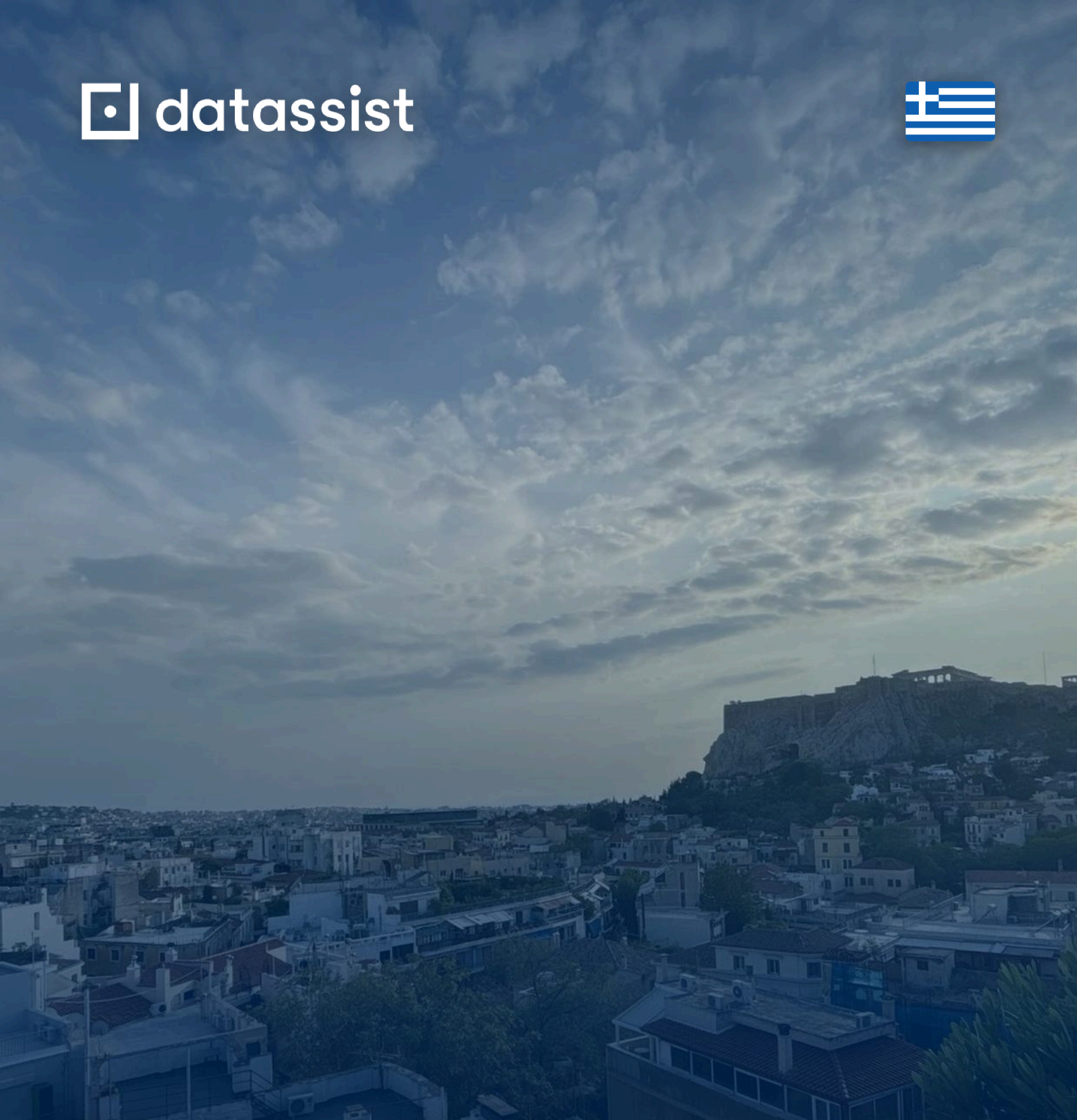
datassist



Yunanistan

Bordro & İstihdam Mevzuatı Rehberi

2026 Sürümü · Son güncelleme 30.10.2026

2026 vergi dilimleri, sosyal katkılar ve dijital işveren bildirimleri

datassist.com

Yalnızca genel bilgilendirme amaçlıdır.

