datassist



Danimarka

Bordro & İstihdam Mevzuatı Rehberi

2026 Sürümü · Son güncelleme 16.11.2026

Toplu sözleşme, eIndkomst ve sabit işveren katkılarıyla bordro operasyonu

Yalnızca genel bilgilendirme amaçlıdır.

Genel Bakış

Danimarka istihdam için referans rehberi

Danimarka'da yabancı yatırımcı ApS, A/S veya yabancı şirket şubesiyle faaliyet gösterebilir. Yerel yapı kurmadan doğrudan istihdam da mümkündür, ancak yabancı işverenin CVR veya SE numarasıyla işveren kaydı açması, eIndkomst erişimini kurması ve ilk ücretten itibaren kesintileri bildirmesi gerekir.

%8	37 saat	25 gün	297 DKK
İŞGÜCÜ PİYASASI KATKISI	YAYGIN TOPLU SÖZLEŞME HAFTASI	KANUNİ YILLIK İZİN	TAM ZAMANLI ÇALIŞMA İÇİN TOPLAM AYLIK ATP

BU REHBER NELERİ KAPSIYOR

I	**Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı**	Danimarka'da yabancı yatırımcı ApS, A/S veya yabancı şirket şubesiyle faaliyet gösterebilir.
II	**Çalışma Koşulları ve İzin Hakları**	Danimarka'da normal haftalık süre kanunda tek bir rakam olarak belirlenmez.
III	**Vergi ve Sosyal Güvenlik**	Danimarka bordrosunda çalışandan yüzde 8 işgücü piyasası katkısı kesilir.
IV	**Bordro İşlemleri**	İşveren her ücret döneminde brüt ücret, AM-bidrag, A-tax, ATP, izin ve emeklilik kalemlerini eIndkomst'a bildirir.
V	**İşe Alış ve İşten Ayrılış**	Çalışma süresi art arda 4 haftada ortalama 3 saati aşarsa temel koşullar yazılı verilmelidir.
VI	**Ücret ve Yan Haklar**	Danimarka'da genel kanuni asgari ücret yoktur.
VII	**Vize ve Çalışma İzni**	AB, AEA ve İsviçre vatandaşları serbest dolaşım kapsamında çalışabilir.
VIII	**Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler**	Danimarka modeli, kanuni tabanı toplu pazarlıkla tamamlar.
IX	**Teşvikler ve İşveren Destekleri**	Referans taban, yüzde esaslı tek bir işveren primi değil, ATP ve diğer sabit fonlar ile sektörel AES maliyetidir.

I

Şirket Kurma ve İş Yapma Ortamı

Danimarka'da yabancı yatırımcı ApS, A/S veya yabancı şirket şubesiyle faaliyet gösterebilir. Yerel yapı kurmadan doğrudan istihdam da mümkündür, ancak yabancı işverenin CVR veya SE numarasıyla işveren kaydı açması, eIndkomst erişimini kurması ve ilk ücretten itibaren kesintileri bildirmesi gerekir.

YAPI VE KAYIT ZİNCİRİ

ADIM	2026 KURALI	YETKİLİ KANAL
ApS sermayesi	En az 20.000 DKK	Erhvervsstyrelsen
A/S sermayesi	En az 400.000 DKK	Erhvervsstyrelsen
KDV eşiği	12 ayda 50.000 DKK	Skattestyrelsen
İşveren kaydı	CVR veya SE ile zorunlu	Virk yabancı şirket formu
Dijital defter	2 yıl boyunca 300.000 DKK üstü ciroda	1 Ocak 2026'dan

> **Doğrulayın**
> Doğrulayın: Danimarka'da ayrı bir EOR lisans rejimi yoktur. Yabancı işveren doğrudan kayıt olabilir. Üçüncü tarafın talimat yetkisi ve işveren sıfatı, geçici iş ilişkisi ile işgücü kiralama vergisi açısından ayrıca incelenmelidir.

II

Çalışma Koşulları ve İzin Hakları

Danimarka'da normal haftalık süre kanunda tek bir rakam olarak belirlenmez. Toplu sözleşmelerin çoğunda 37 saat uygulanır. Kanuni çerçeve, fazla mesai dahil ortalama haftalık süreyi ve dinlenmeyi sınırlar. Fazla mesai ücreti, resmî tatil ve ücretli ebeveyn izni sözleşmeye göre değişir.

