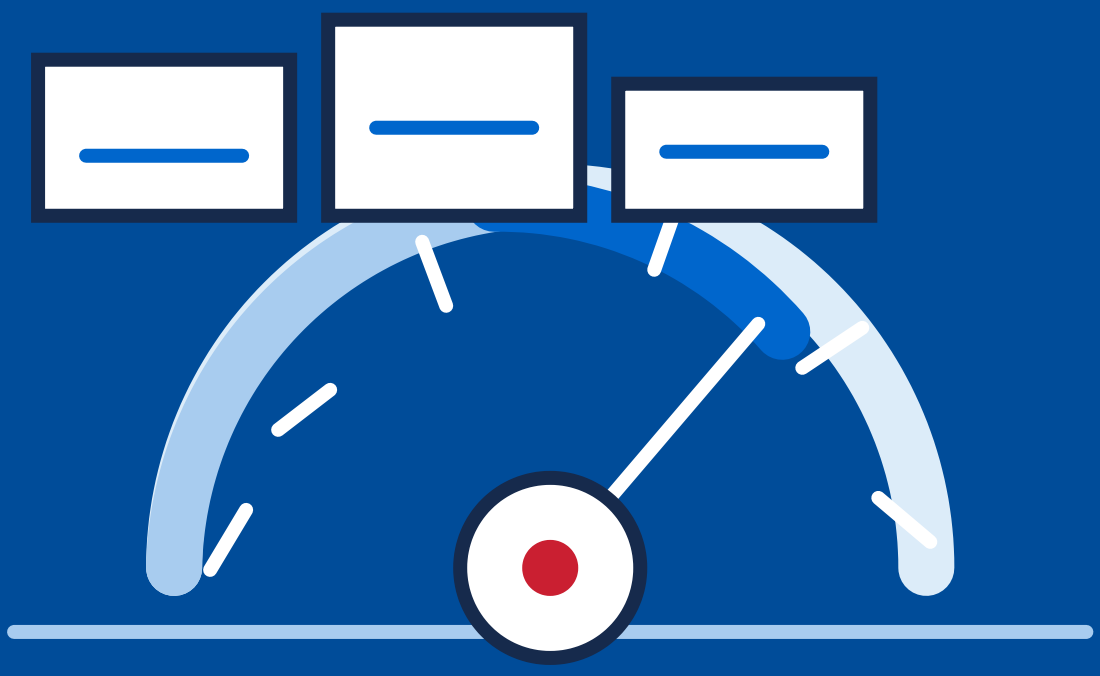
datassist

GUİDE · İŞGÜCÜ MALİYETİ · TÜRKİYE · 2026

İşgücü Maliyeti Optimizasyonu 2026: CFO Rehberi

Bütçe Sapmalarını Önlemek, Görünmeyen Maliyetleri Yakalamak ve İşgücü Giderlerini Stratejik Avantaja Dönüştürmek



Bu Rehberde

Bütçe Sapmalarını Önlemek, Görünmeyen Maliyetleri Yakalamak ve İşgücü Giderlerini Stratejik Avantaja Dönüştürmek

NO	BÖLÜM	SAYFA
01	İşgücü Maliyeti Buzdağı: Görünen ve Görünmeyen Katmanlar	5
02	Maliyet Görünürlüğü: CFO'nun İşgücü Dashboard'unu Kurmak	8
03	Teşvik Stratejisi: Destekleri Bütçeye Entegre Etmek	11
04	Bütçe Sapması Analizi: Neden Sapıyor, Nasıl Önlenir?	14
05	Bordro Süreçlerinin Finansal Anatomisi: Maliyet-Fayda Modeli	17
06	CFO'nun İşgücü Maliyeti Denetim Listesi	20
07	Teşvik Danışmanlığı ve Bordro Outsourcing ile Optimizasyon	23

Bu Rehberde Ne Öğreneceksiniz?

- İşgücü maliyetinin görünmeyen dört katmanı ve her katmandaki optimizasyon kaldıracı
- CFO dashboard'u için sekiz kritik metrik
- Teşvik tasarrufunu bütçe planlamasına dahil etmenin üç senaryo modeli
- Yıllık bütçe sapmalarının altı köken kaynağı ve önleme prosedürleri
- İç bordro yönetimi ile outsourcing arasında seçim yaparken kullanabileceğiniz maliyet-fayda modeli

datassist

1,5 M
Yılda 1,5 milyon bordro hesabı

25+
25+ yıl deneyim (1999'dan beri)

500+
500+ aktif müşteri

ISO 27001
ISO 27001 + ISAE 3402

2×
Global Payroll Association tarafından iki kez En İyi Ülke Bordro Hizmet Sağlayıcısı

Profesyonel Desteğe Hazır mısınız?