Genel Bakış

Yunanistan istihdam için referans rehberi

Yabancı yatırımcılar limited şirket, özel sermaye şirketi veya anonim şirket kurabilir. Elektronik Tek Durak Hizmeti e-YMS, standart kuruluş belgeleri kabul edildiğinde GEMI ve oda kaydını, vergi numarası AFM tahsisini ve e-EFKA kaydını aynı dijital akışta başlatır.

920 €	40 saat	%13,37	%21,79
1 NİSAN SONRASI AYLIK ASGARİ ÜCRET	NORMAL HAFTALIK ÇALIŞMA	STANDART ÇALIŞAN SOSYAL KATKISI	STANDART İŞVEREN SOSYAL KATKISI

BU REHBER NELERİ KAPSIYOR

I	**Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı**	Yabancı yatırımcılar limited şirket, özel sermaye şirketi veya anonim şirket kurabilir.
II	**Çalışma Koşulları ve İzin Hakları**	Tam süreli sözleşmesel çalışma haftada 40 saattir.
III	**Vergi ve Sosyal Güvenlik**	2026'da genel ücret gelir vergisi artan oranlıdır.
IV	**Bordro İşlemleri**	Yunanistan bordrosu 12 normal aylık ücretin yanında Noel ikramiyesi olarak 1 aylık, Paskalya ve izin ödeneği olarak ayrı ayrı 0,5 aylık tutarları dikkate alır.
V	**İşe Alış ve İşten Ayrılış**	İşe alımda yazılı temel şartlar, görev, ücret, çalışma yeri ve süre bilgisi çalışana verilmelidir.
VI	**Ücret ve Yan Haklar**	Yunanistan'da ücret paketi 14 ödeme dönemine göre planlanır.
VII	**Vize ve Çalışma İzni**	AB, AEA ve İsviçre vatandaşları çalışma izni olmadan çalışabilir.
VIII	**Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler**	Yunanistan bordrosunda başlıca riskler 14 ödeme döneminin yanlış modellenmesi, fazla çalışma bildiriminin bordrodan kopması ve kişisel vergi indirimlerinin belgesiz uygulanmasıdır.
IX	**Teşvikler ve İşveren Destekleri**	2026'da 10.000 işsiz kadının istihdamına yönelik DYPA programı, özel sektör işverenlerine 12 ay destek ve koşullarla 3 ay uzatma sunar.

I

Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı

Yabancı yatırımcılar limited şirket, özel sermaye şirketi veya anonim şirket kurabilir. Elektronik Tek Durak Hizmeti e-YMS, standart kuruluş belgeleri kabul edildiğinde GEMI ve oda kaydını, vergi numarası AFM tahsisini ve e-EFKA kaydını aynı dijital akışta başlatır.

ADIM	GENEL KURAL	BORDRO ÖNCESİ KONTROL
Kuruluş	e-YMS üzerinden dijital işlem	Kurucular ana sözleşmeyi onaylar
Ticaret sicili	GEMI kaydı	Ticaret unvanı ve faaliyet kodu
Vergi	AFM ve Taxisnet	İşveren vergi erişimi
Sosyal güvenlik	e-EFKA kaydı	İşveren sicil numarası
İstihdam sistemi	ERGANI II	Dijital işe giriş yetkisi
Banka	Yerel ödeme hesabı	IBAN ve ödeme onayları

Kuruluş belgesi işverenin tüm istihdam yükümlülüklerini kendiliğinden tamamlamaz. İlk çalışanın başlangıcından önce e-EFKA, ERGANI II, bordro vergi erişimi ve iş sağlığı güvenliği atamaları doğrulanmalıdır.

