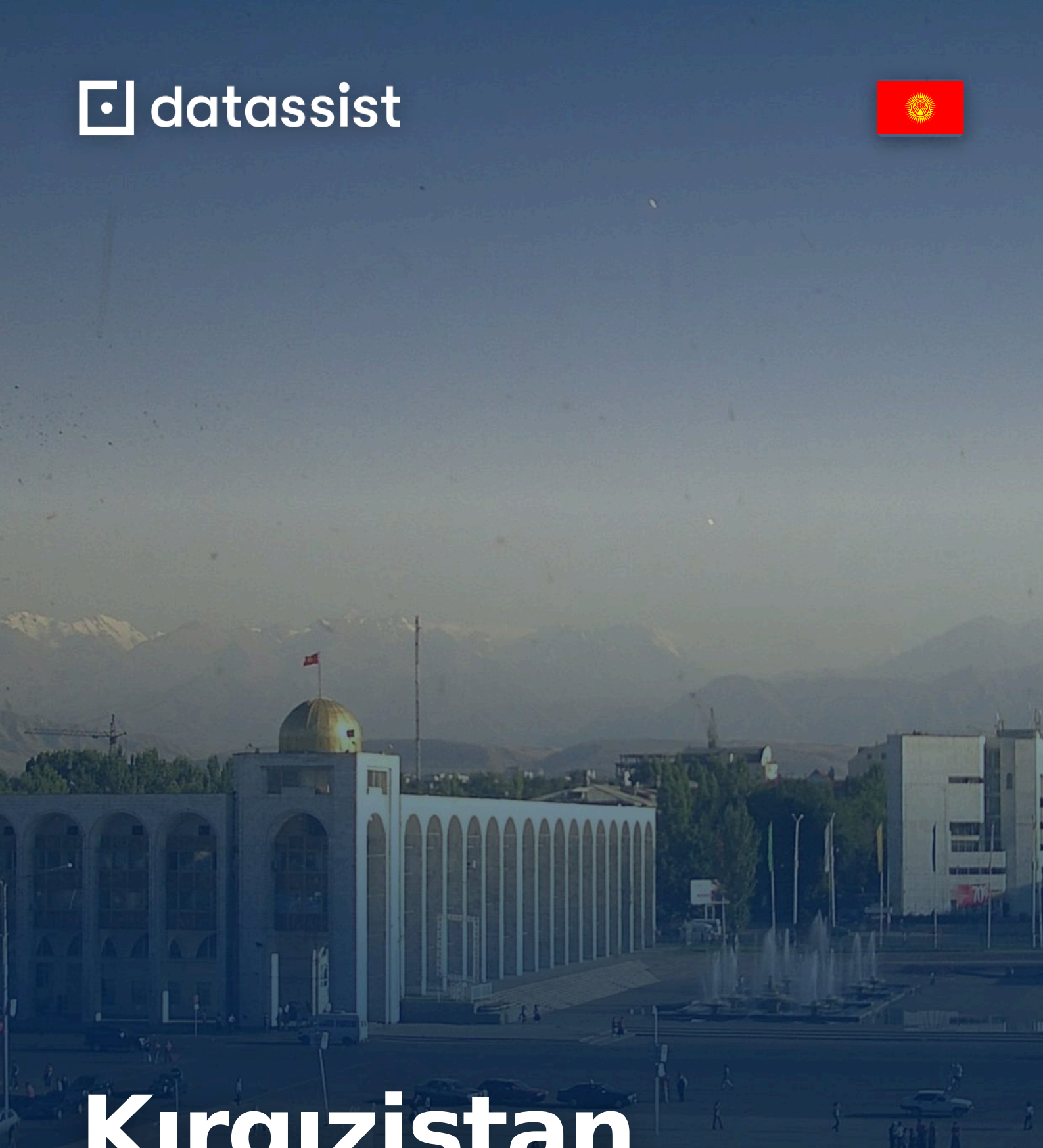
datassist



Kırgızistan

Bordro & İstihdam Mevzuatı Rehberi

2026 Sürümü · Son güncelleme 30.10.2026

Yeni İş Kanunu, 2026 katkı oranları ve birleşik çalışma izni

Yalnızca genel bilgilendirme amaçlıdır.

