datassist



Türkmenistan

Bordro & İstihdam Mevzuatı Rehberi

2026 Sürümü · Son güncelleme 26.10.2026

29-IV sayılı İş Kanunu, yüzde 10 gelir vergisi ve yüzde 20 işveren emeklilik katkısı

Yalnızca genel bilgilendirme amaçlıdır.

Genel Bakış

Türkmenistan istihdam için referans rehberi

Türkmenistan'da tüzel kişilik seçimi, tescil onayları ve bordro işvereninin kimliği birlikte planlanır. Yabancı yatırımcı tamamı yabancı sermayeli işletme kurabilir, yerel bir işletmeye ortak olabilir veya şube açabilir. Doğrudan yabancı yatırım tanımı için sermayede en az yüzde 10 pay aranır.

1.410 TMT	40 saat	30 gün	%20
2026 AYLIK ASGARİ ÜCRET	AZAMİ NORMAL HAFTALIK ÇALIŞMA	TEMEL YILLIK İZİN	STANDART İŞVEREN EMEKLİLİK KATKISI

BU REHBER NELERİ KAPSIYOR

I	**Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı**	Türkmenistan'da tüzel kişilik seçimi, tescil onayları ve bordro işvereninin kimliği birlikte planlanır.
II	**Çalışma Koşulları ve İzin Hakları**	18 Nisan 2009 tarihli ve 29-IV sayılı İş Kanunu normal süreyi haftada 40 saatle sınırlar.
III	**Vergi ve Sosyal Güvenlik**	Ücret gelirinde genel kişisel gelir vergisi oranı yüzde 10'dur.
IV	**Bordro İşlemleri**	Bordro, işveren emri, çalışma kitabı, zaman kaydı, ücret tahakkuku, PIT ve Emeklilik Fonu beyanı arasında izlenebilir bir zincir kurmalıdır.
V	**İşe Alış ve İşten Ayrılış**	İşe alım, çalışanın başvurusu üzerine işveren emriyle resmileştirilir.
VI	**Ücret ve Yan Haklar**	Tam çalışma normunu yerine getiren çalışanın ücreti 1.410 TMT aylık tabanın altında olamaz.
VII	**Vize ve Çalışma İzni**	31 Mart 2012 tarihli ve 290-IV sayılı Göç Kanunu, 11 Nisan 2026 değişiklikleriyle birlikte yabancı çalışanın işe başlamadan önce çalışma izni almasını gerektirir.
VIII	**Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler**	Türkmenistan bordrosunda başlıca risk, kanuni hak ile kurum uygulamasını aynı kabul etmektir.
IX	**Teşvikler ve İşveren Destekleri**	Standart işveren emeklilik katkısı yüzde 20'dir.

I

Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı

Türkmenistan'da tüzel kişilik seçimi, tescil onayları ve bordro işvereninin kimliği birlikte planlanır. Yabancı yatırımcı tamamı yabancı sermayeli işletme kurabilir, yerel bir işletmeye ortak olabilir veya şube açabilir. Doğrudan yabancı yatırım tanımı için sermayede en az yüzde 10 pay aranır.

YAPI VEYA ADIM	TEMEL KURAL	OPERASYON NOTU
Yerel işletme	Ekonomik ortaklık, ortak girişim veya anonim şirket kullanılabilir	Yapı, sorumluluk ve lisans ihtiyacına göre seçilir
Şube	Ayrı tüzel kişilik değildir	Ana şirket adına faaliyet gösterir ve devlet tesciline tabidir
Temsilcilik	Ayrı tüzel kişilik değildir	Yetki kapsamı ticari modelle birlikte incelenir
Devlet tescili	Maliye ve Ekonomi Bakanlığı yürütür	Eksiksiz dosyada kanuni karar süresi 2 haftadır
Yabancı yatırım	En az yüzde 10 pay doğrudan yatırım sayılır	Proje ve yatırım kaydı ayrıca gerekebilir
İşveren kurulumu	Vergi, banka, muhasebe ve Emeklilik Fonu adımları	Lisanslı faaliyette ek izin gerekir

Kanuni 2 haftalık karar süresi pratikte yabancı yatırım komisyonu ve kurum onayları nedeniyle uzayabilir. Güncel yatırım iklimi kaynakları bazı yabancı şirket dosyalarının aylar sürebildiğini ve tam işlevli çevrim içi kuruluş akışının bulunmadığını bildirir. Operasyon takvimi yalnızca kanuni süreye göre kurulmaz.

