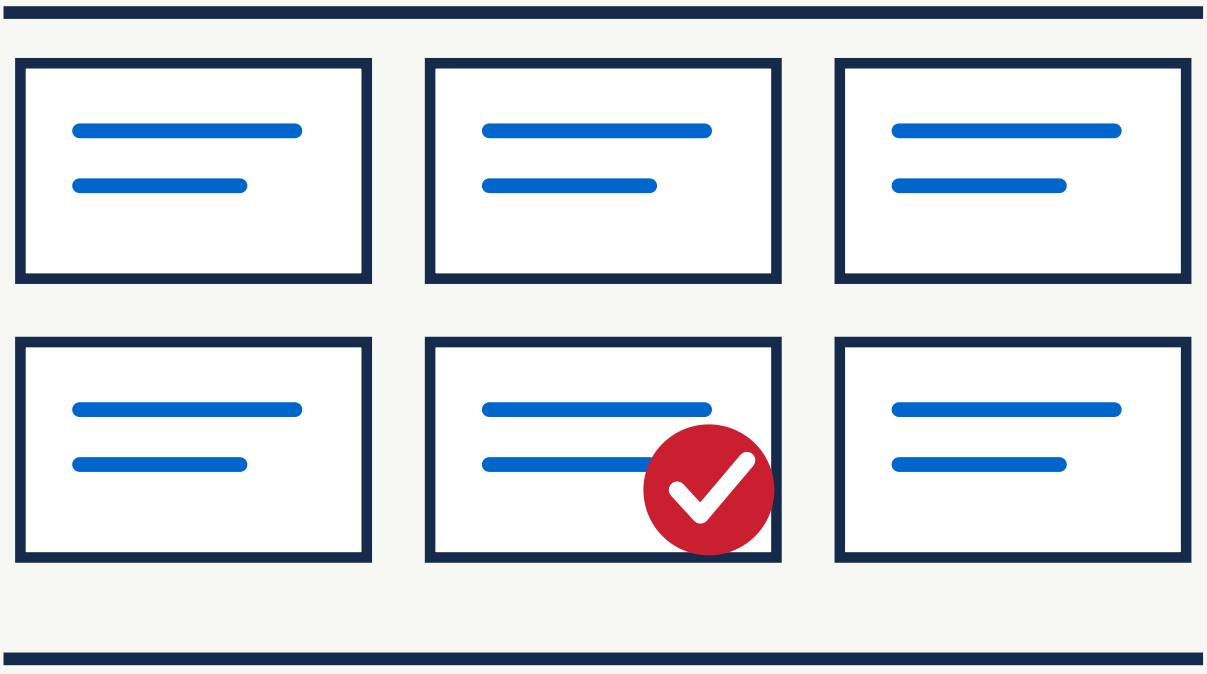
datassist

TEDARİKÇİ SEÇİM REHBERİ

Bordro Firması Nasıl Seçilir? 10 Değerlendirme Kriteri

İK Liderlerinin Bordro Hizmet Sağlayıcısı Seçiminde Kullandığı Karar Çerçevesi



Bu Rehberde

İK Liderlerinin Bordro Hizmet Sağlayıcısı Seçiminde Kullandığı Karar Çerçevesi

NO	BÖLÜM	SAYFA
01	Bu Seçim Neden Kritik?	4
02	Kriterler 1-3: Operasyonel Kalite ve Teknik Uzmanlık	6
03	Kriterler 4-5: Güvenlik, Kontrol Güvencesi ve Sorumluluklar	9
04	Kriterler 6-7: Fiyatlandırma Şeffaflığı ve Gizli Maliyetler	12
05	Kriterler 8-9: Geçiş Süreci ve Müşteri Desteği	14
06	Kriter 10: Ölçeklenebilirlik ve Uzun Vadeli Ortaklık	16
07	10 Kriterli Değerlendirme Puan Tablosu	18
08	Bordro Seçiminde Profesyonel Çözüm: Datassist	20

Bu Rehberde Ne Öğreneceksiniz?

- Bordro firması seçiminde görünmez maliyetler ve geçiş riskleri nasıl hesaplanır
- Teknik uzmanlık, güvenlik ve SLA açısından ne talep etmeniz gerektiği
- Teklif karşılaştırmasında fiyat yanıltıcı olduğunda nasıl gerçek maliyeti görürsünüz
- Geçiş sürecini başarılı yönetmek için onboarding kalitesi nasıl ölçülür
- 10 kritere dayalı ağırlıklı puanlama ile birden fazla firmayı kıyaslama yöntemi

datassist

ISO 27001
ISO 27001:2022 + ISAE 3402 SOC

25+
25+ yıl deneyim

500+
Çok sektörlü kurumsal referans tabanı

Global Payroll

Global Payroll Association Ödülü

Datassist ile İhtiyaç Analizi Görüşmesi Planlayın

Hemen Teklif Alın

datassist.com

+90 444 4 923 · info@datassist.com · datassist.com

Bu Seçim Neden Kritik?

Yanlış bordro firması seçimi tek bir ayda fark yaratmayabilir. Sorun fark edildiğinde veri temizliği, sözleşme geçişi ve paralel kontrol için şirketin veri kalitesine göre ek zaman ve kaynak ayırmak gerekir.