Hemen Teklif Alın

datassist.com

+90 444 4 923 · info@datassist.com · datassist.com

01

İşgücü Maliyeti Buzdağı: Görünen ve Görünmeyen Katmanlar

Çoğu CFO işgücü maliyetinin yalnızca su üstündeki kısmını görüyor: brüt ücretler, SGK primleri ve işsizlik sigortası.

İşgücü Maliyeti Buzdağı: Görünen ve Görünmeyen Katmanlar

6.000.000 TL/ay
Brüt ücretler

1.005.000 TL/ay
SGK işveren payı (imalat)

1.185.000 TL/ay
SGK işveren payı (diğer)

1.1 Görünen Katman: Doğrudan Personel Giderleri

Doğrudan personel giderleri iki ana kalemden oluşur: brüt maaşlar ve işsizlik sigortası dahil SGK işveren payları. 2026 yılında imalat sektöründe çalışan bir çalışanın toplam işveren maliyeti asgari ücret üzerinden ayda yaklaşık 39.223 TL iken, imalat dışı sektörlerde bu rakam 40.214 TL'ye çıkıyor. Aralarındaki fark tek başına SGK prim oranındaki ayrışmadan kaynaklanıyor: imalat sektöründe işveren oranı yüzde 16,75 iken imalat dışında yüzde 19,75.

Asgari ücret düzeyindeki 100 çalışanın tamamının ilgili indirim koşullarını sağladığı örnekte bu fark yıllık yaklaşık 1.189.000 TL'lik maliyet ayrışması oluşturur.

MALİYET KALEMİ	ORAN	100 ÇALIŞAN (ORT. BRÜT 60.000 TL)
Brüt ücretler	-	6.000.000 TL/ay
SGK işveren payı (imalat)	%16,75	1.005.000 TL/ay
SGK işveren payı (diğer)	%19,75	1.185.000 TL/ay
İşsizlik sigortası işveren	%2	120.000 TL/ay
Toplam doğrudan maliyet (imalat)		**7.125.000 TL/ay**
Toplam doğrudan maliyet (diğer)		**7.305.000 TL/ay**

1.2 Yarı Görünür Katman: Zorunlu Ama Öngörülemeyen Yükler

Bu katman bütçede yer tutar, ancak gerçekleşme oranını öngörmek güçtür. Yıllık izin kullanım yığılması, işe alım ve çıkış süreçleri, eğitim ve oryantasyon maliyetleri bu katmanı oluşturur. Hesap için ayrılan çalışan sayısını, çalışan başına işe alım faturasını, eğitim giderini ve iç ekip saat maliyetini birlikte kullanın.

DEVİR MALİYETİ BİLEŞENİ	ŞİRKET VERİSİ	HESAPLAMA
İşe alım süreci	İlan, değerlendirme ve danışmanlık faturaları	Ayrılan çalışan sayısı × çalışan başı gider
Oryantasyon ve eğitim	Eğitim faturası + eğitmen saat maliyeti	Yeni çalışan sayısı × birim maliyet
İlk dönem verimlilik farkı	Hedef üretim ile gerçekleşen üretim farkı	Dönemsel çıktı farkı × birim değer
Pozisyonun açık kaldığı süre	Açık gün ve rolün günlük katkı değeri	Açık gün × günlük etki
Çalışan başı toplam	**Dört kalemin gerçekleşeni**	**Toplam gider / yeni çalışan sayısı**

1.3 Görünmez Katman: Kaçırılan Fırsatlar ve Gizli Sızıntılar

Bu katman bütçe tablolarında görünmez, ama her ay nakit tüketir. Kullanılmayan devlet teşvikleri, bordro hata düzeltme işçiliği, raporlama verimsizliği ve geriye dönük ceza maruziyeti bu katmanı oluşturur.

Aşağıdaki model, görünmeyen maliyetlerin nasıl sınıflandırılabileceğini gösterir. Her kalem şirketin gerçekleşen verisiyle hesaplanmalıdır.

GİZLİ MALİYET KALEMİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ
Kullanılmayan teşvik fırsatı	Uygun olduğu doğrulanan tutar - gerçekleşen teşvik
Bordro ekibi verimsizliği	Tekrarlanan işlem saatleri × saat maliyeti
Devir maliyeti	Ayrılan çalışan sayısı × çalışan başı gerçekleşen maliyet
Hata düzeltme operasyonu	Düzeltme saatleri + dış bildirim ve danışmanlık giderleri
Uyum takip maliyeti	İç ekip saati + dış hizmet ve eğitim giderleri
Toplam gizli maliyet	**Beş kalemin yıllık toplamı**

BÖLÜM ÖZETİ

1. İşgücü maliyeti üç katmanlıdır: görünen, yarı görünür ve görünmez
2. Görünmez katmanın parasal etkisi şirket verileriyle ayrı ayrı modellenmelidir
3. Optimizasyon sadece ücret kısma değil, görünmez sızıntıları kapatmak anlamına geliyor

Maliyet yapısını anlamak yeterli değil. Onu ölçmeden yönetmek mümkün olmaz. Bir sonraki bölümde CFO'nun işgücü dashboard'unu nasıl kuracağını inceliyoruz.

