datassist



Arnavutluk

Bordro & İstihdam Mevzuatı Rehberi

2026 Sürümü · Son güncelleme 10.11.2026

Arnavutluk bordro, istihdam ve çalışan hareketliliği için kaynaklı operasyon

Yalnızca genel bilgilendirme amaçlıdır.

Genel Bakış

Arnavutluk istihdam için referans rehberi

Limited şirket, Ulusal İşletme Merkezi ve e-Albania kanalı üzerinden kaydedilebilir. Tek başvuru ticaret, vergi, sosyal sigorta, sağlık sigortası ve işgücü kayıtlarını destekler. İlk bordrodan önce işveren erişimi ve çalışan bildirimi ayrıca test edilmelidir.

50.000 ALL	40 saat	%11,2	%16,7
2026 AYLIK ASGARİ ÜCRET	NORMAL HAFTALIK ÇALIŞMA	ÇALIŞAN SOSYAL VE SAĞLIK KATKILARI	İŞVEREN SOSYAL VE SAĞLIK KATKILARI

BU REHBER NELERİ KAPSIYOR

I	**Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı**	Limited şirket, Ulusal İşletme Merkezi ve e-Albania kanalı üzerinden kaydedilebilir.
II	**Çalışma Koşulları ve İzin Hakları**	Normal haftalık çalışma süresi 40 saattir.
III	**Vergi ve Sosyal Güvenlik**	2026 aylık asgari ücret 50.000 ALL'dir.
IV	**Bordro İşlemleri**	Bordro vergisi, sosyal sigorta ve sağlık sigortası izleyen ayın 20.
V	**İşe Alış ve İşten Ayrılış**	İş sözleşmesi yazılı olmalı ve görev, ücret, işyeri ile çalışma süresini göstermelidir.
VI	**Ücret ve Yan Haklar**	Tam zamanlı çalışmada taban ücret 1 Ocak 2026'dan itibaren aylık 50.000 ALL'nin altında olamaz.
VII	**Vize ve Çalışma İzni**	Üçüncü ülke vatandaşı genellikle e-Albania üzerinden tek izin sürecini kullanır.
VIII	**Pratik Notlar ve Uyum Riskleri**	Başlıca riskler, çalışan bildirimini geciktirmek, sosyal katkı tavanını sağlık katkısına uygulamak ve artan oranlı gelir vergisini tek yüzdeye indirgemektir.
IX	**Teşvikler ve İşveren Destekleri**	İstihdam ve mesleki programlar Ulusal İstihdam ve Beceriler Kurumu üzerinden yürütülür.

I

Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı

Limited şirket, Ulusal İşletme Merkezi ve e-Albania kanalı üzerinden kaydedilebilir. Tek başvuru ticaret, vergi, sosyal sigorta, sağlık sigortası ve işgücü kayıtlarını destekler. İlk bordrodan önce işveren erişimi ve çalışan bildirimi ayrıca test edilmelidir.

ADIM	GENEL KURAL	KONTROL
Yapı	Limited şirket veya şube	Yasal işveren
Kayıt	Ulusal İşletme Merkezi	Sicil belgesi
Çevrim içi kanal	e-Albania	Yetkili kullanıcı
Bordro kurulumu	Vergi ve sigorta erişimi	Test beyanı

> Doğrulayın
> Operasyon notu: Kaynak belge ile bordro kanıtını aynı çalışan ve dönem anahtarı altında saklayın.

II · ÇALIŞMA KOŞULLARI VE İZİN HAKLARI

Normal haftalık çalışma süresi 40 saattir. Çalışanlar en az 22 iş günü ücretli yıllık izin kullanır. Akşam çalışması en az %20, gece çalışması en az %50 zamlıdır. Hafta tatili ve resmî tatil çalışması İş Kanunu uyarınca zamlı ücret veya telafi gerektirir.

KONU	2026 TABANI	KANIT
Haftalık çalışma	40 saat	Zaman kaydı
Yıllık izin	En az 22 iş günü	İzin sicili
Akşam	En az +%20	Saat bandı
Gece	En az +%50	Saat bandı

> Doğrulayın
> Operasyon notu: Kaynak belge ile bordro kanıtını aynı çalışan ve dönem anahtarı altında saklayın.

