datassist



İzlanda

Bordro & İstihdam Mevzuatı Rehberi

2026 Sürümü · Son güncelleme 16.11.2026

Toplu iş sözleşmeleri, 2026 vergi kuralları ve AEA işgücü hareketliliği

Yalnızca genel bilgilendirme amaçlıdır.

Genel Bakış

İzlanda istihdam için referans rehberi

16 Kasım 2026 itibarıyla özel limited şirket, ehf., sınırlı sorumluluk için kullanılan olağan işletme biçimidir. Yabancı bir işveren ilk bordrodan önce şirket kaydını, vergi kimliğini, banka erişimini ve işveren kaydını birlikte planlamalıdır. Şirket türü tek başına çalışanı kimin yönettiğini veya bordro sorumluluğunu kimin taşıdığını belirlemez.

%31,49	40 saat	%4	%11,5
2026 İLK GELİR VERGİSİ DİLİMİ	GENEL HAFTALIK ÇALIŞMA	ZORUNLU ÇALIŞAN EMEKLİLİK PAYI	ZORUNLU İŞVEREN EMEKLİLİK PAYI

BU REHBER NELERİ KAPSIYOR

I	**Şirket Kuruluşu ve İş Ortamı**	16 Kasım 2026 itibarıyla özel limited şirket, ehf., sınırlı sorumluluk için kullanılan olağan işletme biçimidir.
II	**Çalışma Koşulları ve İzin Hakları**	İzlanda, yasal alt sınırları geniş toplu iş sözleşmesi haklarıyla birleştirir.
III	**Vergi, Bordro Vergisi ve Emeklilik**	İzlanda'da ücret geliri artan oranlı stopaja tabidir.
IV	**Bordro Operasyonları**	Aylık bordro iş sözleşmesini, uygulanabilir toplu iş sözleşmesini, zaman kayıtlarını, izin verisini, vergi indirimini ve emeklilik fonu talimatını birbirine bağlamalıdır.
V	**İşe Alım ve İşten Ayrılış**	1 aydan uzun ve haftada ortalama 8 saatten fazla işler için işveren 2 ay içinde yazılı sözleşme veya yazılı şart bildirimi verir.
VI	**Ücret, Toplu İş Sözleşmeleri ve Yan Haklar**	İzlanda'da tek bir ulusal yasal asgari ücret yoktur.
VII	**AEA Hareketliliği, Vizeler ve Çalışma İzinleri**	AEA ve EFTA vatandaşları İzlanda'da genel olarak çalışma izni olmadan çalışabilir, ancak ikamet, kimlik ve vergi işlemleri devam eder.
VIII	**Pratik Notlar ve Uyum Riskleri**	İzlanda bordrosundaki en yüksek risk çoğunlukla yanlış toplu iş sözleşmesi sınıflandırmasıdır.
IX	**Teşvikler ve İşveren Destek Programları**	İzlanda işveren destekleri çoğunlukla iş başlamadan onaylanır ve kayıtlı iş arayan, ek istihdam veya onaylı eğitim düzenine bağlanır.

I

Şirket Kuruluşu ve İş Ortamı

16 Kasım 2026 itibarıyla özel limited şirket, ehf., sınırlı sorumluluk için kullanılan olağan işletme biçimidir. Yabancı bir işveren ilk bordrodan önce şirket kaydını, vergi kimliğini, banka erişimini ve işveren kaydını birlikte planlamalıdır. Şirket türü tek başına çalışanı kimin yönettiğini veya bordro sorumluluğunu kimin taşıdığını belirlemez.