02

Maliyet Görünürlüğü: CFO'nun İşgücü Dashboard'unu Kurmak

Ölçmediğiniz maliyeti yönetemezsiniz. İşgücü bütçesindeki ölçüm açığı, sapmanın kaynağını görünmez hâle getirir.

Maliyet Görünürlüğü: CFO'nun İşgücü Dashboard'unu Kurmak

CFO'nun işgücü dashboard'unda bulunması gereken sekiz temel gösterge şöyle sıralanabilir:

2.1 Sekiz Kritik Metrik

METRİK	TANIM	HEDEF ARALIK	İZLEME SIKLIĞI
Tam zaman eşdeğeri (FTE) başına gerçek maliyet	Brüt + tüm yükler, çalışan sayısına bölüm	Sektöre göre değişir	Aylık
Bordro/gelir oranı	Toplam işgücü maliyeti / net satış	Şirketin geçmiş ortalaması ve onaylı bütçesi	Aylık
Teşvik kullanım oranı	Kullanılan teşvik / doğrulanmış uygun teşvik	Uygunluk analiziyle belirlenen şirket hedefi	Aylık
Bütçe varyans oranı	(Gerçekleşme - bütçe) / bütçe	Finans ekibinin belirlediği önemlilik eşiği	Aylık
Devir maliyeti (yıllık)	Ayrılan çalışan sayısı × birim maliyet	Şirketin geçmiş eğilimi ve onaylı bütçesiyle karşılaştırılır	Çeyreklik
Bordro hata oranı	Düzeltme satırı / toplam işlem	Önceki dönemden daha düşük ve kök nedeni açıklanmış	Aylık
Bordro hazırlık süresi	Ayda kaç saat harcandı	Şirketin baz dönemiyle karşılaştırılır	Aylık
Geriye dönük düzeltme sıklığı	Geçmiş aya yapılan düzeltme sayısı	Her düzeltme için neden ve aksiyon kaydı	Aylık

2.2 Sektörel Bağlam: Hangi Etkenleri Karşılaştırmalısınız?

İşgücü maliyetinin satışa oranı faaliyet modeli, otomasyon düzeyi ve dönemsel koşullara göre değişir. Bu nedenle oranı önce şirketin geçmiş eğilimi ve onaylı bütçesiyle karşılaştırın. Dış benchmark kullanacaksanız aynı iş modeli, dönem ve hesap kapsamına dayandığını doğrulayın. Tek başına yüksek oranı verimsizlik kanıtı saymayın.

SEKTÖR	DEĞERLENDİRME ÇERÇEVESİ	TEŞVİK KALDIRAÇ GÜCÜ	OPTİMİZASYON ODAĞI
İmalat	Sermaye ve işgücü yoğunluğuna göre ölçülür	İmalat sektörüne özgü prim indirimi koşulları ayrıca kontrol edilir	Teşvik + verimlilik
Perakende ve Lojistik	Mağaza/depo yapısı ve mevsimsellik dikkate alınır	Çalışan profiline göre değişir	Devir azaltma + teşvik
BT ve Teknoloji	Proje geliri ve yüksek nitelikli işgücü yapısıyla okunur	Çalışan profiline göre değişir	FTE başına verimlilik
Hizmet (profesyonel)	Faturalandırılabilir kapasiteyle birlikte izlenir	Çalışan profiline göre değişir	Bordro süreç verimliliği
Sağlık	Vardiya ve ek ödeme yapısıyla birlikte izlenir	Çalışan profiline göre değişir	Teşvik profili + vardiya optimizasyonu

PRATİK İPUCU

Bordro/gelir oranınızı aylık takip etmeye başlamak için fazladan bir ERP modülüne ihtiyacınız yok. Bordro sisteminden çekilen toplam işgücü maliyetini aynı dönem satışına böldüğünüzde anlık oranı elde edersiniz. Bu tek metriği altı ay boyunca tutarlı izlemek bile bütçe sapması uyarılarını haftalar önceden vermeye başlar.