Genel Bakış

Kırgızistan istihdam için referans rehberi

Yabancı yatırımcılar limited şirket, anonim şirket, şube veya temsilcilik yapısını kullanabilir. Devlet kaydı tek pencere esasına dayanır ve adalet, vergi, istatistik ile Sosyal Fon kayıtlarını aynı süreçte birleştirir.

3.280 KGS	40 saat	%10	%2,25
2026 AYLIK ASGARİ ÜCRET	NORMAL HAFTALIK ÇALIŞMA	ÇALIŞAN SOSYAL KATKISI	GENEL İŞVEREN SOSYAL KATKISI

BU REHBER NELERİ KAPSIYOR

I	**Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı**	Yabancı yatırımcılar limited şirket, anonim şirket, şube veya temsilcilik yapısını kullanabilir.
II	**Çalışma Koşulları ve İzin Hakları**	Normal çalışma süresi haftada 40 saati aşamaz.
III	**Vergi ve Sosyal Güvenlik**	Ücret geliri genel olarak yüzde 10 gelir vergisine tabidir.
IV	**Bordro İşlemleri**	Tüzel kişi işverenler ücretleri KGS olarak ve nakitsiz yöntemle öder.
V	**İşe Alış ve İşten Ayrılış**	İş sözleşmesi yazılı yapılır.
VI	**Ücret ve Yan Haklar**	Özel sektörde genel kanuni 13.
VII	**Vize ve Çalışma İzni**	Yabancı çalışanlar için 1 Ocak 2025'ten beri birleşik izin sistemi uygulanır.
VIII	**Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler**	Kırgızistan bordrosunda başlıca risk, 3.280 KGS asgari ücret ile vergi ve katkı için kullanılan bölgesel ortalama ücret tabanını karıştırmaktır.
IX	**Teşvikler ve İşveren Destekleri**	Bu rehberin 9.

I

Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı

Yabancı yatırımcılar limited şirket, anonim şirket, şube veya temsilcilik yapısını kullanabilir. Devlet kaydı tek pencere esasına dayanır ve adalet, vergi, istatistik ile Sosyal Fon kayıtlarını aynı süreçte birleştirir.

Bu rehber 23 Ocak 2025 tarihli İş Kanunu'nun 30 Ekim 2026 itibarıyla yürürlükteki metnini esas alır.

ADIM	GENEL KURAL	BORDRO ÖNCESİ KONTROL
Kuruluş	Tek pencere kaydı	Kurucu kararı ve ana belge
Standart süre	3-5 iş günü	Hızlandırılmış seçenek olabilir
Şirket numaraları	Vergi ve OKPO kaydı	Resmî unvan eşleşmesi
Sosyal Fon	Kayıt sürecine bağlı	İşveren hesabı
Banka	Yerel hesap	Nakitsiz maaş ödemesi
İzinli faaliyet	Lisans kontrolü	Faaliyet başlamadan

Yabancı kurucu belgeleri, yerel adres, yönetici kimliği ve uygun çeviri dosyada bulunmalıdır. Kuruluş kaydı, işverenin çalışan sicili, vergi ajanı erişimi ve iş sağlığı yükümlülüklerini kendiliğinden tamamlamaz.

> Doğrulayın
> EOR notu: Yerel yasal işveren iş sözleşmesi, ücret, vergi ve katkı sorumluluğunu taşır. Çalışanı fiilen yöneten işletme ile yerel işveren arasındaki rol paylaşımı yazılı olmalı, ancak çalışan haklarını daraltmamalıdır.