Bordro firması seçimi, yazılım veya sarf malzeme alımından farklıdır. Sözleşme imzalandığı andan itibaren çalışanlarınızın en hassas finansal verileri bu firmanın sistemine geçer. Şirketinizin bordro tarihi, SGK bildirimleri, teşvik pozisyonları ve yüzlerce kişinin kişisel bilgisi o ekosisteme yerleşir. Yanlış seçim hem operasyonel aksamaya hem de öngörülemeyen maliyetlere yol açar.

Geçiş Maliyetini Küçümsemeyin

Bordro firması değiştirme kararı, sadece yeni sözleşme imzalamak anlamına gelmez. Geçiş bütçesi hazırlanırken şu kalemler şirketin kendi verileriyle hesaplanmalıdır:

MALİYET KALEMİ	AÇIKLAMA	NASIL ÖLÇÜLÜR?
Veri aktarım ve doğrulama	Eski sistemden temiz veri çıkarmak	İK ve BT ekiplerinin ayırdığı toplam saat
Paralel çalışma dönemi	İki sistemin eş zamanlı çalışması	Çift operasyonun dönem ve lisans maliyeti
İç efor kaybı	İK ekibinin geçişe ayırdığı zaman	Görev bazlı saat × iç saat maliyeti
Hata düzeltme	İlk dönemlerde ortaya çıkan tutarsızlıklar	Düzeltme sayısı × ortalama çözüm süresi
Çalışan iletişimi	Geçiş döneminde artan bordro soruları	Ek talep sayısı × ortalama yanıt süresi

Planlama örneği: Tarihi kayıtlarını standart formatta alamayan bir şirket, veri eşleştirme ve doğrulama için ek iç kaynak ayırmak zorunda kalabilir. Bu nedenle teklif karşılaştırmasına yalnız aylık hizmet bedelini değil, veri hazırlama ve geçiş eforunu da ekleyin.

Yanlış Seçimin Görünmez Maliyetleri

Geçiş maliyetinin ötesinde, yanlış bordro firmasıyla çalışmanın şirkete daha az görünür ama uzun vadede daha ağır maliyetleri vardır. Hatalı maaş ödemeleri çalışan güvenini zedeler ve İK'nın en verimsiz zamanını bordro düzeltmelerine harcamasına neden olur. Yetersiz raporlama, CFO'nun insan kaynağı maliyetlerini doğru izleyememesine yol açar. Güvenlik açıkları ise anlık etki göstermez ama bir veri ihlali durumunda hem yasal hem itibar maliyeti büyür.

Geçiş Kararını İş Vakasına Dönüştürün

Mevcut firma ile devam etmenin maliyetini, yeni firmanın teklif bedeliyle değil toplam operasyon yüküyle karşılaştırın. Aşağıdaki çalışma, tekrarlayan kayıpları tek seferlik geçiş yatırımıyla aynı zeminde değerlendirmenizi sağlar:

HESAP KALEMİ	KULLANILACAK KANIT	HESABA GİRİŞİ
Bordro düzeltme eforu	Hata kayıtları ve ekip zaman çizelgesi	Toplam düzeltme saati x kurum içi saat maliyeti
Ek hizmet faturaları	Sözleşme dışı hizmet faturaları	Dönem içindeki toplam ek ücret
Manuel kontrol yükü	İK ve finans kontrol adımları	Kontrol saati x kurum içi saat maliyeti
Geçiş yatırımı	Veri hazırlama, paralel çalışma ve kurulum	Tek seferlik geçiş kalemlerinin toplamı

Önce aylık kaçınılan maliyeti hesaplayın. Ardından toplam geçiş yatırımını bu tutara bölerek tahmini geri ödeme süresini bulun. Bu yaklaşım, daha düşük aylık teklifin gerçekten daha ekonomik olup olmadığını ve firma değişiminin hangi koşulda anlamlı hale geldiğini gösterir.

PRATİK İPUCU

Her varsayımın yanına veri kaynağını ve sorumlu kişiyi yazın. Kanıtı olmayan tasarruf kalemini karar hesabına dahil etmeyin.

Doğru Yaklaşım: Liste Değil, Çerçeve

Piyasada "en iyi 5 kriter" listeleri bol miktarda var. Ancak bu listelerin iki temel sorunu var: KOBİ odaklı olduğundan 500+ çalışanlı kurumsal yapıların ihtiyaçlarını yansıtmıyor ve kriterler arasında öncelik sıralaması sunmuyor. Bu rehberdeki 10 kriter, son bölümdeki ağırlıklı puanlama tablosuyla birlikte kullandığınızda birden fazla firmayı objektif olarak karşılaştırmanızı sağlar.

BÖLÜM ÖZETİ

1. Bordro firması değişimi yalnızca sözleşme değil, veri ve operasyon geçişidir
2. Görünmez maliyetler (çalışan güveni, İK efor kaybı, raporlama kalitesi) en az geçiş maliyeti kadar kritiktir
3. 10 kriter + ağırlıklı puanlama ile birden fazla firmayı kıyaslayabilirsiniz

Kriterler 1-3: Operasyonel Kalite ve Teknik Uzmanlık

Bir bordro firmasıyla ilgili alacağınız en önemli taahhüt doğruluk garantisidir.
Çünkü yanlış hesaplanan tek bir bordro, onlarca çalışanı etkiler.