2.3 Neden İK ile Finans Farklı Konuşuyor?

Pek çok şirkette İK sistemi, bordro sistemi ve muhasebe üç ayrı gerçeği kayıt altına alıyor. İK sistemi çalışan profilini tutuyor, bordro sistemi prim ve kesintileri hesaplıyor, muhasebe ise tahakkuk ve ödemeleri kaydediyor. Bu üç sistem birbiriyle senkronize değilse CFO'nun bütçe karşılaştırması yetersiz verilere dayanmak zorunda kalıyor.

Tek veri kaynağı modeline geçişin en hızlı yolu, üç sistemin ortak bir kimlik alanında (çalışan numarası) entegre edilmesidir. Bu entegrasyon sağlandığında FTE başına gerçek maliyet hesabı günler değil dakikalar içinde yapılabilir hale gelir.

BÖLÜM ÖZETİ

1. CFO dashboard'unun sekiz temel metriği var: FTE maliyeti, bordro/gelir oranı, teşvik kullanım oranı ve beş ek gösterge
2. Öncelikli referans şirketin geçmiş eğilimi ve onaylı bütçesidir. Dış benchmark yalnız karşılaştırılabilir kapsamda kullanılmalıdır
3. İK, bordro ve muhasebe entegrasyonu veri güvenilirliğinin önkoşulu

Maliyet görünürlüğünü sağladıktan sonra bir sonraki adım, devlet teşviklerini bu sisteme entegre etmek. Bu, bütçe planlamasının en çok ihmal edilen boyutu.

03

Teşvik Stratejisi: Destekleri Bütçeye Entegre Etmek

SGK teşvikleri tek seferlik bir vergi avantajı değil, yıl boyunca süregelen bir nakit akışı kalemi.

Teşvik Stratejisi: Destekleri Bütçeye Entegre Etmek

SGK teşvik ekosistemi iki ana eksende işliyor: sektör bazlı prim indirimleri ve çalışan profili bazlı ek destekler.

3.1 Teşvik Haritası: Kim, Ne Kadar Tasarruf Edebilir?

Koşulları sağlayan özel sektör işverenlerinde imalat için beş puan, imalat dışındaki sektörler için iki puan prim indirimi uygulanır. 2026 asgari ücret desteği, kapsamdaki çalışanların prim ödeme gün sayısı üzerinden günlük 42,33 TL ve 30 gün için aylık 1.270 TL olarak hesaplanır. Her iki uygulamada da uygunluk koşulları ayrıca doğrulanmalıdır.

TEŞVİK TÜRÜ	KAPSAM	100 ÇALIŞAN İÇİN AYLIK TASARRUF POTANSİYELİ
Sektör prim indirimi (imalat, beş puan)	Tüm çalışanlar	SGK matrahının %5'i × çalışan sayısı
Sektör prim indirimi (diğer, 2 puan)	Tüm çalışanlar	SGK matrahının %2'si × çalışan sayısı
Asgari ücret desteği	Koşulları sağlayan çalışanlar	100 çalışanın tamamı uygunsa 127.000 TL/ay
Genç, kadın ve mesleki belge sahibi istihdam teşviki (06111)	4447 sayılı Kanun'un geçici 10. maddesi kapsamındaki uygun sigortalılar	Yaş, cinsiyet, mezuniyet ve belge durumuna göre çalışan bazında hesaplanmalı
Engelli istihdam desteği	Uygunluk koşulları ayrıca incelenir	SGK teşvik hesabıyla belirlenir

Hesaplama Örneği: 100 Çalışanlı Hizmet Şirketi (ortalama prime esas kazanç 50.000 TL)

Bu örnek, tüm çalışanların ilgili indirim ve destek koşullarını sağladığı varsayımıyla yalnızca hesap yöntemini gösterir. Gerçek tutar çalışan bazlı uygunluk ve prim ödeme gün sayısına göre değişir.

KALEM	AYLIK	YILLIK
Sektör prim indirimi (%2)	100.000 TL	1.200.000 TL
Asgari ücret desteği	127.000 TL	1.524.000 TL
İki kalemin örnek toplamı	**227.000 TL**	**2.724.000 TL**

SUNUM NOTU

Bu senaryoda iki kalemin yıllık matematiksel toplamı 2.724.000 TL'dir. Bu tutar bir tasarruf vaadi değildir. Gerçek değer, çalışan bazlı uygunluk kontrolünden sonra hesaplanır.

3.2 Teşvik Bütçe Entegrasyon Modeli: Üç Senaryo

Teşvik tasarrufunu bütçeye dahil ederken tek bir rakam koymak yerine üç senaryo yöntemi daha güvenilir sonuç veriyor:

Kesinleşmiş: Şu anda aktif, uygulanmakta olan teşvikler. Bu rakam bordro sisteminden doğrulanabilir. Bütçede bu tutar güvenli kalem olarak işaretlenir.