II · ÇALIŞMA KOŞULLARI VE İZİN HAKLARI

Normal çalışma süresi haftada 40 saati aşamaz. Fazla çalışma ilk 2 saat için en az 1,5 kat, sonraki saatler için en az 2 kat ücretlendirilir. Çalışanın talebiyle eşdeğer veya daha uzun dinlenme süresi kullanılabilir.

II

Çalışma Koşulları ve İzin Hakları

KONU	2026 KURALI	BORDRO ETKİSİ
Normal çalışma	40 saat/hafta	Zaman kaydı sözleşmeyle eşleşir
İlk fazla çalışma	İlk 2 saat en az 1,5 kat	Saat bandı ayrıştırılır
Sonraki fazla çalışma	En az 2 kat	Günlük kayıt gerekir
Yıllık izin	28 takvim günü	Ortalama ücret korunur
Düzensiz çalışma ek izni	En az 3 gün	İç düzenleme gerekir
Ücret ödeme	En az ayda 1	Sözleşmedeki tarih

Analık izni standart doğumda 126 takvim günüdür ve doğumdan önce 70, sonra 56 gün olarak düzenlenir. Komplikasyon veya çoklu doğumda doğum sonrası dönem 70 güne çıkar. Yüksek dağ ve uzak bölgelerde ayrı uzun süreler uygulanır.

Çocuk 3 yaşına gelene kadar ücretsiz bakım izni çalışanın talebiyle kullanılabilir. Çalışma yeri korunur ve izin tamamen veya bölünerek anne, baba ya da fiilen bakım sağlayan uygun yakına verilebilir.

III · VERGİ VE SOSYAL GÜVENLİK

Ücret geliri genel olarak yüzde 10 gelir vergisine tabidir. Çalışanın uygun kişisel ve standart indirimleri ile mevzuattaki ortalama ücret tabanı kuralı birlikte değerlendirilmelidir.

III

Vergi ve Sosyal Güvenlik

KALEM	ÇALIŞAN	İŞVEREN
Gelir vergisi	%10	Vergi ajanı
Sosyal sigorta	%10	%2,25
Çalışan emeklilik dağılımı	%8 + %2	
İşveren fon dağılımı		%1 + %1 + %0,25
▸ **Toplam genel sosyal oran**		%12,25 birleşik

Yüzde 2,25 işveren oranı genel ticari işletmeler için geçerlidir. Bütçe kuruluşları, madencilik, enerji, belirli iletişim, banka, akaryakıt, alkol ve tütün faaliyetleri gibi istisna sektörlerinde daha yüksek eski tarife veya özel kural uygulanabilir.

2026 yasal aylık asgari ücret 3.280 KGS'dir. Bununla birlikte vergi ve katkı hesabında bölge veya şehir için belirlenen ortalama aylık ücret tabanı kullanılabilir. Genel işletmelerde işveren katkısı bu tabanın yüzde 100'ünden hesaplanan asgari tutarın altına inemez. İkincil bir kaynağın aktardığı 2026 uygulaması katkı tavanını önceki yıl ulusal ortalama ücretinin 20 katı olarak belirtmektedir. Bu tavan bordro parametresine alınmadan önce Sosyal Fon'un dönemsel resmî tablosuyla yeniden doğrulanmalıdır.

IV · BORDRO İŞLEMLERİ

Tüzel kişi işverenler ücretleri KGS olarak ve nakitsiz yöntemle öder. Ücret en az ayda 1 kez ödenir. İşveren çalışan sicilini güncel tutar, gelir vergisi ve sosyal katkıları hesaplar ve yetkili sistemler üzerinden bildirir.