> Doğrulayın
> EOR notu: Yunanistan'da çalışanı fiilen yöneten işletme, yerel yasal işveren ve geçici iş ajansı rolleri birlikte değerlendirilmelidir. Sadece ticari sözleşmeye dayanarak işveren yükümlülüklerinin devredildiği varsayılmamalıdır.

II · ÇALIŞMA KOŞULLARI VE İZİN HAKLARI

Tam süreli sözleşmesel çalışma haftada 40 saattir. Beş günlük düzende 41 ile 45 arasındaki saatler yüzde 20 zamlı ek çalışma sayılır. Yasal fazla çalışma yüzde 40 zamlıdır. Günlük sınır 4 saat, yıllık genel sınır 150 saattir. İzin dışı fazla çalışma yüzde 120 zamlı ücret riski doğurur.

II

Çalışma Koşulları ve İzin Hakları

KONU	2026 KURALI	BORDRO ETKİSİ
Normal çalışma	40 saat/hafta	Zaman kaydı sözleşmeyle eşleşir
Ek çalışma	41-45 saat ve %20	Beş günlük düzende
Yasal fazla çalışma	%40	ERGANI kaydı izlenir
Pazar ve tatil	%75	Uygun saat ücretine eklenir
Günlük dinlenme	En az 11 saat	Vardiya arası kontrol edilir
Haftalık dinlenme	En az 24 saat	Günlük dinlenmeye eklenir

Beş günlük düzende yıllık izin başlangıçta 20 iş günü, altı günlük düzende 24 iş günüdür. Hak sırasıyla 22 ve 26 güne çıkar. Aynı işverende 10 yıl veya toplam 12 yıl hizmette 25 ve 30 gün, toplam 25 yıl hizmette 26 ve 31 gün uygulanır. İzin ödeneği en çok yarım aylık ücret esasına tabidir.

Analık izni 17 haftadır ve genel dağılım doğumdan önce 56, sonra 63 gündür. Her ebeveyn çocuk 8 yaşına gelmeden 4 ay ebeveyn izni kullanabilir. Aynı işverende 1 yıl şartıyla ilk 2 ay DYPA tarafından asgari ücret seviyesinde desteklenir.

III · VERGİ VE SOSYAL GÜVENLİK

2026'da genel ücret gelir vergisi artan oranlıdır. İlk 10.000 EUR için yüzde 9, sonraki 10.000 EUR için yüzde 20, sonraki 10.000 EUR için yüzde 26 ve sonraki 10.000 EUR için yüzde 34 uygulanır. 40.000 ile 60.000 EUR arası yüzde 39, üzeri yüzde 44'tür.

III

Vergi ve Sosyal Güvenlik

KALEM	ÇALIŞAN	İŞVEREN
Standart sosyal katkı	%13,37	%21,79
▸ **Toplam standart yük**		%35,16 birleşik
Ana emeklilik	%6,67	%13,33
2026 azami aylık matrah	7.761,94 EUR	7.761,94 EUR

Yaşa ve çocuk sayısına bağlı daha düşük gelir vergisi oranları uygulanabilir. Bu indirimler otomatik genel oran gibi kullanılmamalı, çalışanın kişisel durumu ve bordro yılı için ayrıca doğrulanmalıdır.

Tam süreli asgari ücret 1 Nisan 2026'dan itibaren aylık 920 EUR, günlük çalışanlar için 41,09 EUR'dur. Kıdeme bağlı artış, uygun hizmet için üç yıllık dönemler üzerinden ve çalışan kategorisine göre koşullu uygulanır.

IV · BORDRO İŞLEMLERİ

Yunanistan bordrosu 12 normal aylık ücretin yanında Noel ikramiyesi olarak 1 aylık, Paskalya ve izin ödeneği olarak ayrı ayrı 0,5 aylık tutarları dikkate alır. Yıllık vergi kesintisi bu 14 ödeme mantığıyla hesaplanır.