Muhtemel: Uygunluk analizine göre alınabilir durumda ancak henüz uygulanmamış teşvikler. Finans ekibinin onayladığı gerçekleşme ağırlığıyla bütçede yer alır.

İhtimalli: Yeni işe alım hedeflerine bağlı profil bazlı teşvikler veya henüz netleşmemiş koşullar. Yalnızca şirketin senaryo politikasındaki konservatif ağırlıkla bütçeye eklenir.

3.3 Teşvik Yönetiminin Sessiz Riskleri

Teşvikler bir kez alındığında sonsuza kadar geçerli değil. Prim borcunun birikmesi, beyan gecikmesi veya çalışan profilinin değişmesi teşviki sessizce sonlandırabilir. Bu sonlanmayı fark etmek için sistematik izleme olmazsa CFO bütçede olmayan bir kayıpla karşı karşıya kalır.

Teşvik uygunluğu işe alım sırasında tespit edilse bile bordro sistemine aktarılmadığında destek uygulanmayabilir. Bu nedenle uygunluk kararının, bordro parametresinin ve aylık kontrol sonucunun aynı kayıt zincirinde izlenmesi gerekir.

⚠ DİKKAT

Tek bir uyumsuzluk koşulu tüm ay teşvikini sıfırlayabilir. Teşvik izlemesini otomatikleştirmeyen şirketlerde bu risk her ay tekrar eder ve birikerek bütçe varyansı oluşturur.

BÖLÜM ÖZETİ

1. SGK teşvikleri CFO'nun bütçe planlamasına dahil edilmesi gereken bir nakit akışı kalemi
2. Üç senaryo modeli (kesinleşmiş, muhtemel, ihtimalli) güvenilir tahmin sağlar
3. Teşvik izlemesi otomatikleştirilmediğinde sessiz kayıplar birikerek bütçe sapmalarını büyütür

Teşvik yapısını bütçeye entegre etmek görünürlük sorununu çözüyor. Peki bütçe sapmaları neden hâlâ yaşanıyor? Bir sonraki bölümde sapmayı doğuran altı köken kaynağı inceliyoruz.

04

Bütçe Sapması Analizi: Neden Sapıyor, Nasıl Önlenir?

İşgücü bütçesi sapmalarının önemli bir bölümü köken analizi yapılmadığı için tekrar eder.

Bütçe Sapması Analizi: Neden Sapıyor, Nasıl Önlenir?

Tek nokta tahmin yerine aralıklı tahmin yapmak bütçe güvenilirliğini artırır. Aşağıdaki yaklaşım CFO'nun yıl başı bütçesine stres testi uygulamasını sağlar:

4.1 Sapmayı Doğuran Altı Köken Kaynağı

KAYNAK	MEKANİZMA	TİPİK ETKİ
1. Ücret artış etkisi	Yıl içi ücret güncellemeleri bütçe modeline gecikmeli giriyor	Yüksek
2. Yıl içi işe alım	Dönem ortası girişlerin maliyet profili tahmin edilmiyor	Orta-yüksek
3. Teşvik kaybı	Uyumsuzluk sonucu teşvikten düşme öngörülemiyor	Orta
4. Devir oranı hatası	Gerçek devir beklentinin üzerine çıkıyor	Orta
5. Bordro düzeltme yükü	Retroaktif düzeltmeler muhasebede dağılıyor	Düşük-orta
6. Değişken ücret taşması	Ek mesai ve prim ödemeleri bütçe dışına çıkıyor	Değişken

4.2 Senaryo Bazlı Bütçeleme: Stres Testi Yapın

Baz Senaryo: Mevcut kadro, mevcut ücret, aktif teşvikler korunuyor.

Kötümser Senaryo (+%10 bütçe tamponu): Devir oranı beklentiyi beş yüzde puanı aşıyor, iki teşvik profili uyumsuzluk nedeniyle düşüyor, üç yeni pozisyon yıl ortasında açılıyor.

Stres Testi: Yıl ortasında beklenmedik bir ücret revizyonu zorunluluğu doğuyor ve asgari ücret desteği kesintiye uğruyor.