YAPI VEYA ADIM	GÜNCEL KURAL	BORDRO KONTROLÜ
Özel limited şirket, ehf.	Asgari sermaye 500.000 ISK	Şirketi ve gerçek faydalanıcıyı kaydedin
Halka açık limited şirket, hf.	Asgari sermaye 4.000.000 ISK	Yönetişim modeli gerektiriyorsa kullanın
İşveren sicili	Faaliyetten en az 8 gün önce başvuru	Bordroyu hesaplayan ücret ödeyen için gerekli
Vergi kimliği	İzlanda şirketi ve kimlik numarası kullanılır	İşveren verisini bildirimler arasında eşleştirin
İlk çalışan	Toplu iş sözleşmesini ve emeklilik fonunu belirleyin	İlk hesaplamadan önce kurulumu bitirin
Bordro para birimi	İzlanda kronu, ISK	Sözleşme ve ücret pusulasında aynı birimi kullanın

Uygulanabilir toplu iş sözleşmesi ücret kararlaştırıldıktan sonra değil, kuruluş aşamasında belirlenmelidir. Bu sözleşme ücret tabanını, çalışma süresi kategorisini, fazla çalışmayı, ikramiyeleri, hastalık haklarını, bildirim süresini ve sektör veya sendika fonlarını belirleyebilir.

> Doğrulayın
> EOR notu: Bu rehber için tek bir İzlanda EOR lisans kategorisi saptanmamıştır. Gerçek işveren, yönetim ilişkisi, geçici iş ilişkisi kuralları, vergi konumu, göçmenlik statüsü ve toplu iş sözleşmesi birlikte incelenmelidir.

II

Çalışma Koşulları ve İzin Hakları

İzlanda, yasal alt sınırları geniş toplu iş sözleşmesi haklarıyla birleştirir. Haftada 40 saat genel çerçevedir ancak birçok sözleşme daha kısa aktif süre veya belirli bir vardiya düzeni tanımlar. Bordro, genel bir ulusal fazla çalışma tablosunu değil, çalışanın işine bağlı sözleşmeyi uygulamalıdır.

KONU	ASGARİ VEYA GÜNCEL KURAL	OPERASYON NOTU
Genel çalışma süresi	Haftada 40 saat	Toplu iş sözleşmesi aktif süreyi kısaltabilir
Ortalama azami süre	4 ayda ortalama haftada 48 saat	Fazla çalışma dahil. Sözleşme referans dönemini değiştirebilir
Günlük dinlenme	Her 24 saatte kesintisiz 11 saat	Yasal istisna ve telafi dinlenmesini kaydedin
Yıllık izin	Ayda 2 gün, tam yılda 24 gün	Toplu iş sözleşmesi daha fazla verebilir
Temel izin ücreti	%10,17	Sözleşme kapsamında daha yüksek oran uygulanabilir
Hastalık izni tabanı	Çalışılan ay başına 2 ücretli gün	Kıdeme bağlı sözleşme hakları çoğunlukla daha yüksektir
Ebeveyn izni	Ebeveyn başına 6 ay, toplam 12 ay	Uygunluk ve devir kuralları kontrol edilir

Doğum ve ebeveyn ödemesi genellikle ortalama ücretin %80'idir ve 2026 aylık tavanı 800.000 ISK'dir. Uygunluk çoğunlukla doğumdan önce 6 ay kesintisiz işgücü piyasası katılımı ve en az %25 çalışma gerektirir. İzin bildirimi, fon başvurusu ve bordro devamsızlık tarihleri uzlaştırılmalıdır.

> **Doğrulayın**
> Çalışma süresi kontrolü: Fazla çalışmanın başlangıcı, zamlı oranlar, vardiya ekleri ve tatil çalışması sözleşmeye bağlıdır. Vardiya planını, onaylı saatleri, çalışan sınıfını ve sözleşme maddesini aynı bordro kanıt zincirinde tutun.

III

Vergi, Bordro Vergisi ve Emeklilik

İzlanda'da ücret geliri artan oranlı stopaja tabidir. Bordro ayrıca geçerli olduğunda çalışanın kişisel vergi indirimini uygular ve ilgili kurallara göre vergilendirilebilir geliri belirlemeden önce emeklilik katkılarını düşer.