Kriter 1: Doğruluk Taahhüdü ve Hata Yönetim Politikası

Bordro hesaplamada "sıfır hata" hedefi standart olmalıdır, ancak nasıl bir sorumluluk mekanizması olduğu daha kritiktir. Firmalar iki temel kategoriye ayrılır:

YAKLAŞIM	GÜÇLÜ FİRMA	ZAYIF FİRMA
Hata kabul politikası	Yazılı hata raporu ve kök neden analizi	"Hata olmaz, ama olursa söyleyin"
Düzeltme süresi	Önceliğe göre yazılı ve ölçülebilir süre	"En kısa sürede" (muğlak)
Maliyet sorumluluğu	Firma kaynaklı hata = firmaya ait düzeltme maliyeti	Her düzeltme ayrı faturalı
Hata bildirimi	Proaktif iletişim	Müşteri fark edince haberdar olur

Firmaya soracağınız en önemli soru şu değil: "Hiç hata yaptınız mı?" Doğru soru şudur: "Hata yaptığınızda süreç nasıl işliyor ve kimin ne zaman bilgilendirileceği yazılı mı?"

> ⚠ **DİKKAT**
>
> Sözleşmede "olağan dışı durumlarda" ya da "mücbir sebep" gibi geniş muafiyet maddelerine dikkat edin. Bu ifadeler, firmanın hata sorumluluğunu sınırlandırmasının yaygın bir yoludur.

Kriter 2: Hizmet Kapsamı (Ne Dahil, Ne Değil?)

"Bordro outsourcing" her firmada farklı bir kapsam anlamına gelebilir. Bazı firmalar yalnızca hesaplama ve beyan desteği sunarken, bazıları teşvik takibini, İK iş akışlarını ve özel raporlamayı da kapsar. Teklif alırken aşağıdaki kapsam matrisini rehber olarak kullanın:

HİZMET KALEMİ	TEMEL KAPSAM	GENİŞLETİLMİŞ KAPSAM	DİKKAT EDİLECEK
Aylık bordro hesaplama	Her firmada dahil	Her firmada dahil	Soru sormaya gerek yok
SGK bildirimleri	Çoğu firmada dahil	Çoğu firmada dahil	Hata cezası kimin sorumluluğunda?
Teşvik takibi ve başvurusu	Bazı firmalar ek ücretli	Dahil olmalı	Ayrı fatura mı?
Yönetim raporları	Standart: 1-2 rapor	Özelleştirilebilir dashboard	Ek rapor başına ücret var mı?
PDKS/puantaj entegrasyonu	Çoğu firmada ek ücretli	Platforma dahil	Kurulum + aylık bakım ayrı mı?
İK iş akışları (izin, masraf)	Genellikle dahil değil	Platform ile dahil	Platform lisansı ayrı mı?

PRATİK İPUCU

Kapsam listesini almakla kalmayın. "Bu kapsamın dışında en sık ek fatura kestiğiniz 3 kalem nedir?" diye sorun. Bu soruya net yanıt veremeyen firmalar, sözleşme sonrasında sürekli sürpriz fatura gönderenlerdir.

Kriter 3: Teknoloji Platformu ve Sistem Entegrasyonu

Bordro firmasının teknoloji altyapısı, doğrudan operasyonel verimliliğinizi etkiler. Bir CFO olarak anlık maliyet raporlarına web üzerinden erişmek ister. İK Direktörü olarak çalışan bazlı puantaj ve izin verilerini bordro platformuyla senkron görmek ister.

Değerlendirmenizde şu soruları kullanın: Raporlara web üzerinden anlık erişebiliyor musunuz? Platformun ERP bağlantısı var mı (SAP, Oracle, Logo, Netsis)? E-bordro belgesi dijital olarak çalışana iletiliyor mu? Yeni bir entegrasyon ihtiyacı doğduğunda süre ve maliyet nedir?

PRATİK İPUCU

Entegrasyon Ön Kontrolü: Teklif aşamasında alan sözlüğü, veri eşleme dokümanı, aktarım protokolü, hata yönetimi akışı ve canlı geçiş kabul kaydının sahibini belirleyin. Sahibi ve kanıtı tanımlanmayan entegrasyon adımlarını sözleşme kapsamı netleşmeden tamamlanmış kabul etmeyin.

Canlı Veri Pilotu İçin Kabul Kriterleri

Hazır verilerle yapılan ürün gösterimi, bordro operasyonunuzdaki istisnaları test etmez. Pilot çalışmayı maskelenmiş ancak gerçek veri yapınızı yansıtan bir örneklemle yürütün. Her senaryo için beklenen sonucu ve sunulacak kanıtı başlamadan önce belirleyin:

TEST SENARYOSU	NE TEST EDİLİR?	BEKLENEN KANIT	KABUL ÖLÇÜTÜ
Standart bordro çalıştırması	Kazanç, kesinti ve işveren maliyetleri	Kaynak veri ile sonuç mutabakatı	Açıklanamayan fark bulunmaması
Geriye dönük düzeltme	Önceki dönem değişikliğinin izlenmesi	Önce ve sonra kaydı ile onay izi	Değişikliğin kaynağının görülebilmesi
Ek ödeme çalıştırması	Prim veya dönem dışı ödemenin yönetimi	Ayrı işlem ve kontrol kaydı	Ana bordro akışının bozulmaması
Entegrasyon kesintisi	PDKS veya ERP veri akışının durması	Hata bildirimi ve yeniden deneme kaydı	**Veri kaybı olmadan kontrollü devam**
Yetki ve raporlama	İK ve finans rollerinin ayrılması	Yetki matrisi, işlem kaydı ve örnek rapor	Her rolün yalnız gerekli veriye erişmesi

PRATİK İPUCU

Pilot sonuçlarını yalnızca "çalıştı" veya "çalışmadı" diye kaydetmeyin. Her senaryoyu "kabul", "koşullu" veya "red" olarak sınıflandırın ve koşullu maddelere sorumlu ile çözüm tarihi ekleyin.