İŞLEM	GENEL ZAMANLAMA	KONTROL NOKTASI
İşe giriş	Başlangıçtan önce	ERGANI II kaydı
Ücret hesaplama	Aylık	Sözleşme, saat ve izin verisi
Ücret vergisi	Ödeme döneminde kesilir	Çalışan bazlı matrah
Stopaj bildirimi	Ödemeden sonraki 2. ayın sonu	AADE bildirimi ve ödeme
Sosyal katkı	Dönemsel e-EFKA bildirimi	APD ve ödeme mutabakatı
Bordro belgesi	Her ödeme dönemi	Brüt, kesinti ve net ücret

IV

Bordro İşlemleri

ERGANI II 16 Şubat 2026'da üretim kullanımına geçti. İşe giriş, sözleşme değişikliği, çalışma süresi ve işten ayrılış olayları güncel dijital süreçten yönetilmelidir. Dijital Çalışma Kartı kapsamı sektör ve işletme durumuna göre kontrol edilir.

> **Doğrulayın**
> Kayıt ilkesi: Sözleşme, ERGANI II olayı, zaman kaydı, APD, AADE bildirimi ve banka ödeme kanıtı aynı çalışan ve dönem anahtarıyla saklanmalıdır.

V · İŞE ALIŞ VE İŞTEN AYRILIŞ

İşe alımda yazılı temel şartlar, görev, ücret, çalışma yeri ve süre bilgisi çalışana verilmelidir. Deneme süresi genel olarak en çok 6 aydır. Belirli süreli sözleşmede nesnel gerekçe ve yenileme zinciri ayrıca incelenir.

HİZMET	İŞVEREN İHBARI	GENEL NOT
1-2 yıl	1 ay	Yazılı bildirim
2-5 yıl	2 ay	Fesih gerekçesi belgelenir
5-10 yıl	3 ay	Hizmet süresi doğrulanır
10 yıldan fazla	4 ay	Daha lehe sözleşme korunur

İhbarlı fesihte kıdem tazminatı, ihbarsız fesih için hesaplanan tutarın yarısıdır. Kesin tutar hizmet süresi, ücret, sözleşme türü, fesih gerekçesi ve çalışanın işe giriş tarihine bağlıdır. Fesih ERGANI II üzerinden bildirilmeden yalnız bordro kaydıyla tamamlanmış sayılmamalıdır.

İşveren, ayrılış tarihinde ücret, kullanılmamış izin ve uygulanabilir ikramiye paylarını hesaplamalıdır. Toplu işten çıkarma, korunan çalışan ve sendika temsilcisi durumlarında ek danışma ve onay adımları bulunabilir.

VI

Ücret ve Yan Haklar

Yunanistan'da ücret paketi 14 ödeme dönemine göre planlanır. Noel ikramiyesi 1 aylık, Paskalya ikramiyesi 0,5 aylık ve izin ödeneği en çok 0,5 aylık ücret esasına dayanır. Eksik hizmette haklar çalışma dönemiyle orantılanır.

UNSUR	GENEL YAKLAŞIM	BORDRO KONTROLÜ
Temel ücret	Aylık veya günlük	Asgari ücret ve toplu sözleşme
Noel ikramiyesi	1 aylık	Uygun hizmet dönemi
Paskalya ikramiyesi	0,5 aylık	Orantılı hak hesabı
İzin ödeneği	En çok 0,5 aylık	İzin ve ödeme kaydı
Yemek ve ulaşım	Politika veya sözleşme	Vergi ve katkı niteliği
Özel sigorta	İşveren planı	Ayni menfaat değerlendirmesi

Değişken ücret, prim ve masraf ödemeleri ödeme etiketine göre vergiden veya katkıdan otomatik muaf sayılmaz. İş amacı, belge, plan koşulu ve çalışana sağlanan ekonomik fayda ayrı ayrı değerlendirilmelidir.

VII · VİZE VE ÇALIŞMA İZNİ

AB, AEA ve İsviçre vatandaşları çalışma izni olmadan çalışabilir. Üçüncü ülke vatandaşları için işe ve kalış amacına uygun ulusal vize veya ikamet izni gerekir. Bağımlı çalışma, AB Mavi Kart ve şirket içi transfer ayrı rotalardır.