KALEM	2026 DEĞERİ	BORDRO UYGULAMASI
Gelir vergisi dilimi 1	%31,49, aylık 0-498.122 ISK	İlk dilime uygulayın
Gelir vergisi dilimi 2	%37,99, aylık 498.123-1.398.450 ISK	Yalnızca dilimdeki bölüme uygulayın
Gelir vergisi dilimi 3	Aylık 1.398.450 ISK üzeri %46,29	Yalnızca ikinci eşiğin üzerine uygulayın
Kişisel vergi indirimi	Aylık 72.492 ISK, yıllık 869.898 ISK	Çalışanın hakkına göre uygulayın
Çalışan zorunlu emeklilik	%4	Doğru fona kesip aktarın
İşveren zorunlu emeklilik	%11,5	İşveren maliyetine ekleyin
Genel işveren bordro vergisi	%6,35	İşveren bordrosunda hesaplayıp bildirin
Ek emeklilik	Çalışan %2 veya %4, işveren %2	Yalnızca geçerli seçim ve kurulumla uygulayın

Olağan zorunlu emeklilik toplamı en az %15,5'tir. Emeklilik fonu seçimi mesleğe ve toplu iş sözleşmesi kapsamına bağlı olabilir. Standart bordro uygulamasını değiştirmeden önce çalışanın ikameti, vergi indirimi kullanımı ve sınır ötesi belgesi kanıtlanmalıdır.

%6,35 bordro vergisi ile %11,5 zorunlu emeklilik katkısından oluşan işveren taban yükü %17,85'tir. Bu orana izin ücreti, toplu iş sözleşmesi fonları, ek emeklilik, sigorta ve diğer yan haklar dahil değildir.

IV

Bordro Operasyonları

Aylık bordro iş sözleşmesini, uygulanabilir toplu iş sözleşmesini, zaman kayıtlarını, izin verisini, vergi indirimini ve emeklilik fonu talimatını birbirine bağlamalıdır. İzlanda bordro uyumu, tek bir birleşik işveren ödemesinden çok her ücret kaleminin doğru kodlanmasına ve zamanında aktarılmasına dayanır.

İŞLEM	GÜNCEL KURAL	KONTROL KANITI
İşveren kurulumu	Faaliyetten en az 8 gün önce kayıt	Kayıt onayı ve işveren kimliği
Aylık vergi vadesi	Son ödeme günü ayın ilk gününden 14 gün sonra	Bildirim alındısı ve banka kanıtı
Ücret pusulası	Her ücret ödemesinde verilir	Saatler, ücret kalemleri, kesintiler ve katkılar
Emeklilik aktarımı	Doğru fon ve sözleşme tabanı	Çalışan seçimi veya mesleki kapsam
Sendika ve sözleşme fonları	Uygulanabilir sözleşmeye göre koşullu	Oran tablosu ve aktarım kanıtı
Muhasebe kayıtları	İlgili mali yıldan sonra 7 yıl saklama	Kontrollü bordro ve yevmiye arşivi
Yıllık hesaplar	25 yıl saklama	Onaylı yıllık hesapları koruyun

Ücret pusulası normal saatleri, fazla çalışmayı, izin ücretini, yan hakları, emekliliği, sendika kesintilerini, stopajı ve net ücreti izlenebilir kılmalıdır. Yeni bir ikramiye veya ödeme, vergi, emeklilik ve sözleşme uygulamasının bildirimden sonra kararlaştırılmaması için ödemeden önce sınıflandırılmalıdır.

> **Doğrulayın**
> Dosya ilkesi: Sözleşme koşulları, sözleşme sınıflandırması, zaman ve izin onayları, vergi indirimi talimatları, fon kurulumu ve işten ayrılış belgeleri için tek çalışan bordro dosyası kullanın. Erişimi role göre sınırlayın ve değişiklikleri denetim iziyle saklayın.

V

İşe Alım ve İşten Ayrılış

1 aydan uzun ve haftada ortalama 8 saatten fazla işler için işveren 2 ay içinde yazılı sözleşme veya yazılı şart bildirimi verir. Toplu iş sözleşmesi, ücret tabanı ve emeklilik fonu ilk bordroyu etkilediği için daha erken yazılı teyit daha güvenli uygulamadır.