III

Vergi ve Sosyal Güvenlik

2026 aylık asgari ücret 50.000 ALL'dir. Ücret geliri artan oranlı vergi dilimleri ve indirimlerle hesaplanır. Orta dilimde %13, 200.000 ALL üzerindeki bölümde %23 oranı uygulanır. Çalışan %9,5 sosyal sigorta ve %1,7 sağlık sigortası öder. İşveren %15 sosyal sigorta ve %1,7 sağlık sigortası öder. 2026 sosyal katkı tavanı 186.416 ALL'dir. Çalışan sağlık katkısı bu tavan olmadan gerçek brüt ücret üzerinden hesaplanır.

KALEM	ÇALIŞAN	İŞVEREN
Gelir vergisi	%0 / %13 / %23 yapısı	Vergi sorumlusu
Sosyal sigorta	%9,5	%15
Sağlık sigortası	%1,7	%1,7
Sosyal matrah tavanı	186.416 ALL	186.416 ALL

> Doğrulayın
> Operasyon notu: Kaynak belge ile bordro kanıtını aynı çalışan ve dönem anahtarı altında saklayın.

IV · BORDRO İŞLEMLERİ

Bordro vergisi, sosyal sigorta ve sağlık sigortası izleyen ayın 20. gününe kadar elektronik olarak beyan edilir ve ödenir. Yeni çalışan iş başlamadan en az 24 saat önce, ayrılan çalışan ise 10 gün içinde bildirilir. Kabul edilen beyannameler, banka kanıtı ve bordro belgesi mutabık olmalıdır.

İŞLEM	SON TARİH	KANIT
İşe giriş	Başlangıçtan en az 24 saat önce	Kabul edilen bildirim
Aylık bordro	İzleyen ayın 20'sine kadar	Vergi ve sigorta beyanı
İşten ayrılış	10 gün içinde	Çıkış bildirimi
Bordro belgesi	Her ödeme dönemi	Brüt, kesintiler ve net

> Doğrulayın
> Operasyon notu: Kaynak belge ile bordro kanıtını aynı çalışan ve dönem anahtarı altında saklayın.

V

İşe Alış ve İşten Ayrılış

İş sözleşmesi yazılı olmalı ve görev, ücret, işyeri ile çalışma süresini göstermelidir. Deneme süresi genel olarak en çok 3 aydır ve deneme sırasında 5 gün ihbar uygulanır. Deneme sonrası ihbar süresi kıdeme göre genel olarak 1 aydan 3 aya yükselir. İşveren feshi kanuni bir gerekçeye ve uygulanabildiği ölçüde belgeli savunma ile bildirim sürecine dayanmalıdır.

HİZMET NOKTASI	GENEL İHBAR	KONTROL
Deneme	En çok 3 ay	Yazılı hüküm
Deneme sırasında	5 gün	Yazılı bildirim
Deneme sonrası	Genel olarak 1 ile 3 ay	Kıdem hesabı
Son ödeme	Kazanılmış ücret ve kullanılmayan izin	Çıkış mutabakatı

> Doğrulayın
> Operasyon notu: Bordroda uygulamadan önce güncel program, sözleşme veya çalışana özel koşulu doğrulayın.

VI · ÜCRET VE YAN HAKLAR

Tam zamanlı çalışmada taban ücret 1 Ocak 2026'dan itibaren aylık 50.000 ALL'nin altında olamaz. Fazla çalışma, akşam, gece, hafta tatili ve resmî tatil saatleri bordro girdisinde ayrı tutulmalıdır. Genel bir kanuni 13. maaş zorunluluğu yoktur ancak sözleşmeler ve toplu düzenlemeler prim öngörebilir.

UNSUR	GENEL YAKLAŞIM	KONTROL
Taban ücret	En az 50.000 ALL	Tam zaman eşdeğeri
Zamlı saatler	Ayrı kanuni bantlar	Onaylı zaman
13. maaş	Genel kanuni yükümlülük yok	Sözleşme kontrolü
Yan haklar	Nakdi veya ayni	Vergi kontrolü

> Doğrulayın
> Operasyon notu: Bordroda uygulamadan önce güncel program, sözleşme veya çalışana özel koşulu doğrulayın.