Kırmızı bayrak: "Excel ile çalışıyoruz, entegrasyon gerekirse bakabiliriz" yanıtı, teknolojik kısıttan çok yatırım isteksizliğine işaret edebilir.

UZMAN NOTU

Canlı veri pilotu yapılmadığında sık karşılaşılan teknoloji riski, hazır demo ile gerçek entegrasyon koşulları arasındaki farkın sözleşmeden sonra ortaya çıkmasıdır. Demo, bordro operasyonunuzdaki istisnaları göstermeyebilir. Entegrasyon test ortamında kendi verilerinizi temsil eden maskelenmiş bir örneklemle pilot çalışma talep edin.

BÖLÜM ÖZETİ

1. Kriter 1: Hata yönetim politikasını yazılı talep edin. "mücbir sebep" muafiyetlerine dikkat
2. Kriter 2: Kapsam listesinin yanı sıra "en sık ek fatura kesilen 3 kalem" sorusunu sorun
3. Kriter 3: Teknoloji platformunu canlı verilerle pilot test etmeden sözleşme imzalamayın

Kriterler 4-5: Güvenlik, Kontrol Güvencesi ve Sorumluluklar

Bordro verisi çalışanlarınızın en hassas kişisel ve mali bilgilerini içerir.
Güvenlik sertifikası yoksa diğer kriterler anlamsız kalır.

Bir bordro firmasının sistemi çalışanlarınızın maaş bilgilerini, kimlik numaralarını, banka hesaplarını ve sağlık verilerini barındırır. Bu veriler hem kişisel hem ticari olarak son derece değerli. Güvenlik ve SLA kriterleri, bir şeyler ters gittiğinde kimin ne yapacağını önceden belirler.

Kriter 4: Veri Güvenliği ve Kontrol Güvencesi

Firmaların sunduğu temel güvenlik ve kontrol güvence belgelerini değerlendirmeniz gerekir:

ISO 27001: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ISO 27001, bir firmanın bilgi güvenliği süreçlerini uluslararası standartlarda yönettiğini belgeler. Sertifika numarasını, geçerlilik tarihini ve sertifikasyon kuruluşunu talep edin. "ISO 27001 uyumluyuz" ifadesi ile "ISO 27001 sertifikalıyız" farklı şeylerdir. Sertifika belgesi isteyin.

ISAE 3402: Hizmet Kuruluşlarındaki Kontrollere İlişkin Güvence Raporu ISAE 3402, hizmet kuruluşundaki müşterilerin finansal raporlamasıyla ilgili kontroller üzerine bağımsız güvence raporlamasını düzenleyen bir standarttır. Rapor, müşterinin ve bağımsız denetçisinin hizmet kuruluşunun kontrol tasarımını ve rapor kapsamına göre işleyişini değerlendirmesine yardımcı olur. Müşterinin kendi denetim sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Raporun kapsamını, dönemini ve Type 1 veya Type 2 niteliğini kontrol edin.

BELGE / RAPOR	NE KAPSAR	TYPE 1 VS TYPE 2	NASIL DOĞRULARSINIZ?
ISO 27001	Bilgi güvenliği yönetim sistemi	Type farkı yok	Sertifika no + akreditasyon kuruluşu
ISAE 3402 Type 1	Kontrol sisteminin tasarımı	Daha zayıf güvence	Rapor belgesi talep edin
ISAE 3402 Type 2	Kontrol sisteminin etkinliği (6+ ay test)	Güçlü güvence	Type 2 rapor talep edin

KVKK Kapsamında Veri İşleme Sözleşmesi Bordro firması, müşteri adına kişisel veri işlediği ölçüde "veri işleyen" rolündedir. Veri sorumlusu ile veri işleyen arasındaki yükümlülüklerin sözleşmede veya ayrı bir Veri İşleme Sözleşmesi'nde açıkça düzenlenmesi güçlü bir güvence sağlar. Veri saklama süresi, silme protokolü, güvenlik tedbirleri ve ihlal bildirim süreci bu kapsamda netleştirilmelidir.

PRATİK İPUCU

ISO sertifikasını ve ISAE 3402 güvence raporunu satış sürecinde değil, sözleşme öncesi durum tespiti aşamasında talep edin. Satış ekibinin "var" demesi yetmez. Belgenin kapsamını, geçerlilik veya raporlama dönemini ve bağımsız kuruluş bilgisini kontrol edin.

Kriter 5: SLA ve Sorumluluk Paylaşımı

SLA (Hizmet Seviyesi Anlaşması) olmayan bir bordro sözleşmesi, performans garantisi olmayan bir anlaşmadır. Pek çok firma sözleşmesinde "makul süre içinde" veya "en kısa sürede" gibi ifadeler kullanır. Bu ifadeler hiçbir şeyi taahhüt etmez.

Talep etmeniz gereken 3 temel SLA metriği:

1. Bordro Teslim Zamanı Mutabık kalınan takvimde (genellikle ayın belirli günü) bordro teslim edilmezse ne olur? SLA'da gecikme başına ceza tutarı veya telafi mekanizması belirtilmiş olmalıdır.

2. Hata Düzeltme Süresi Firma kaynaklı bir hesap hatası tespit edildiğinde düzeltme süresi nedir? Kritik ve rutin talepler için ayrı sürelerin sözleşmede yazılı olması gerekir. Bu sürede düzeltme yapılmazsa uygulanacak telafi mekanizmasını da netleştirin.