KONU	GÜNCEL KURAL	UYGULAMA
Yazılı şartlar	Eşik karşılanıyorsa 2 ay içinde	Rol, yer, başlangıç, saat, ücret ve sözleşmeyi yazın
Deneme süresi	Koşullu	Yalnızca geçerli sözleşme ve yazılı madde kullanın
Bildirim süresi	Toplu iş sözleşmesine bağlı	Rol, kıdem, neden ve ay sonu kuralını kontrol edin
Belirli işçiler için yasal taban	1, 3 veya 5 yıl sonrası 1, 2 veya 3 ay	19/1979 sayılı Kanun daha iyi hakkı kaldırmaz
Derhal fesih	Ciddi ihlal gerekir	İnceleme ve orantılılık kanıtını koruyun
Kıdem tazminatı	Genel otomatik yasal ödeme yok	Sözleşme veya özel koruma hak yaratabilir
Son bordro	Ücret, izin bakiyesi ve kesintiler	Bitiş tarihi ile fon bildirimini uzlaştırın

Fesih, uygulanabilir bildirim hükmüne göre planlanır ve çoğunlukla ay sonunda sonuç doğurur. Sendikal faaliyet, ebeveyn izni ve ayrımcılık temelleri dahil korunan durumlar ek inceleme gerektirir. Toplu çıkarma ayrıca danışma ve İş Kurumuna bildirim yükümlülüğü doğurabilir.

> Doğrulayın
> Karar kuralı: Başka bir sektörden bildirim tablosu kopyalamayın. Önce çalışanın toplu iş sözleşmesini kilitleyin, sonra kıdemi, fesih gerekçesini, yürürlük tarihini, kullanılmamış izni ve özel ödemeyi doğrulayın.

VI

Ücret, Toplu İş Sözleşmeleri ve Yan Haklar

İzlanda'da tek bir ulusal yasal asgari ücret yoktur. 55/1980 sayılı Kanun, uygulanabilir toplu iş sözleşmesindeki ücret ve çalışma koşullarını bağlayıcı asgari şart yapar. Bireysel sözleşme bu şartları iyileştirebilir ancak geçerli biçimde azaltamaz.

ÜCRET KALEMİ	GÜNCEL UYGULAMA	BORDRO KONTROLÜ
Temel ücret	Toplu iş sözleşmesi tabanı	İlgiliyse meslek, derece, yaş ve kıdemi eşleştirin
Çalışma süresi kategorisi	Sözleşmeye bağlı	Gündüz, vardiya ve fazla çalışmayı ayırın
Fazla çalışma zammı	Sözleşmeye bağlı	Gerçek programa uygulanan maddeyi kullanın
Tatil ikramiyesi	Yaygın ancak sözleşmeye bağlı	Tutarı, hak tarihini ve orantıyı doğrulayın
Aralık ikramiyesi	Yaygın ancak sözleşmeye bağlı	Yıllık tutarı ve kıdem koşulunu doğrulayın
Artırılmış hastalık ödemesi	Sözleşme ve kıdeme bağlı	Kıdemi ve önceki ücretli devamsızlığı izleyin
Ek emeklilik	Çalışan %2 veya %4, işveren %2	Çalışanın geçerli seçimini saklayın

Her ödemede verilen ücret pusulası, çalışanın saatleri, ücret kalemlerini, fazla çalışmayı, ek ödemeleri, izin ücretini, emekliliği, sendika kesintilerini, vergiyi ve net ücreti ayırt etmesini sağlamalıdır. Dahil olarak tanımlanan bir ücret yine her zorunlu sözleşme hakkına karşı test edilmelidir.

Ayni yan haklar ve masraf iadeleri vergi sınıflandırması ve destekleyici belge gerektirir. Seyahat, yemek, araç, konut veya uzaktan çalışma ödemesi yalnızca iç politikada yer aldığı için vergiden muaf sayılmamalıdır.