Hesaplama Örneği: 200 çalışanlı bir şirkette %5 ortalama ücret artışı dönem ortasında gerçekleştiğinde

KALEM	HESAPLAMA	ETKİ
Ortalama brüt ücret	60.000 TL	-
%5 artış	3.000 TL	-
Bütçeye yansıması (6 ay)	3.000 × 200 × 6	3.600.000 TL ek maliyet
SGK işveren payı (%19,75)	3.600.000 × %19,75	711.000 TL
İşsizlik sigortası işveren payı (%2)	3.600.000 × %2	72.000 TL
Toplam beklenti dışı ek yük		**4.383.000 TL**

Bu rakam, küçük görünen bir ücret revizyonunun bütçe üzerindeki kaldıraç etkisini gösteriyor. Stres testi olmadan bu senaryo yönetim kurulu toplantısında sürpriz olarak karşınıza çıkar.

4.3 Aylık Varyans Kapama Protokolü

Sapmanın büyümeden önce yakalanması için aylık bir inceleme döngüsü şart. Bu döngünün işlevsel olması için dört adım yeterli:

1. Bordro sisteminden cari ay gerçekleşmesini ve bir önceki ay verisini çek.
2. Bütçeyle satır satır karşılaştır ve şirketin önemlilik eşiğini aşan kalemleri işaretle.
3. Her işaretli kalem için kaynak kategorisi ata (yukarıdaki altı kategori).
4. Kaynak kategorisine göre düzeltici aksiyon belirle ve bir sonraki aya taşı.

PRATİK İPUCU

İnceleme süresini her ay kaydedin. Süre düzenli biçimde uzuyorsa veri erişimini, hesap sahipliğini ve raporlama akışını ayrı ayrı kontrol edin.

BÖLÜM ÖZETİ

1. İşgücü bütçesi sapmalarının altı köken kaynağı var ve her biri yönetilebilir
2. Senaryo bazlı bütçeleme ve stres testi sürprizleri önlüyor
3. Aylık varyans kapama protokolü sapmanın büyümesini engelliyor

Sapma kaynaklarını anladınız. Peki bordro sürecinin kendisi ne kadar maliyet yaratıyor ve bu maliyeti nasıl optimize edersiniz? Bir sonraki bölüm bu soruya net bir finansal modelle cevap veriyor.

05

Bordro Süreçlerinin Finansal Anatomisi: Maliyet-Fayda Modeli

"Bordro zaten yapılıyor" cümlesi, bordronun gerçek maliyetini görmüyorsunuz demek.

Bordro Süreçlerinin Finansal Anatomisi: Maliyet-Fayda Modeli

5.1 İç Bordro Yönetiminin Gerçek Maliyeti

Üç kişilik bir bordro ekibinin şirkete gerçek maliyeti sadece maaşlarından ibaret değildir. Bordro yazılımı lisansı, sunucu ve altyapı, eğitim, mevzuat takip işçiliği ve hata düzeltme yükü de modele dahil edilmelidir.

MALİYET BİLEŞENİ	VERİ KAYNAĞI	YILLIK HESAPLAMA
Bordro uzmanı maliyeti	Ücret, yan hak ve işveren maliyeti	İlgili ekip toplamı
Yazılım ve altyapı	Lisans, bakım, entegrasyon ve barındırma faturaları	Yıllık sözleşme + ek kullanım
Eğitim ve sertifikasyon	Eğitim faturaları ve katılımcı saat maliyeti	Dış gider + iç ekip saati
Mevzuat takibi süresi	Kayıt altına alınan uzman saatleri	Saat × tam yüklenmiş saat maliyeti
Hata düzeltme ve geriye dönük işlem	Düzeltme kayıtları ve bildirim giderleri	İç efor + dış gider
Toplam iç maliyet	**Beş kalemin gerçekleşeni**	**Yıllık toplam**

Bu modelde ekip ve altyapı maliyetlerinin hangi çalışan bandında arttığı ayrıca test edilmelidir. Sabit kabul edilen bir kalem, işlem hacmi veya organizasyon karmaşıklığı arttığında değişebilir.

5.2 Outsourcing'in Finansal Modeli

Bordro outsourcing'in CFO için temel değeri üç başlıkta özetleniyor:

Öngörülebilirlik: Kişi başı ücret, endeksleme ve kapsam dışı kalemler sözleşmede açıkça tanımlandığında hizmet bedeli bütçede daha öngörülebilir hâle gelir. Ücret artışlarının hizmet bedeline etkisi, sağlayıcının fiyatlandırma modelinden yazılı olarak teyit edilmelidir.

Serbest kalan kapasite: Bordro ekibinin ölçülen rutin işlem süresi stratejik analize yönlendirilebilir. Değer hesabında tahmini saatler yerine zaman kayıtlarını ve ekip maliyetini kullanın.

Operasyonel sorumluluk paylaşımı: Sağlayıcı hesaplama, kontrol ve teslim takviminde sözleşmeyle tanımlanan sorumluluğu üstlenir. İşverenin SGK ve vergi idaresi karşısındaki yükümlülükleri ortadan kalkmaz. SLA, hata düzeltme ve tazmin hükümleri bu nedenle açık yazılmalıdır.