3. Yanıt Süresi Rutin ve acil talepler için hedef yanıt süreleri nedir? Yazılı kanallar ile telefon kanalları arasında fark var mı?

Varsayımsal SLA Müzakere Örneği

NOT

Örneğin bir şirket, bordro sözleşmesi görüşmesinde "makul süre" ifadesini şöyle ölçülebilir hâle getirebilir:

Önceki metin: "Tespit edilen hatalar makul süre içinde giderilecektir."

Sonraki metin: "Firma kaynaklı tespit edilen hatalar, bildirimden itibaren 1 iş günü (8 çalışma saati) içinde düzeltilecek. Düzeltme tamamlandığında müşteriye yazılı bildirim yapılacaktır. Düzeltme maliyeti (hesaplama, bildirim, çalışan iletişimi) firmaya aittir."

Bu tür bir hüküm, hata anında tarafların hangi süre ve kanalla hareket edeceğini önceden belirler.

DİKKAT

Bordro hizmetinin dışarıdan alınması işverenin kanuni yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. Hizmet sağlayıcının operasyonel sorumluluğu, müşteri tarafından sağlanan veriler, hata düzeltme süreci ve olası zararların paylaşımı sözleşmede açıkça yazılmalıdır.

BÖLÜM ÖZETİ

1. Kriter 4: ISO 27001 sertifikasını belge olarak isteyin. ISAE 3402 Type 2 raporunu tercih edin. KVKK kapsamındaki yükümlülükleri sözleşmede netleştirin
2. Kriter 5: "Makul süre" ifadelerini ölçülebilir SLA metriklerine dönüştürün. Tarafların sorumluluk kapsamını yazılı netleştirin

Kriterler 6-7: Fiyatlandırma Şeffaflığı ve Gizli Maliyetler

İki firma arasında kişi başı 15 TL fark var mı? Asıl fark gizli kalemlerde saklıdır.
Yıl sonunda gerçek maliyeti hesapladığınızda durum tersine dönebilir.

Bordro outsourcing fiyatlandırmasında en yaygın yanılgı, kişi başı aylık fiyatı karşılaştırarak karar vermektir. Bu yöntem, iki firmanın kapsam farklılıklarını ve ek ücret kalemlerini gizler. Doğru yaklaşım, 3 yıllık toplam maliyet (TCO) üzerinden karşılaştırma yapmaktır.

Kriter 6: Teklif Şeffaflığı ve Kapsam Netliği

İki farklı fiyatlandırma modeli karşınıza çıkacaktır:

Bundled (Paketli) Model: Temel hizmetler sabit aylık ücrete dahil. Sürpriz az, ancak bazı hizmetler gereksiz yere pakete dahildir.

Unbundled (Ayrışık) Model: Temel hesaplama düşük fiyatlıdır. Her ek hizmet ayrı faturalıdır. Düşük görünen teklif, yıl içinde katlanarak büyüyebilir.

Teklif alırken şu soruları açıkça sorun:

SORU	NEDEN ÖNEMLİ
Yılsonu parametre güncellemesi dahil mi?	**Yılda 1-2 kez yapılan zorunlu güncelleme**
SGK teşvik takibi ve başvurusu dahil mi?	Uygunluk ve işlem kapsamı şirkete göre değişir
Ek rapor talebi ücretli mi?	Yönetim/finans/İK raporları ayrı faturalı mı?
İşe giriş/çıkış bildirimi dahil mi?	100 çalışanlı firma için yıllık 30-50 işlem
ERP entegrasyon kurulumu dahil mi?	Tek seferlik yüksek maliyet olabilir
Kağıt belge veya posta hizmetleri ücretli mi?	Küçük ama birikimli maliyet

Kriter 7: Gizli Maliyet Tuzakları

Varsayımsal TCO Örneği: 150 Çalışanlı Üretim Firması

Aşağıdaki rakamlar yöntemi göstermek için oluşturulmuş varsayımsal bir senaryodur. Gerçek tekliflerde her kalemi sağlayıcıdan yazılı olarak teyit edin.

KALEM	YILLIK MALİYET
Temel bordro (150 kişi × 180 TL × 12 ay)	324.000 TL
Yılsonu parametre ve asgari ücret güncellemeleri	5.000 TL
Yönetim + finans + İK raporları (12 rapor × 750 TL)	9.000 TL
SGK teşvik başvuruları (3 adet × 2.500 TL)	7.500 TL
ERP entegrasyon kurulum (tek seferlik)	15.000 TL
İşe giriş/çıkış bildirimleri (40 işlem × 200 TL)	8.000 TL
Gerçek 1. yıl toplam maliyeti	**368.500 TL**

Teklife göre fark: +44.500 TL (%14 artış). Kişi başı gerçek maliyet 180 TL değil, 205 TL oldu.

Diğer teklifte kişi başı ücret 195 TL görünüyordu ama yukarıdaki tüm kalemler pakete dahildi. Gerçek 1. yıl maliyet: 351.000 TL. Açık görünen "pahalı" teklif, gizli maliyetler hesaplandığında daha uygun çıktı.

SUNUM NOTU

Temel Bulgu: Fiyat karşılaştırmasını kişi başı aylık değil, 3 yıllık TCO üzerinden yapın. Firmaya "tüm ekstra kalemler dahil, 150 çalışan için 12 aylık toplam fatura tutarınızı yazılı olarak belirtin" deyin. Bu soruya net yanıt veremeyen firmalar fiyat şeffaflığında zayıftır.