> **Doğrulayın**
> Sözleşme kilidi: Sözleşme adını, sürümünü, geçerlilik tarihlerini, ücret tablosunu ve çalışan sınıfını bordroda saklayın. Görev, işyeri, program veya toplu pazarlık kapsamı değiştiğinde yeniden kontrol edin.

VII

AEA Hareketliliği, Vizeler ve Çalışma İzinleri

AEA ve EFTA vatandaşları İzlanda'da genel olarak çalışma izni olmadan çalışabilir, ancak ikamet, kimlik ve vergi işlemleri devam eder. AEA ve EFTA dışındaki kişi çoğunlukla işe başlamadan önce çalışan ve işverene bağlı geçici çalışma izni almalıdır.

ROTA VEYA YÜKÜMLÜLÜK	GÜNCEL KURAL	İŞVEREN KONTROLÜ
AEA ve EFTA vatandaşı	Genel olarak çalışma izni yok	İkamet, kimlik ve vergi adımlarını tamamlayın
AEA ve EFTA kalışı	3 ayı aşarsa yasal ikamet kaydı	İzlanda Nüfus Sicili işlemini tamamlayın
Sağlık sigortası	Genel olarak yasal ikamet kaydından 3 ay sonra	Önceki AEA, Birleşik Krallık veya İsviçre hakkı erken aktarılabilir
AEA veya EFTA dışı çalışan	Genellikle işten önce izin gerekir	İşveren, rol ve destekleyici sözleşmeyi eşleştirin
İşgücü açığı rotası	Genel olarak en az 3 hafta ilan	İş Kurumu ve EURES kanallarını kullanın
Geçici görevlendirilen çalışan	İzlanda yasası ve sözleşme asgarileri uygulanır	Ana sözleşme ile ev sahibi koşullarını birlikte saklayın
Yabancı hizmet sağlayıcı	Hizmet 12 ayda 10 iş gününü aşarsa bildirim	En geç faaliyetin başlangıcında dosyalayın
Sınır ötesi sosyal güvenlik	AEA koordinasyon konumunu belirleyin	Bordro değişiminden önce ilgili belgeyi alın

Geçici çalışmada A1 uygulanabilir sosyal güvenlik mevzuatını, S1 ise İzlanda'daki sağlık kapsamını destekler. Geçici görevlendirme, işverenin İzlanda asgari ücret, çalışma süresi, izin, iş güvenliği veya toplu iş sözleşmesi kurallarını atlamasına izin vermez. İşyeri, süre, hizmet alıcısı ve işi kimin yönettiği görevlendirme başlamadan belgelenmelidir.

> **Doğrulayın**
> Sınır ötesi notu: Çalışma izni, ikamet kaydı ve sosyal güvenlik belgesi farklı soruları yanıtlar. Vergi ikameti ve bordro stopajı da gerçek çalışma düzenine, işveren konumuna ve uygulanabilir anlaşmaya bağlıdır.

VIII

Pratik Notlar ve Uyum Riskleri

İzlanda bordrosundaki en yüksek risk çoğunlukla yanlış toplu iş sözleşmesi sınıflandırmasıdır. Aynı hata temel ücreti, fazla çalışmayı, izin ücretini, hastalık hakkını, bildirim süresini, emeklilik fonu seçimini ve sektör fonlarını etkileyebilir. Her çalışan için onaylı tek sınıflandırma kaydı tutun.

