerler.

VII —

Vize ve Çalışma İzni

ROTA VEYA ADIM	GÜNCEL KURAL	İŞVEREN KONTROLÜ
AB/AEA/İsviçre	Çalışma izni yok	Kalış ve adres kaydı
Tek izin	İkamet ve çalışma birlikte	İşveren, görev ve yer izinle aynı olmalı
İlk izin	En çok 2 yıl	Pasaport ve sözleşme süresiyle sınırlı olabilir
Uzatma	Bir defada en çok 3 yıl	Süre dolmadan ve koşullar sürerken
İşveren veya görev değişikliği	Yazılı onay gerekebilir	Değişiklikten önce işlem
İşe giriş/ayrılış	ESS ve sigorta kayıtları	İzin dosyasıyla aynı tarih

İşveren uygun aday ve işgücü piyasası kontrolü gereken rotalarda ESS onayını tamamlamalıdır. Tek izin alınmadan fiili çalışma başlatılmamalı; çalışma koşulları izin dosyasından sapmamalıdır.

Doğrulayın

Sınır ötesi not: 183 günlük test tek başına vergi sonucunu belirlemez. Fiili çalışma ülkesi, ekonomik işveren, daimi işyeri, vergi anlaşması ve A1 belgesi birlikte değerlendirilir.

VIII · PRATİK NOTLAR VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Slovenya bordrosunda sık görülen risk, sosyal katkı toplamında uzun dönem bakım payının unutulması veya bordro, REK ve banka kayıtlarının farklı dönem göstermesidir. Başlangıçta tek çalışan veri kartı oluşturulmalıdır.

VIII —

Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler

KONTROL	DOĞRU UYGULAMA	BAŞLICA RİSK
Asgari ücret	1.481,88 EUR brüt taban ayrı test edilir	Masrafı ücret saymak
Çalışan katkısı	$\%22,10 + \%1 = \%23,10$	Bakım katkısını atlamak
İşveren katkısı	$\%16,10 + \%1 = \%17,10$	Eski toplamı kullanmak
Fazla mesai	8/20/170 ve koşullu 230	Onay sınırını otomatik uygulamak
İzin	En az 4 hafta	Gün sayısını çalışma takviminden bağımsız varsaymak
Sigorta kaydı	8 günlük süre ve belge	Sözleşme ile başlangıcı ayırmak
Ayrılık	15-80 günlük ihbarı gerekçeyle eşleştirmek	Otomatik kıdem hesabı

Geriye dönük bordro düzeltmesinde eski kayıt silinmemeli; dönem, sebep, vergi, katkı ve net ödeme farkı açıkça tutulmalıdır. Çalışan bordro belgesi, REK düzeltmesi ve banka işlemi aynı sonucu vermelidir.

Uzaktan çalışma veya grup içi görevlendirmede çalışma yeri, ekipman, masraf ve veri erişimi yazılı düzenlenmelidir. GDPR rolleri sınırlandırılmalı ve sınır ötesi aktarım dayanağı belgelenmelidir.

IX · TEŞVİKLER VE İŞVEREN DESTEKLERİ

Zaposli.me 2026 programı, uygun kayıtlı işsizlerin en az 12 ay süreyle işe alınmasına aylık destek sağlayabilir. Tutar hedef gruba göre değişir ve işverenin ESS ile sözleşmesi işe girışten önce tamamlanmalıdır.

IX —

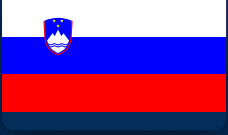
Teşvikler ve İşveren Destekleri

DESTEK VEYA YÜKÜMLÜLÜK	2026 DEĞERİ	ANA KOŞUL
Zaposli.me temel grup	450 EUR/ay	Uygun aday ve en az 12 ay istihdam
Daha güçlü hedef grup	600 EUR/ay	Program sınıfı ve ESS sözleşmesi
En güçlü hedef grup	720 EUR/ay	Birden fazla hedef özelliği
Destek süresi	En çok 12 ay	Sürekli uygun istihdam
İlk istihdam iadesi	1. yılda %50, 2. yılda %30	İşveren emeklilik katkısı ve 2 yıl koruma
Engelli kotası	20 çalışandan itibaren	Oran faaliyete göre değişir
Kota üstü ödül	Asgari ücretin %20'si/ay	Uygun her engelli çalışan için

İlk istihdam iadesi, 26 yaş altındaki uygun çalışan veya 3 yaş altı çocuğa bakan uygun anne için, ilk süresiz istihdam ve 2 yıllık koruma şartına bağlıdır. İade otomatik bordro indirimi gibi ele alınmamalıdır.

Doğrulayın

Başvuru sırası: Aday, program, kota ve işveren koşulları işe girişten önce doğrulanır. 450 EUR, 600 EUR, 720 EUR, %50, %30 ve %20 değerleri onay olmadan kesin alacak sayılmaz.



EOR & BORDRO YÖNETİMİ

Datassist ile Avrupa, Türkiye Bordro & İstihdam Süreçlerini Tek Merkezden Yönetin.

Slovenya bordrosunda 2026 asgari ücreti, artan oranlı gelir vergisi, uzun dönem bakım katkıları ve çalışan yaşam döngüsü kayıtları birlikte yürütülür. Datassist, çok ülkeli ekiplerin yerel bordro verisini merkezi onay ve raporlama akışına bağlamasına yardımcı olur.

[Toplantı Planlayın →](#)**EOR**

TEK SÖZLEŞMEYLE İSTİHDAM

1

TEK UYUM OPERASYONU

0%KAÇIRILAN BORDRO SON
TARİHİ