> **Doğrulayın**
> EOR notu: İş Kanununda ayrı bir Employer of Record, EOR, statüsü doğrulanmadı. Yerel sağlayıcı üzerinden istihdamda gerçek işverenin sözleşme, vergi, yüzde 20 emeklilik katkısı ve yabancı çalışan izinlerini üstlendiği yazılı olarak kontrol edilmelidir.

II

Çalışma Koşulları ve İzin Hakları

18 Nisan 2009 tarihli ve 29-IV sayılı İş Kanunu normal süreyi haftada 40 saatle sınırlar. Beş veya altı günlük hafta uygulanabilir. Tehlikeli işler ve genç çalışanlar için daha kısa sınırlar vardır.

KONU	SÜRE VEYA ORAN	TEMEL KURAL
Normal çalışma	En fazla 40 saat/hafta	Gerçek süre kaydedilir
Genç ve tehlikeli iş	16-18 yaşta 36, 16 yaş altında 24, tehlikeli işte 36 saat/hafta	Kısa sınır uygulanır
Fazla mesai	4 saat/2 ardışık gün, 120 saat/yıl	Yazılı rıza, yüzde 200 ücret veya eşdeğer izin
Gece ve tatil	22:00-06:00 için en az yüzde 150, tatilde yüzde 200	Daha yüksek sözleşmesel oran mümkündür
Yıllık izin	30 takvim günü, ilk yıl 11 ay hizmet	Başlangıç en az 15 gün önce bildirilir
Korunan gruplar	45 takvim günü	Öğretim, eğitim yöneticisi ve engelli çalışan
Aile izinleri	Analık 112 gün, bakım çocuk 3 yaşına kadar, evlilik ve cenaze 10 gün	Bakım izni ücretsiz ve iş güvencelidir

Altı günlük haftada günlük sınır, 40 saatlik haftada 7 saat, 36 saatlik haftada 6 saat ve 24 saatlik haftada 4 saattir. Yemek arası 1-2 saat, vardiyalar arası dinlenme en az 12 saattir. Geçerli nedenle genel ücretsiz izin yılda 10 takvim gününe kadardır.

Geçici iş göremezlik sağlık belgesine ve sosyal koruma kurallarına bağlıdır. Her vaka için tek bir sabit hastalık günü veya işveren ödeme oranı doğrulanmadı. Bordro, yerel sağlık belgesi ve ödenek kararıyla sonuçlandırılmalıdır.

III · VERGİ VE SOSYAL GÜVENLİK

Ücret gelirinde genel kişisel gelir vergisi oranı yüzde 10'dur. İşveren ayrıca Türkmenistan Emeklilik Fonuna standart bordro üzerinden yüzde 20 zorunlu katkı öder. Standart çalışan için zorunlu emeklilik kesintisi yüzde 0'dır.

III

Vergi ve Sosyal Güvenlik

KALEM	2026 ORANI VEYA TUTARI	AÇIKLAMA
Kişisel gelir vergisi	Yüzde 10	Kanuni istisna ve indirimlerden sonraki matrah
İşveren emeklilik katkısı	Yüzde 20	Ücret ve kanundaki diğer ödemeler üzerinden
Çalışan zorunlu katkısı	Yüzde 0	Gönüllü sistem ayrıdır
Özel mesleki ek katkı	Yüzde 3,5	Kanundaki tehlikeli veya özel çalışma grupları
Gönüllü çalışan katkısı	En az yüzde 2	Gönüllü emeklilik sözleşmesine bağlıdır
Asgari ücret	1.410 TMT/ay	1 Ocak 2025'ten beri, 2026'da değişmedi
Standart prim tavanı	Doğrulanmadı	Kesin tavan uygulanmadan yerel teyit alınır