KONTROL	GÜNCEL EŞİK VEYA KURAL	ANA RİSK
Eşitlik planı	25 veya daha fazla çalışan	Belgeli planın ve gözden geçirme döngüsünün eksikliği
Cinsiyete dayalı ücret farkı raporu	1 Eylül 2026'dan itibaren ortalama 50+ çalışan	3 yıllık raporlama döngüsünün kaçırılması
Toplu çıkarma, 20-99 çalışan	30 günde 10 çalışan	Geç danışma veya kurum bildirimi
Toplu çıkarma, 100-299 çalışan	30 günde %10	Çıkarmaların yanlış gruplanması
Toplu çıkarma, 300+ çalışan	30 günde 30 çalışan	Bağlantılı kararların ayrı değerlendirilmesi
Engellilik	Genel özel sektör kotası saptanmadı	Ayrımcılık veya makul düzenleme eksikliği
Sözleşme kapsamı	Bağlayıcı asgari şartlar	Genel ücret veya fazla çalışma tablosu kullanımı

İşveren çalışan sayısı, işyeri ve görev değişikliklerini test etmelidir. Bunlar çalışanı başka sözleşmeye taşıyabilir veya eşitlik raporlama yükümlülüğü yaratabilir. Kimlik ve bordro verisi yalnızca ihtiyacı olan rollerle sınırlandırılmalı, sınır ötesi erişimin uygun GDPR dayanağı bulunmalıdır.

EOR, uzaktan çalışma, geçici görevlendirme veya çok ülkeli istihdamda sözleşme etiketleri yeterli değildir. Gerçek yönetimi, işyeri riskini, göçmenliği, vergiyi, emekliliği ve ev sahibi ülke asgari şartlarını birlikte inceleyin.

IX

Teşvikler ve İşveren Destek Programları

İzlanda işveren destekleri çoğunlukla iş başlamadan onaylanır ve kayıtlı iş arayan, ek istihdam veya onaylı eğitim düzenine bağlanır. Program tavanı otomatik bordro alacağı değildir ve yazılı karar öncesi kayda alınmamalıdır.

PROGRAM	2026 DEĞERİ VEYA SÜRESİ	ANA KOŞUL
İşe alım hibesi, 3-6 ay işsiz	Örnek aylık 214.008 ISK	%50 ödeme tabanı ve %11,5 emeklilik bileşeni
İşe alım hibesi, 6+ ay işsiz	Aylık en çok 428.015 ISK	%100 ödeme tabanı ve %11,5 emeklilik bileşeni
İşe alım hibesi süresi	En çok 6 ay	İş başlamadan kayıt ve başvuru
Engelli çalışan iş sözleşmesi	İlk 2 yıl %75 geri ödeme	Onaylı sözleşme ve 67 yaş altı çalışan
Sonraki engellilik geri ödemesi	Her yıl 10 puan düşerek %25'e iner	Yenilenmiş değerlendirme ve program koşulları
İşyerinde Eğitim Fonu	Öğrenci başına en çok 48 hafta	Tutar bütçe ve talebe bağlı

İşe alım hibesi, toplu iş sözleşmesine uygun iş sözleşmesi ve çoğunlukla çalışan sayısında artış gerektirir. İşveren işe alımdan önce adayın kayıt süresini, onaylanan tutarı, başlangıç tarihini ve emeklilik uygulamasını doğrulamalıdır.

> **Doğrulayın**
> Başvuru sırası: Bordro kurulumundan önce güncel çağrıyı, aday uygunluğunu, bütçeyi, iş sözleşmesini ve yazılı onayı kontrol edin. Destek boyunca normal vergi, emeklilik, sözleşme ve ücret pusulası kontrollerini sürdürün.



EOR & BORDRO YÖNETİMİ

İzlanda Bordro & İstihdam Süreçlerini Tek Merkezden Yönetin.

Vergi, katkı, istihdam ve çalışan hareketliliği kontrolleri tek takvimde yürütülmelidir. Datassist, uluslararası işverenlerin İzlanda bordro ve istihdam operasyonlarını tek merkezden koordine etmesine yardımcı olur.

Toplantı Planlayın →

%31,49	40 saat	2026
2026 İLK GELİR VERGİSİ DİLİMİ	GENEL HAFTALIK ÇALIŞMA	GÜNCEL MEVZUAT TABANI

Bu belge yalnızca genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Hukuki, vergisel veya bordro konularında kesin karar vermeden önce yerel uzmanlardan destek alınması önerilir. Datassist, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğu veya güncelliği konusunda sorumluluk üstlenmez.