UZMAN NOTU

Outsourcing kararını yalnızca kişi başı hizmet bedeliyle değerlendirmeyin. İç ekip, yazılım, kontrol, düzeltme ve geçiş maliyetlerini aynı dönem ve kapsam üzerinden karşılaştırın.

5.3 ROI Şablonu: 150 Çalışanlı Senaryo

Senaryo çerçevesi: 150 çalışan, imalat dışı sektör ve üç kişilik iç bordro ekibi. Aşağıdaki satırlar şirketin gerçekleşen verileri ve yazılı sağlayıcı teklifiyle doldurulmalıdır.

KALEM	İÇ YÖNETİM	OUTSOURCİNG
Bordro yönetim maliyeti	Ekip + yazılım + altyapı + kontrol	Yıllık hizmet teklifi + kapsam dışı kalemler
Teşvik gerçekleşmesi	Çalışan bazlı doğrulanmış gerçekleşen	Sağlayıcının yazılı kapsam ve hedefi
Düzeltme maliyeti	İç ekip saati + dış bildirim gideri	SLA dışı kalan maliyetler
Geçiş maliyeti	Uygulanmaz	Veri hazırlığı + paralel çalışma + entegrasyon
Net yıllık fark	**İç model toplamı**	**İç model toplamı - dış kaynak toplamı**

Bu şablon, outsourcing maliyetinin ötesindeki toplam değeri görünür hâle getirir. Sonuç ancak aynı kapsam, aynı dönem ve doğrulanmış şirket verileri kullanıldığında karar desteği sağlar.

BÖLÜM ÖZETİ

1. İç bordro yönetiminin toplam maliyeti ekip, teknoloji, kontrol ve düzeltme giderleriyle birlikte hesaplanmalıdır
2. Outsourcing teklifinde fiyat yapısı, teşvik kapsamı ve hata sorumluluğu ayrı ayrı doğrulanmalıdır
3. Outsourcing avantajı şirket verileri ve yazılı teklif aynı kapsamda karşılaştırılarak bulunmalıdır

Bütçe görünürlüğünü kurmak, teşvikleri entegre etmek ve süreç verimliliğini artırmak için yapılması gerekenleri artık biliyorsunuz. Bir sonraki bölüm bu bilgiyi aksiyona dönüştürecek bir kontrol listesi sunuyor.

06

CFO'nun İşgücü Maliyeti Denetim Listesi

Bu rehberde öğrendiklerinizi sistematik biçimde uygulamak için aşağıdaki listeden başlayın. Her kategoriyi ayrı bir çalışma oturumunda tamamlayabilirsiniz.

CFO'nun İşgücü Maliyeti Denetim Listesi

A. Maliyet Görünürlüğü

- [ ] FTE başına gerçek maliyet hesabını tüm yükler dahil olarak hesapladım
- [ ] Bordro/gelir oranını son 12 ay için hesapladım ve geçmiş eğilim ile onaylı bütçeyle karşılaştırdım
- [ ] İK sistemi, bordro sistemi ve muhasebe arasındaki veri tutarsızlıklarını tespit ettim
- [ ] Sekiz temel işgücü metriğini aylık raporlama döngüsüne dahil ettim
- [ ] Departman bazında personel maliyet dağılımı tablosu oluşturdum
- [ ] Görünmez maliyet katmanını (teşvik kaybı + hata yükü) bütçede tanımladım
- [ ] Yönetim kuruluna sunulacak işgücü maliyeti dashboard'u tasarladım

B. Teşvik Yönetimi

- [ ] Şirketim için aktif olan tüm SGK teşviklerini listeledim
- [ ] Teşvik kullanım oranını hesapladım (kullanılan / kullanılabilir)
- [ ] Çalışan profili bazında kullanılmayan teşvikleri tespit ettim
- [ ] Geriye dönük kaçırılan teşvik tutarını tahmin ettim
- [ ] Teşvik bütçesini üç senaryo modeliyle (kesinleşmiş/muhtemel/ihtimalli) güncelledim
- [ ] Teşvik takibini aylık bordro döngüsüne entegre ettim
- [ ] Yeni işe alımlarda teşvik uygunluk analizini standart sürece dahil ettim