YÜKÜMLÜLÜK	SON TARİH	KONTROL
Emeklilik katkısı beyanı	İzleyen ayın 20'si	Çalışan bazlı kayıtlarla eşleşir
Emeklilik katkısı ödemesi	Ücret için nakit çekim veya banka aktarım günü	Bu tarihten sonra bırakılamaz
Vergi temsilcisi ücret raporu	İzleyen vergi yılının 20 Ocak tarihi	Yıllık çalışan geliriyle eşleşir
PIT kesintisi ve ödemesi	Gelir aktarılmadan önce veya aktarım sırasında	Net ücret kontrolü yapılır

Aylık 10.000 TMT brüt ücretli standart bir çalışan için gösterge işveren emeklilik katkısı 2.000 TMT'dir. Tehlikeli iş sınıfında ek yüzde 3,5 uygulanırsa ilave katkı 350 TMT olur. Kişisel vergi matrahı 10.000 TMT kabul edilirse PIT 1.000 TMT'dir. Kanuni istisna, indirim ve çalışanın statüsü bu örneği değiştirebilir.

IV

Bordro İşlemleri

Bordro, işveren emri, çalışma kitabı, zaman kaydı, ücret tahakkuku, PIT ve Emeklilik Fonu beyanı arasında izlenebilir bir zincir kurmalıdır. Ücret en az her yarım ayda bir, yani ayda en az 2 kez ödenir.

OPERASYON	KURAL	UYGULAMA KONTROLÜ
Ücret para birimi	TMT üzerinden yerel kayıt	Döviz vaadi varsa ödeme ve dönüşüm yöntemi yazılır
Ödeme sıklığı	Ayda en az 2 kez	İş sözleşmesi ve işyeri takviminde tarih belirlenir
İzin ücreti	Başlangıçtan en az 1 gün önce	Ödeme kanıtı izin emriyle saklanır
Ücret bilgisi	Tahakkuk ve kesintiler çalışana açıklanır	Bordro dökümü yazılı veya doğrulanabilir kanalda verilir
Çalışma kaydı	Ana işte 5 günden uzun hizmette tutulur	İşe giriş, görev ve fesih bilgileri eşleşir
Emeklilik beyanı	Aylık	İzleyen ayın 20'sine kadar
WPS veya e-bordro	Genel zorunluluk doğrulanmadı	Sektörel veya kurum talebi ayrıca kontrol edilir

Tüm bordro ve personel belgelerine uygulanan tek bir güncel saklama süresi doğrulanmadı. Vergi, muhasebe, çalışma kitabı ve arşiv belgeleri kendi kurallarına göre sınıflandırılmalıdır. Yabancı yatırımlı işletmede yabancı çalışanın yasal ücreti yurt dışına aktarılabilir, ancak banka ve döviz belgeleri pratikte ek işlem süresi yaratabilir.

> **Doğrulayın**
> Kontrol noktası: Genel WPS veya e-bordro platformu doğrulanmamış olması, elektronik beyan yükümlülüğü bulunmadığı anlamına gelmez. Kullanılacak form ve kanal Emeklilik Fonu ile vergi makamından dönem bazında teyit edilmelidir.

V

İşe Alış ve İşten Ayrılış

İşe alım, çalışanın başvurusu üzerine işveren emriyle resmileştirilir. Emir 3 gün içinde imza karşılığı bildirilir. Belirli süreli sözleşme en fazla 5 yıl yapılabilir ve işin niteliği veya koşulları bunu gerektirmelidir.

KONU	SÜRE VEYA KURAL	UYGULAMA
Deneme	Genel 3 ay, belirli yöneticilerde 6 ay	İşe girişte açıkça kaydedilir
Başarısız deneme	En az 3 takvim günü bildirim	Yazılı gerekçe gerekir
İstifa	2 hafta	Yazılı bildirim
Tasfiye veya kadro azaltımı	En az 2 ay bildirim	Uygun boş iş değerlendirilir
Yeterlilik veya belirli süre sonu	En az 2 hafta bildirim	Nesnel dayanak gerekir
Bazı ağır ihlaller	En az 3 takvim günü bildirim	Fesih gerekçesi kanıtlanır
Tasfiye veya kadro azaltımı ödemesi	1 aylık ortalama ücret, iş aramada toplam 2 ay	2 haftada kuruma başvuruyla 3. ay mümkün
Emeklilik	Erkek 62, kadın 57 yaş, en az 5 yıl sigorta	Aylık hakkı ayrıca hesaplanır