PRATİK İPUCU

Teklif kıyaslaması için standart bir soru listesi hazırlayın ve her firmaya aynı soruları sorun. Farklı sorulara farklı yanıtlar alan teklifler karşılaştırılamaz. Ortak template, rekabeti sizin lehinize şekillendirir.

BÖLÜM ÖZETİ

1. Kriter 6: Bundled vs unbundled modeli anlayın. 6 kritik soruyu her firmaya sorun
2. Kriter 7: TCO analizi ile gerçek 1. yıl maliyetini hesaplayın. "En düşük" teklif her zaman en uygun seçenek değildir

Kriterler 8-9: Geçiş Süreci ve Müşteri Desteği

Firmayı değiştirme kararınız doğru olabilir. Ancak geçiş süreci planlanmazsa bordro operasyonunda kesinti ve veri uyumsuzluğu riski oluşur.

Bordro firması değişiminde en çok hafife alınan iki kriter, onboarding kalitesi ve müşteri destek modelidir. Bu iki kriter, ilk yıl deneyiminizi doğrudan belirler ve çoğu zaman uzun vadeli memnuniyetin temel taşı olur.

Kriter 8: Onboarding ve Veri Geçiş Kalitesi

Geçiş süreci 3 temel aşamadan oluşur:

Aşama 1: Veri Toplama ve Doğrulama Mevcut sisteminizdeki tarihi bordro kayıtları, çalışan dosyaları ve beyan geçmişi yeni firmaya aktarılır. Bu aşama en çok zaman alan kısımdır. Veri kalitesi ne kadar iyiyse aktarım o kadar hızlıdır. Yeni firmadan bu aşamada beklemeniz gereken: çalışan başına veri doğrulama raporu ve tutarsızlık listesi.

Aşama 2: Paralel Çalışma Dönemi Hem eski hem yeni sistem aynı anda çalışır ve sonuçlar karşılaştırılır. Bu aşama aynı anda iki sisteme ücret ödemek anlamına gelir ve maliyetlidir. Ancak hata riskini azaltır.

> ⚠ **DİKKAT**
>
> "Biz paralel çalışmaya gerek duymuyoruz, tek ayda geçiş yapabiliriz" diyen firmalar doğrudan canlı ortama geçiş öneriyor demektir. Bu yaklaşım yüksek risklidir. Bordro kritik bir finansal süreçtir. Hata toleransı çok düşüktür.

Aşama 3: Canlı Geçiş ve Stabilizasyon İlk bağımsız bordro dönemi en dikkatli izlenmesi gereken süreçtir. Yeni firmadan beklemeniz gereken: her bordro döneminde hata raporlama ve stabilizasyon sonrası standart operasyona geçiş bildirimi.

Geçiş Süresini Belirleyen Unsurlar:

UNSUR	SÜREYİ NASIL ETKİLER?	KONTROL SORUSU
Veri kalitesi	Eksik ve farklı formatlı kayıtlar doğrulama eforunu artırır	Veri keşfi yapıldı mı?
Entegrasyon sayısı	PDKS, ERP ve muhasebe bağlantıları test süresini uzatır	Test ortamı ve sorumlular belirlendi mi?
Şirket yapısı	Çok lokasyon ve farklı ücret politikaları kapsamı büyütür	Her tüzel yapı için plan var mı?
Paralel kontrol	Canlı geçiş öncesi karşılaştırma için ek dönem gerekir	Kabul kriterleri yazılı mı?

Firmaya soracağınız soru: "Bizim büyüklüğümüzdeki son 3 geçişte fiili onboarding süreniz kaç ay oldu?" Beklenen yanıt somut, referansa dayalı bir rakam olmalıdır.

Kriter 9: Müşteri Desteği Modeli

Destek modeli iki temel yaklaşımda ayrılır:

Model A: Hesap Yöneticisi Modeli Şirketinize atanan tek bir hesap yöneticisi vardır. Her sorunuzu aynı kişiye sorarsınız. Bu kişi şirketinizi ve süreçlerinizi zamanla tanır. Acil durumda doğrudan arayabilirsiniz.

Model B: Bilet/Havuz Modeli Sorularınız bir destek sistemine gider ve uygun temsilciye yönlendirilir. Her seferinde farklı bir kişiyle muhatap olabilirsiniz. Yanıt süreleri daha öngörülebilirdir ama bağlam birikimi sınırlıdır.

KRİTER	HESAP YÖNETİCİSİ MODELİ	BİLET/HAVUZ MODELİ
Bağlam birikimi	Yüksek, sizi tanır	Düşük, her seferinde açıklıyorsunuz
Acil erişim	Direkt telefon	Sistem üzerinden önceliklendirme
Yanıt öngörülebilirliği	Değişken	Daha öngörülebilir
Ölçeklenebilirlik	Yöneticiye bağımlı risk	Daha güçlü
İdeal profil	Karmaşık süreçlerde atanmış ekip gerektiren yapı	Yoğun işlem hacmi ve standart talep akışı

Firmaya "Hesap yöneticimiz izinli ya da işten ayrılırsa ne olur?" sorusunu sorun. "Yedek atama prosedürümüz var" yanıtı yetersizdir. Spesifik süreci yazılı isteyin.