VII

Vize ve Çalışma İzni

ROTA	TEMEL KURAL	İŞVEREN DOSYASI
AB/AEA/İsviçre	Çalışma izni yok	Kimlik ve ikamet kaydı
Bağımlı çalışma	Ulusal kabul ve izin	İş sözleşmesi ve işveren belgeleri
AB Mavi Kart	Yüksek nitelikli iş	Ücret ve nitelik kanıtı
Şirket içi transfer	Grup içi geçici görev	Gönderen ve ev sahibi bağları
Görevlendirme	Bildirim ve A1	Ev sahibi çalışma koşulları

İzin yalnız göçmenlik belgesi olarak görülmemelidir. İşveren, izin kapsamındaki görev ve işyeri ile fiili çalışmanın uyumunu, yenileme tarihini ve ERGANI II kaydını birlikte izlemelidir.

VIII · PRATİK NOTLAR VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Yunanistan bordrosunda başlıca riskler 14 ödeme döneminin yanlış modellenmesi, fazla çalışma bildiriminin bordrodan kopması ve kişisel vergi indirimlerinin belgesiz uygulanmasıdır. Ana bordro ile ERGANI II, Dijital Çalışma Kartı, e-EFKA ve AADE kayıtları dönemsel olarak mutabık olmalıdır.

KONTROL	NEDEN ÖNEMLİ	ÖNERİLEN KANIT
Çalışan sınıfı	Günlük veya aylık ücret farkı	Sözleşme ve bordro kodu
Çalışma süresi	Fazla çalışma primleri	Kart ve vardiya kaydı
Vergi profili	Yaş ve çocuk indirimleri	Çalışan beyanı
Toplu sözleşme	Ücret ve hakları artırabilir	Sektör kapsam analizi
Uzaktan çalışma	Masraf ve işyeri kuralları	Yazılı ek protokol
Saklama	Denetim ve uyuşmazlık	Dönemsel bordro dosyası

VIII

Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler

Yasal oran veya sistem değişikliği bordro parametresine alınmadan önce yürürlük tarihi, kapsamı ve geriye dönük etkisi doğrulanmalıdır.

IX · TEŞVİKLER VE İŞVEREN DESTEKLERİ

2026'da 10.000 işsiz kadının istihdamına yönelik DYPA programı, özel sektör işverenlerine 12 ay destek ve koşullarla 3 ay uzatma sunar.

PROGRAM UNSURU	2026 PARAMETRESİ	KOŞUL
Tam zamanlı standart aday	Maliyetin %70'i	En çok 879,20 EUR/ay
Uzun süreli işsiz veya anne	Maliyetin %80'i	En çok 1.004,80 EUR/ay
Yarı zamanlı aday	Maliyetin %80'i	En çok 680 EUR/ay
Normal destek süresi	12 ay	Başvuru işe girişten önce
Olası uzatma	3 ay	Program şartlarına bağlı

Teşvik uygunluğu işe alım kararı verildikten sonra geriye dönük varsayılmamalıdır. İşverenin personel azaltımı, devlet yardımı limiti, adayın işsizlik kaydı ve uygun faaliyet kodu başvuru öncesinde kontrol edilmelidir.



EOR & BORDRO YÖNETİMİ

Yunanistan Bordro & İstihdam Süreçlerini Tek Merkezden Yönetin.

14 ödeme modeli, artan oranlı gelir vergisi, sosyal katkılar ve ERGANI II olayları tek bordro kontrol planında birlikte yürütülmelidir. Datassist, uluslararası işverenlerin Yunanistan bordro ve istihdam süreçlerini tek merkezden yönetmesine yardımcı olur.

Toplantı Planlayın →

920 €	14	2026
2026 ASGARİ ÜCRET	ÖDEME DÖNEMİ	GÜNCEL MEVZUAT TABANI

Bu belge yalnızca genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Hukuki, vergisel veya bordro konularında kesin karar vermeden önce yerel uzmanlardan destek alınması önerilir. Datassist, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğu veya güncelliği konusunda sorumluluk üstlenmez.