Kanundaki belirli sağlık veya taraf iradesi dışı nedenlerde ortalama 2 haftalık ücret ödenir. Fesih gününde çalışma kitabı ve fesih emri örneği verilir. Çalışmaya devam eden kişinin son ücreti aynı gün ödenir.

VI · ÜCRET VE YAN HAKLAR

Tam çalışma normunu yerine getiren çalışanın ücreti 1.410 TMT aylık tabanın altında olamaz. Özel sektörde tüm işverenlere uygulanan otomatik yıllık ücret artışı veya zorunlu 13. maaş doğrulanmadı.

VI

Ücret ve Yan Haklar

ÖDEME VEYA YAN HAK	2026 YAKLAŞIMI	BORDRO ETKİSİ
Temel ücret	En az 1.410 TMT/ay	Tam çalışma normunda
Yıllık artış	Genel otomatik özel sektör kuralı yok	Sözleşme, toplu sözleşme veya işveren kararı
13. maaş	Genel zorunluluk yok	Yazılı politika hak yaratabilir
Prim ve ikramiye	İşveren ücret düzenine bağlı	Vergi ve yüzde 20 katkı matrahı incelenir
Yemek, konut, ulaşım	Genel sabit istisna eşiği doğrulanmadı	Ödeme türü Vergi Kanunuyla değerlendirilir
Sağlık sigortası	Ayrı standart bordro oranı doğrulanmadı	Gönüllü plan sözleşmeye bağlıdır
Gece ve fazla mesai	Yüzde 150 ve yüzde 200	Normal ücret tabanından ayrı izlenir

Kamu ve belirli kurum ücretleri Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle artırılabilir. Bu artış özel sektör için otomatik bir endeks değildir. Yan hakların nakdî veya aynî olması, vergi ve emeklilik katkısı matrahını değiştirebilir. Kesin bir istisna yazılı dayanak olmadan uygulanmamalıdır.

VII · VİZE VE ÇALIŞMA İZNİ

31 Mart 2012 tarihli ve 290-IV sayılı Göç Kanunu, 11 Nisan 2026 değişiklikleriyle birlikte yabancı çalışanın işe başlamadan önce çalışma izni almasını gerektirir. Yetkili kurum Türkmenistan Devlet Göç Hizmetidir.

VII

Vize ve Çalışma İzni

AŞAMA	KURAL	SÜRE VEYA ORAN
İşveren başvurusu	Davet eden veya istihdam eden yerel kuruluş yapar	İşe başlamadan önce
Çalışma izni incelemesi	Komisyon değerlendirmesi	30 güne kadar, ek bilgiyle 15 gün daha
Yabancı çalışan oranı	Güncel mesleki rehberde yüzde 10	Yüzde 90 yerel çalışan ilkesi, somut dosyada teyit edilir
Çalışma vizesi	Çalışma iznine dayanır	İzin ve sözleşmeyle eşleşir
Kalış kaydı	Giriş günü hariç 3 iş günü	Ev sahibi veya davet eden kuruluş sorumluluğu taşır
İzin geçerliliği	Dosya ve sözleşmeye bağlı	Belgede yazan süre esas alınır

Kanun yabancı işgücü oranını Bakanlar Kurulunun belirlemesine bırakır. Yüzde 10 oranı 2025 tarihli yerel mesleki rehberle doğrulanabildiği için koşullu kullanılmalıdır. Serbest ekonomik bölge katılımcılarında çalışma izni ve yerli-yabancı oranı muafiyeti bulunabilir. Muafiyet, vergi veya yüzde 20 emeklilik katkısı muafiyeti anlamına gelmez.

VIII · PRATİK NOTLAR VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Türkmenistan bordrosunda başlıca risk, kanuni hak ile kurum uygulamasını aynı kabul etmektir. Tescil, döviz, göç ve belge akışı pratikte ek onay gerektirebilir.