C. Bütçe Planlama ve Sapma Kontrolü

- [ ] Altı köken kaynağına göre geçen yılın bütçe sapmalarını analiz ettim
- [ ] Baz, kötümser ve stres testi senaryolarını yıl başı bütçesine ekledim
- [ ] Yıl içi işe alım planlarının maliyet profilini bütçe modeline dahil ettim
- [ ] Yüzde 5 ücret artış senaryosunun yıllık toplam etkisini hesapladım
- [ ] Aylık varyans kapama protokolünü döngüye aldım
- [ ] Devir oranı tahminini geçmiş üç yılın ortalamasıyla kalibre ettim
- [ ] Asgari ücret desteği tutarını bütçe modeline kesinleşmiş kalem olarak ekledim
- [ ] Şirketin önemlilik eşiğini aşan varyans için otomatik uyarı sistemi kurdum

D. Bordro Süreç Sağlığı

- [ ] İç bordro yönetiminin toplam yıllık maliyetini hesapladım (ekip + altyapı + risk)
- [ ] Bordro hata oranını son altı ayda ölçtüm
- [ ] Retroaktif düzeltme sıklığını kaydettim ve eğilimi takip ediyorum
- [ ] Bordro hazırlık süresini saat bazında ölçtüm
- [ ] Outsourcing maliyet-fayda modelini şirketim için kurdum
- [ ] Bordro sağlayıcısının ISO 27001 sertifikasını ve ISAE 3402 güvence raporunu doğruladım
- [ ] Bordro verilerinin yönetim raporlamasına entegrasyon kalitesini değerlendirdim

E. Stratejik Raporlama

- [ ] İşgücü maliyetini yönetim kuruluna şirketin geçmiş eğilimi, onaylı bütçesi ve doğrulanmış karşılaştırma verileriyle sunar hâle geldim
- [ ] Teşvik optimizasyonundan sağlanan tasarrufu ayrı bir raporlama kalemi olarak tuttum
- [ ] İşe alım ve devir maliyetlerini İK'dan bağımsız olarak finans tarafında doğruluyorum
- [ ] Çeyreklik işgücü maliyet gözden geçirme toplantısını döngüye aldım
- [ ] İşgücü maliyetini stratejik karar desteği için (yeni lokasyon, büyüme planı) modelliyorum
- [ ] CFO raporlarımda görünmez maliyet katmanını ve optimizasyon potansiyelini gösteriyorum

07

Teşvik Danışmanlığı ve Bordro Outsourcing ile Optimizasyon

İşgücü maliyeti optimizasyonu tek seferlik bir proje değil, süregelen bir yönetim disiplini. Bu rehberde aktardığımız çerçeveyi uygulamak bilgi gerektirir.

Teşvik Danışmanlığı ve Bordro Outsourcing ile Optimizasyon

Teşvik Danışmanlığı:

Nasıl Çalışır?

1. Firma profili ve mevcut çalışan bazında kapsamlı teşvik uygunluk analizi yapılır.
2. Aktif ama uygulanmayan teşvikler tespit edilir, kaçırılan değer hesaplanır.
3. Geriye dönük tarama ile geçmiş dönem iade potansiyeli ortaya konur.
4. Teşvik uygulaması bordro sürecine entegre edilerek sürekli izleme sağlanır.
5. Aylık raporlama ile teşvik kullanım oranı CFO'nun dashboard'una akar.

Bordro Outsourcing:

1. Tüm bordro hesaplama, doğrulama ve beyan süreçleri Datassist'e devredilir.
2. Dakika platformu üzerinden güncel maliyet görünürlüğü sağlanır.
3. Mevzuat değişiklikleri proaktif biçimde yönetilir, müşteriye etki analizi sunulur.
4. Aylık bordro raporları CFO'nun bütçe karşılaştırmasını doğrudan destekler.
5. ISO 27001 sertifikası ve ISAE 3402 SOC denetimiyle kontrol güvence çerçevesi desteklenir.

Neden Datassist?

- **25+ yıl sektör deneyimi:** 1999'dan bu yana Türkiye bordro operasyonlarına ilişkin kurumsal deneyim
- **500+ kurumsal müşteri:** Farklı sektör ve ölçeklerde 500'den fazla şirkete hizmet
- **GPA ödüllü:** Global Payroll Association tarafından iki kez "Dünyanın En İyi Yerel Bordro Servis Sağlayıcısı" seçildi
- **Teknoloji + uzman kombinasyonu:** Dakika platformunun otomasyonu ve insan uzmanlığının birleşimi
- **Entegre çözüm:** Teşvik danışmanlığı ve bordro outsourcing ayrı hizmetler olarak değil, birbirini tamamlayan bir optimizasyon paketi olarak sunuluyor

İhtiyaç analizi görüşmesiyle başlayın. Datassist uzmanları, şirketinizin işgücü maliyeti profilini ve bordro süreçlerinin maliyet-fayda çerçevesini birlikte değerlendirir.

info@datassist.com | datassist.com | 444 4 923