UZMAN NOTU

Destek modelinde sık karşılaşılan risklerden biri, personel değişiminde müşteri bağlamının kaybolmasıdır. Hesap yöneticisi değiştiğinde bordro geçmişini baştan aktarma ihtiyacı operasyonu yavaşlatabilir. İyi bir destek modeli hem atanmış sorumlu hem yapılandırılmış bilgi transferi prosedürü içerir.

BÖLÜM ÖZETİ

1. Kriter 8: Paralel çalışma dönemini planlayın. Onboarding süresini referanslarla doğrulayın
2. Kriter 9: Destek modelini iş hacminize göre değerlendirin. Personel değişiminde bilgi transferini yazılı güvenceye alın

Kriter 10: Ölçeklenebilirlik ve Uzun Vadeli Ortaklık

Bugün 500 çalışanınız varsa, 3 yıl sonra 1.500 olduğunda mevcut firmanız bu yükü taşıyabilecek mi?

Bordro firması seçimi yalnızca bugünkü ihtiyaca göre yapılmamalıdır. Ölçeklenebilirlik, uzun vadeli teknoloji uyumu ve referans kalitesi kritik önem taşır.

Ölçeklenebilirlik Testi

Üç büyüme senaryosunu değerlendirin:

Senaryo 1: Organik Büyüme 500 çalışandan 1.500'e 3 yılda organik büyüme. Mevcut bordro sözleşmesi ölçekleniyor mu? Fiyatlandırma kademeli mi yoksa her bant için yeniden müzakere mi gerekiyor?

Senaryo 2: Şirket Satın Alma 500 çalışanlı bir şirketi satın aldınız. İki şirketin bordro sistemleri birleştiriliyor mu yoksa paralel mi yürütülüyor? Konsolidasyonun maliyeti ve süresi nedir?

Senaryo 3: Çok Lokasyona Yayılma İstanbul, Ankara ve İzmir'de ayrı ofisler açtınız. Konsolide raporlama yapılabiliyor mu? Lokasyon bazlı İK süreçleri tek platformdan yönetilebiliyor mu?

Büyüme Örneği: 500'den 1.500 Çalışana

NOT

Bir şirketin çalışan sayısı ve lokasyonları büyüdüğünde, başlangıçta yeterli görünen platform raporlama ve entegrasyon ihtiyaçlarını karşılamayabilir. Bu nedenle değerlendirme sırasında mevcut hacmin yanında hedeflenen büyüme senaryosunu da sağlayıcıya test ettirin.

ÖLÇEKLENEBİLİRLİK TESTİ	GÜÇLÜ	YETERLİ	ZAYIF
Çalışan bandı esnekliği	500-5.000 kişilik tek platform	500-1.500 kişi optimize, üstü mümkün	Belirli bir bant için optimize
Çok lokasyon desteği	Konsolide raporlama dahil	Ek ücretle mümkün	Desteklenmiyor
Şirket birleşmesi desteği	Yapılandırılmış entegrasyon prosedürü	Proje bazında değerlendirilir	Kapasitesi belirsiz
Teknoloji yatırımı	Düzenli platform güncellemeleri	Yıllık güncellemeler	5+ yıldır büyük güncelleme yok

Referans Kontrol Metodolojisi

Her firma referans gösterecektir. Fark yaratan, doğru soruları sormaktır. Referansla görüştüğünüzde şu 5 soruyu yöneltin:

1. "Onboarding sürecinde en zorlandığınız an hangisiydi ve firma nasıl destek verdi?"
2. "İlk 6 ayda kaç bordro hatası yaşadınız ve düzeltme süresi ne kadardı?"
3. "Hesap yöneticiniz değişti mi? Değiştiyse geçiş nasıl yönetildi?"
4. "Bugün aynı kararı vermek zorunda kalsaydınız bu firmayı yine seçer miydiniz?"
5. "Büyüdüğünüzde platform yeterli kaldı mı yoksa sınır noktasına geldiniz mi?"

Referans profilinin size uygunluğunu da kontrol edin: sektör, çalışan büyüklüğü ve kullanım süresi sizinkiyle benzer olmalıdır. Farklı ölçekteki şirketin deneyimi yanlış beklenti oluşturabilir.

Uzun Vadeli Teknoloji Uyumu

Bordro teknolojisi hızlı değişiyor. Yapay zekâ destekli doğrulama, otomatik teşvik optimizasyonu ve anlık analitik artık öncü firmaların sunduğu özellikler. Seçeceğiniz firmanın teknoloji yol haritası 3-5 yıl boyunca ihtiyaçlarınızla uyumlu kalacak mı?

Soracağınız soru: "Platform geçen 2 yılda hangi büyük güncellemeleri aldı? Önümüzdeki 1 yılda ne geliyor?" Somut yanıt veremeyenler teknoloji yatırımını ihmal ediyordur.

SUNUM NOTU

Temel Bulgu: Bugün uygun fiyatlı görünen seçenek, şirket büyüdüğünde yetersiz kalırsa yeni bir geçiş maliyeti doğurabilir. Ölçeklenebilirlik testini fiyat değerlendirmesinden önce yapın.

BÖLÜM ÖZETİ

1. Kriter 10: Büyüme senaryolarını konuşun. Referansları doğru sorularla derinlemesine sorgulayın
2. Teknoloji yatırımı son 2 yıldaki somut güncellemelerle değerlendirilmeli
3. Referans şirketin profili (sektör + büyüklük + süre) sizinkiyle benzer olmalıdır

10 Kriterli Değerlendirme Puan Tablosu

Bu tabloyu değerlendirdiğiniz her firma için ayrı ayrı doldurun. Her kriteri 1 ile 5 arasında puanlayın ve ağırlık katsayısıyla çarpın. En yüksek ağırlıklı toplam puanı alan firma değerlendirmenizin önce gelen adayıdır.