IV

Bordro İşlemleri

İŞLEM	GENEL YAKLAŞIM	KONTROL NOKTASI
Ücret ödeme	En az ayda 1	Sözleşme ve banka günü
Çalışan sicili	Vergi hesabında güncel	Kimlik ve görev verisi
Gelir vergisi	İşveren kesintisi	Gerçek ve taban matrah ayrımı
Sosyal katkı	Fon bazlı ödeme	%10 ve %2,25 ayrımı
Bordro belgesi	Her ödeme dönemi	Brüt, kesinti ve net
Ödeme kanıtı	Banka kaydı	Çalışan ve dönem eşleşmesi

Gerçek ücret ortalama ücret tabanının altındaysa gelir vergisinin bir bölümü işveren kaynağından doğabilir. Bordro sistemi çalışan kesintisiyle işveren maliyetini ayrı satırlarda göstermelidir.

> Doğrulayın
> Kayıt ilkesi: İş sözleşmesi, çalışan sicili, zaman kaydı, ücret hesabı, vergi ve fon ödemeleri ile banka kanıtı aynı çalışan ve dönem anahtarıyla saklanmalıdır.

V · İŞE ALIŞ VE İŞTEN AYRILIŞ

İş sözleşmesi yazılı yapılır. İşveren, imzalanan sözleşmeye dayanarak 3 gün içinde işe alım emrini düzenler ve çalışanı imza karşılığı bilgilendirir. Deneme süresi genel olarak 3, yönetici ve baş muhasebeci gibi görevlerde en çok 6 aydır.

V

İşe Alış ve İşten Ayrılış

KONU	GENEL KURAL	UYGULAMA NOTU
Çalışan istifası	1 ay ihbar	Yazılı başvuru
Küçülme veya tasfiye	En az 1 ay ihbar	Yazılı tebliğ
Sağlık veya yetersizlik	En az 2 hafta	Uygun kanıt gerekir
Kıdem tazminatı	En az 2 aylık ortalama ücret	Küçülme veya tasfiye
İş arama koruması	En çok 3 ay	10 iş gününde kayıt şartı
Kullanılmayan izin	Ayrılışta hesap	Ortalama ücret

İşveren feshi kanunda sayılan gerekçeye dayanmalı ve korunan çalışan durumları ayrıca incelenmelidir. Hamile çalışan genel olarak yalnız tasfiye veya sözleşme süresinin bitimi gibi sınırlı hallerde işveren tarafından çıkarılabilir.

Son ödeme, ücret, kullanılmayan izin, uygun tazminat ve diğer kazanılmış hakları kapsar. Bordro hesabı fesih gerekçesi ve bildirim dosyasıyla mutabık olmalıdır.

VI · ÜCRET VE YAN HAKLAR

Özel sektörde genel kanuni 13. ay ücreti zorunluluğu yoktur. İkramiye, yemek, ulaşım, konut ve sağlık desteği iş sözleşmesi, toplu sözleşme veya işveren politikasından doğabilir.

VI

Ücret ve Yan Haklar

UNSUR	GENEL YAKLAŞIM	BORDRO KONTROLÜ
Temel ücret	Aylık	3.280 KGS altına inmez
Fazla çalışma	1,5 veya 2 kat	Saat bandı ve onay
Tatil çalışması	Zamlı ödeme	Gün türü kaydı
Bonus	Plan koşulu	Kazanım ve ödeme dönemi
Yemek ve ulaşım	Politika veya masraf	Belge ve vergi niteliği
Konut veya sigorta	Ayni veya nakit	Vergiye tabi fayda testi

Nakdi ve ayni ödemeler gelir vergisi ile sosyal katkı yönünden ayrı incelenmelidir. İş amaçlı masraf, belge ve limit koşulu karşılanmadan ücret dışı ödeme olarak işlenmemelidir.

VII · VİZE VE ÇALIŞMA İZNİ

Yabancı çalışanlar için 1 Ocak 2025'ten beri birleşik izin sistemi uygulanır. İş vizesi ve çalışma izni tek izin akışında eVisa portalından yönetilir. Yabancı işgücü alımı yıllık kotalara bağlıdır.