VII

Vize ve Çalışma İzni

Üçüncü ülke vatandaşı genellikle e-Albania üzerinden tek izin sürecini kullanır. İşgücü piyasası onayı gerektiğinde Ulusal İstihdam ve Beceriler Kurumu için hedef süre 10 iş günüdür. Daha geniş ikamet ve tek izin süreci 4 ile 12 hafta sürebilir. Yalnız başvuru makbuzuna dayanarak çalışma başlatılmamalıdır.

ADIM	GENEL KURAL	KONTROL
Başvuru	e-Albania tek izin	Doğru kategori
İstihdam onayı	Gerektiğinde 10 iş günü hedefi	Kurum kararı
▸ **Toplam inceleme**	4 ile 12 hafta	Yenileme takvimi
Başlangıç	Geçerli izin sonrası	Erken çalışma yok

> Doğrulayın
> Operasyon notu: Kaynak belge ile bordro kanıtını aynı çalışan ve dönem anahtarı altında saklayın.

VIII · PRATİK NOTLAR VE UYUM RİSKLERİ

Başlıca riskler, çalışan bildirimini geciktirmek, sosyal katkı tavanını sağlık katkısına uygulamak ve artan oranlı gelir vergisini tek yüzdeye indirgemektir. Aylık kapanış, çalışan sicili, zaman bantları, katkı matrahları, vergi beyannamesi ve banka ödemesini mutabık kılmalıdır.

RİSK	NEDEN ÖNEMLİ	KANIT
İşe giriş zamanı	24 saat kuralı	Zaman damgalı bildirim
Katkı matrahı	Sağlıkta sosyal tavan yok	Hesap raporu
Gelir vergisi	Artan oranlı yapı	Brütten nete denetimi
İzin	Kategori ve geçerlilik	Tek izin

> Doğrulayın
> Operasyon notu: Kaynak belge ile bordro kanıtını aynı çalışan ve dönem anahtarı altında saklayın.

IX

Teşvikler ve İşveren Destekleri

İstihdam ve mesleki programlar Ulusal İstihdam ve Beceriler Kurumu üzerinden yürütülür. Destek, güncel bir çağrı kapsamında eğitim, staj veya sübvansiyonlu istihdamı kapsayabilir. Evrensel bir bordro indirimi değildir. Muhasebeleştirmeden önce güncel çağrı, katılımcı uygunluğu, onay, istihdamı koruma süresi ve ödeme kanıtı doğrulanmalıdır.

PROGRAM	OLASI DESTEK	ONAY KAPISI
Eğitim	Çağrıya özel	Onaylı plan
Staj	Uygun katılımcı	Sözleşme ve katılım
Sübvansiyonlu istihdam	Çağrıya özel	Ön onay
Bordro uygulaması	Otomatik değil	Ödeme kanıtı

> Doğrulayın
> Operasyon notu: Bordroda uygulamadan önce güncel program, sözleşme veya çalışana özel koşulu doğrulayın.

datassist

EOR & BORDRO YÖNETİMİ

Arnavutluk Bordro & İstihdam Süreçlerini Tek Merkezden Yönetin.

Vergi, katkı, istihdam ve çalışan hareketliliği kontrolleri tek takvimde yürütülmelidir. Datassist, uluslararası işverenlerin Arnavutluk bordro ve istihdam operasyonlarını tek merkezden koordine etmesine yardımcı olur.

Toplantı Planlayın →

50.000 ALL	40 saat	2026
2026 AYLIK ASGARİ ÜCRET	NORMAL HAFTALIK ÇALIŞMA	GÜNCEL MEVZUAT TABANI

Bu belge yalnızca genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Hukuki, vergisel veya bordro konularında kesin karar vermeden önce yerel uzmanlardan destek alınması önerilir. Datassist, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğu veya güncelliği konusunda sorumluluk üstlenmez.