VIII

Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler

KONTROL	DOĞRU UYGULAMA	BAŞLICA RİSK
İşe giriş	Başvuru, emir, sözleşme ve Emeklilik Fonu kaydı eşleşir	Fiilî çalışmanın kayıttan önce başlaması
Belirli süre	En fazla 5 yıl ve nesnel iş gerekçesi	Sürekli işte gerekçesiz kullanım
Fazla mesai	4 saat/2 gün ve 120 saat/yıl izlenir	Sınır ve yüzde 200 ücretin atlanması
Yabancı çalışan	İzin, vize ve 3 iş günü kaydı tamamlanır	Yanlış görev veya işveren altında çalışma
Döviz transferi	Vergi ve ücret kanıtıyla banka dosyası hazırlanır	Resmî hak ile fiilî erişimin karıştırılması
Engelli istihdamı	Yerel kota kararı yazılı teyit edilir	Doğrulanmamış tek bir yüzde kullanılması
Kayıt saklama	Belge türü bazında süre matrisi kurulur	Tek bir genel süre varsayılması

İş sözleşmesinin yerel dilde uygulanabilir nüshası ve yabancı çalışan için aynı içerikli tercümesi tutulmalıdır. İş Kanununda tüm özel işverenlere uygulanan tek bir engelli çalışan yüzdesi doğrulanmadı. İstihdam Kanunu kota mekanizmasına izin verir, ancak kapsam ve sayı yerel makam kararıyla teyit edilmelidir.

IX

Teşvikler ve İşveren Destekleri

Standart işveren emeklilik katkısı yüzde 20'dir. 26 Ekim 2026 itibarıyla Türkiye'deki SGK teşvik kodlarına benzer, tüm özel işverenlere açık geniş bir bordro indirimi kataloğu doğrulanmadı.

DESTEK VEYA KOLAYLIK	İŞVEREN ETKİSİ	KAPSAM SINIRI
İndirilmiş emeklilik oranı yetkisi	Cumhurbaşkanlığı kararıyla belirli kategoride mümkün	Genel ve otomatik değildir
Serbest ekonomik bölge	Yabancı çalışan izni ve oranında muafiyet olabilir	Yüzde 20 katkıyı otomatik düşürmez
Yabancı yatırım kolaylığı	Gümrük, tescil ve belirli bölge avantajları	Bordro maliyeti desteği değildir
KOBİ desteği	Personel eğitimi ve yeni iş yaratma desteği mümkün	Program, bütçe ve başvuru kararına bağlıdır
Genel ücret sübvansiyonu	Güncel ve ölçülebilir program doğrulanmadı	Bordroya kendiliğinden mahsup edilmez

Devlet Emeklilik Sigortası Hakkında Kanun belirli sigortacı kategorileri için indirilmiş oran kararı verilebilmesine izin verir. İşveren ancak kendi kategorisini, yürürlük süresini, finansman kaynağını ve başvuru belgesini gösteren güncel bir karar varsa indirim uygulamalıdır. Kurum yazısı bulunmadan yüzde 20 standart oran değiştirilmemelidir.

datassist



EOR & BORDRO YÖNETİMİ

Türkmenistan Bordro & İstihdam Süreçlerini Tek Merkezden Yönetin.

Türkmenistan bordro kuralları yerel para kayıtlarını, işveren emeklilik katkılarını, istihdam belgelerini ve dosyaya özgü yabancı çalışan koşullarını birleştirir. Datassist, uluslararası işverenlerin bu bordro ve istihdam kontrollerini tek merkezden yönetmesine yardımcı olur.

Toplantı Planlayın →

1.410 TMT	40 saat	2026
2026 ASGARİ ÜCRET	NORMAL ÇALIŞMA HAFTASI	GÜNCEL MEVZUAT TABANI

Bu belge yalnızca genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Hukuki, vergisel veya bordro konularında kesin karar vermeden önce yerel uzmanlardan destek alınması önerilir. Datassist, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğu veya güncelliği konusunda sorumluluk üstlenmez.