ROTA	TEMEL KURAL	İŞVEREN KONTROLÜ
EAEU vatandaşı	Birleşik izin yok	İş sözleşmesi ve ikamet
Diğer yabancı	Birleşik izin	Kota ve görev
Başvuru portalı	eVisa	Dosya ve ödeme
İşveren değişikliği	Yeni değerlendirme	İzin kapsamı
İkamet	Çalışma statüsüyle uyum	Yenileme takvimi

VII

Vize ve Çalışma İzni

Avrasya Ekonomik Birliği üyesi devlet vatandaşları, yerel iş sözleşmesiyle birleşik izin almadan çalışabilir. Diğer yabancılar fiili işe başlamadan önce uygun kota ve izin sonucunu beklemelidir.

VIII · PRATİK NOTLAR VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Kırgızistan bordrosunda başlıca risk, 3.280 KGS asgari ücret ile vergi ve katkı için kullanılan bölgesel ortalama ücret tabanını karıştırmaktır. Bunlar farklı amaçlara hizmet eder ve aynı bordro parametresi değildir.

KONTROL	NEDEN ÖNEMLİ	ÖNERİLEN KANIT
Sektör	%2,25 istisnası olabilir	Faaliyet ve lisans kaydı
Bölgesel taban	Vergi ve katkıyı değiştirir	Resmî yıllık tablo
Çalışan sicili	Taban ve yaptırım kontrolü	Vergi hesabı çıktısı
Nakitsiz ödeme	Tüzel kişi zorunluluğu	Banka dekontu
Çalışma süresi	1,5 ve 2 kat ayrımı	Onaylı çizelge
İş sağlığı	50 üzeri özel yapı	Uzman veya hizmet sözleşmesi

VIII

Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler

50'den fazla çalışanı olan işletmede iş sağlığı hizmeti veya uzman görevlendirilir. Daha küçük işletmeler risk durumuna göre iç uzman veya dış hizmet kullanabilir.

IX · TEŞVİKLER VE İŞVEREN DESTEKLERİ

Bu rehberin 9. bölümünde yer alan 2026 Sosyal Sözleşme programında, uygun girişimci resmî işsiz bir kişiyi işe aldığında iş yaratma amacıyla 150.000 KGS geri ödemesiz destek alabilir. Bir girişimci en çok 5 kişi için başvurabilir.

KOŞUL	2026 YAKLAŞIMI	İŞVEREN KANITI
Kişi başı destek	150.000 KGS	Onaylı iş yaratma planı
İşveren başına sınır	En çok 5 kişi	Uygun aday listesi
İşveren geçmişi	En az 1 yıl istikrarlı gelir	Önceki yıl vergi raporu
Aday	Resmî işsiz	İstihdam kaydı
Harcama	Ekipman ve üretim varlığı	Belge ve kullanım takibi

Destek sıradan bordro indirimi değil, belirli aday ve iş yaratma planına bağlı hibedir. Başvuru onayı, işe giriş sırası, harcama türü ve istihdamı koruma yükümlülüğü sözleşmede doğrulanmalıdır.



EOR & BORDRO YÖNETİMİ

Kırgızistan Bordro & İstihdam Süreçlerini Tek Merkezden Yönetin.

Asgari ücret, bölgesel ortalama ücret tabanı, sosyal sigorta yapısı ve birleşik izin tek bordro kontrol planında birlikte yürütülmelidir. Datassist, uluslararası işverenlerin Kırgızistan bordro ve istihdam süreçlerini tek merkezden yönetmesine yardımcı olur.

Toplantı Planlayın →

3.280 KGS	%12,25	2026
2026 ASGARİ ÜCRET	GENEL SOSYAL ORAN	GÜNCEL MEVZUAT TABANI

Bu belge yalnızca genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Hukuki, vergisel veya bordro konularında kesin karar vermeden önce yerel uzmanlardan destek alınması önerilir. Datassist, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğu veya güncelliği konusunda sorumluluk üstlenmez.