#	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AĞIRLIK	PUAN (1 İLE 5)	AĞIRLIKLI PUAN
1	Doğruluk taahhüdü ve hata yönetim politikası	15%	(doldurun)	(hesaplanacak)
2	Hizmet kapsamı genişliği ve netliği	12%	(doldurun)	(hesaplanacak)
3	Teknoloji platformu ve sistem entegrasyonu	10%	(doldurun)	(hesaplanacak)
4	Veri güvenliği ve kontrol güvencesi (ISO 27001 + ISAE 3402)	12%	(doldurun)	(hesaplanacak)
5	SLA ve sorumluluk paylaşımı	12%	(doldurun)	(hesaplanacak)
6	Teklif şeffaflığı ve kapsam netliği	10%	(doldurun)	(hesaplanacak)
7	Gizli maliyet riski (3 yıllık TCO analizi)	8%	(doldurun)	(hesaplanacak)
8	Onboarding kalitesi ve veri geçiş kapasitesi	10%	(doldurun)	(hesaplanacak)
9	Müşteri desteği modeli ve erişilebilirlik	6%	(doldurun)	(hesaplanacak)
10	Ölçeklenebilirlik ve uzun vadeli teknoloji uyumu	5%	(doldurun)	(hesaplanacak)
Toplam		**%100**		**(toplam/500)**

Puan Kriterleri (Her Kriter İçin)

PUAN	ANLAM
5	Taahhüt yazılı ve somut. Belge/referans ile doğrulandı
4	Taahhüt veriliyor. Belge eksiği var ama güvenilir
3	Taahhüt var ama muğlak veya kısmen karşılıyor
2	Yetersiz. Sadece genel yanıt veriliyor
1	Yanıt yok veya açıkça zayıf

Skor Yorumlama

TOPLAM (MAX 500)	YORUM
400-500	Güçlü aday. Sözleşme müzakeresine geçilebilir
300-400	Koşullu aday. Zayıf kriterleri yazılı güvenceye alın
200-300	Riskli. Güçlü alternatifiniz yoksa detaylı due diligence yapın
200 altı	Değerlendirmeden çıkarın

Bordro Seçiminde Profesyonel Çözüm: Datassist Bordro Outsourcing

Bu rehberde incelediğiniz 10 kriter, bordro outsourcing kararını aynı zamanda tedarikçi nitelik denetimi hâline getirir. Kapsam netliğinden güvenlik sertifikasyonuna, gizli maliyet analizinden geçiş yönetimine kadar her boyut kritik. Böyle kapsamlı bir değerlendirmenin ardından doğru soruyu sormak gerekiyor: Bu kriterlerin tamamını karşılayan bir firma var mı?

Datassist Bu Alanda Ne Sunuyor?

Datassist, 1999'dan bu yana 500'ü aşkın kurumsal müşteriye yılda 1,5 milyon bordro işlemektedir. Hizmet modeli, uzman ekip ile teknoloji platformunu entegre bir yapıda bir araya getirir.

Dakika Platformu üzerinden müşteriler bordro verilerine ve raporlara erişebilir, İK iş akışlarını yönetebilir. Gerekli sistem entegrasyonlarının kapsamı ve kurulum planı ihtiyaç analizi sırasında netleştirilir.

Nasıl Çalışır?

1. **İhtiyaç Analizi ve Kapsam Belirleme:** Mevcut sisteminiz, çalışan profili ve raporlama ihtiyaçlarınız değerlendirilir. Kapsam ve fiyatlandırma kalemleri yazılı olarak belirlenir.
2. **Yapılandırılmış Onboarding:** Atanan hesap yöneticisi eşliğinde veri toplama, doğrulama ve paralel çalışma aşamaları planlanır. Onboarding süresi çalışan profilinize göre belirlenir ve yazılı zaman çizelgesine bağlanır.
3. **Canlı Operasyon ve Sürekli Destek:** Her bordro döneminde hesap yöneticiniz sürecin sahibidir. Yanıt ve çözüm süreleri hizmet kapsamına göre yazılı SLA'ya bağlanır.
4. **Raporlama ve Büyüme Desteği:** Şirket büyüdükçe platform ölçeklenir. Çok lokasyonlu konsolide raporlama, teşvik optimizasyonu ve Agentic Payroll gibi ileri özellikler ihtiyaç doğrultusunda devreye alınır.

Neden Datassist?

DİFFERENTİATOR	DETAY
ISO 27001:2022 + ISAE 3402 SOC	Güvenlik sertifikası ve bağımsız kontrol denetimi. Belgeler talep edilebilir
Global Payroll Association Ödülü	"Dünyanın En İyi Yerel Bordro Servis Sağlayıcısı" (2 kez)
25+ yıl deneyim	1999'dan bu yana Türkiye bordro uzmanlığı
500+ aktif müşteri	Çok sektörlü kurumsal referans tabanı
Dakika Platformu	Bordro + İK iş akışları tek entegre sistemde
Teknoloji destekli kontroller	Bordro verilerinin tutarlılık kontrollerini destekleyen otomasyon
Yazılı kapsam yaklaşımı	Hizmet ve fiyat kalemlerinin sözleşme öncesinde netleştirilmesi