SÜRE, İZİN VE HASTALIK

KONU	YASAL VEYA YAYGIN TABAN	BORDRO ETKİSİ
Normal hafta	Yaygın olarak 37 saat	Toplu sözleşmeyi kontrol edin
Azami süre	Ortalama 48 saat	Fazla mesai dahil
Dinlenme	Günde 11 saat	Haftada ek 24 saat
Yıllık izin	Ayda 2,08 gün, toplam 25 gün	16 aylık dönemde kullanılır
Ebeveyn ödeneği	Doğumdan sonra ebeveyn başına 24 hafta	Çalışanda 11 hafta devredilemez
Hastalık ödeneği	İşveren dönemi ilk 30 takvim günü	8 hafta ve 74 saat şartı

> Doğrulayın
> Doğrulayın: Ücretli hastalık ve ebeveyn izninin devlet ödeneğini aşan kısmı her çalışanda aynı değildir. Funktionærloven, toplu sözleşme ve bireysel sözleşme bordrodan önce birlikte okunmalıdır.

III

Vergi ve Sosyal Güvenlik

Danimarka bordrosunda çalışandan yüzde 8 işgücü piyasası katkısı kesilir. Ardından devlet ve belediye vergileri vergi kartına göre hesaplanır. İşveren sosyal yükü çoğu ülke gibi tek bir yüzde değildir. ATP, AUB, Barsel.dk, finansman katkısı, AES ve iş kazası sigortası sabit veya sektöre bağlı kalemlerdir.

2026 VERGİ VE ZORUNLU KATKILAR

KALEM	2026 DEĞERİ	UYGULAMA
AM-bidrag	Yüzde 8	Brüt ücretten önce kesilir
Devlet vergisi	Yüzde 12,01 taban	Kişisel indirim 54.100 DKK
Orta ve üst dilim	641.200 DKK ve 777.900 DKK	Her biri yüzde 7,5
İlave üst dilim	2.592.700 DKK	Yüzde 5
ATP, tam zamanlı	Ayda toplam 297 DKK	İşveren 198, çalışan 99 DKK
AUB ve Barsel.dk	Çeyrekte 705,25 ve 550 DKK	Tam zamanlı eşdeğer başına

> Doğrulayın
> Doğrulayın: AES ve zorunlu iş kazası maliyeti faaliyet koduna ve sigortacıya göre değişir. Tek bir işveren prim yüzdesi kullanmayın. Toplu sözleşmeli mesleki emeklilik, kanuni ATP'den ayrı bir bordro kalemidir.

IV

Bordro İşlemleri

İşveren her ücret döneminde brüt ücret, AM-bidrag, A-tax, ATP, izin ve emeklilik kalemlerini eIndkomst'a bildirir. Aylık bordro fişi uygulamadaki standarttır. Ödeme ve beyan takvimi işveren büyüklüğüne göre değişebilir. Yabancı çalışan için vergi kartı alınmadan varsayılan kesinti riski vardır.

DÖNEMSEL BORDRO KONTROLLERİ

KONTROL	KURAL	KANIT
Vergi kartı	CPR veya vergi numarasıyla	eSkattekort
eIndkomst	Her ücret döneminde	Gönderim makbuzu
A-tax ve AM	Aylık beyan ve ödeme	Skattestyrelsen hesabı
Bordro fişi	Aylık standart	Brüt, kesinti ve net
Kayıt saklama	Genel muhasebe tabanı 5 yıl	GDPR süresi ayrı değerlendirilir
Yabancı çalışan	Vergi ve sosyal tabiiyet ayrı	A1 veya yerel kayıt

> Doğrulayın
> Doğrulayın: A-tax ödeme günü küçük ve büyük işverenlerde aynı değildir. Skattestyrelsen'in yıllık son tarih takvimi bordro takvimine aktarılmalı, resmi tatil kaymaları her ay yeniden kontrol edilmelidir.

V

İşe Alış ve İşten Ayrılış

Çalışma süresi art arda 4 haftada ortalama 3 saati aşarsa temel koşullar yazılı verilmelidir. Ana bilgiler başlangıçtan sonra 7 takvim günü, kalan bilgiler 1 ay içinde iletilir. Beyaz yakalı sayılan funktionær için deneme ve ihbar süreleri kanunda belirlenir. Saat ücretli veya toplu sözleşmeli çalışanda farklı rejim uygulanabilir.

DENEME, İHBAR VE TAZMİNAT

DURUM	FUNKTİONÆR TABANI	NOT
Deneme	En çok 3 ay	İşveren ihbarı 14 gün
İşveren ihbarı	İlk 6 ayda 1 ay	Kıdeme göre 6 aya çıkar
Çalışan ihbarı	Genel olarak 1 ay	Sözleşmeyle uzatılabilir
Kıdem ödemesi	12 yılda 1 aylık ücret	17 yılda 3 aylık ücret
Emeklilik yaşı	Doğum tarihine göre 65 ile 70 arası	Erken emeklilik ayrı rejim
Bildirim	Yazılı şekil kanıt için önerilir	Haklı neden ayrı incelenir

> Doğrulayın
> Doğrulayın: Funktionærloven tablosunu tüm çalışanlara otomatik uygulamayın. Görev türü, haftalık süre ve toplu sözleşme kapsamı çalışanın ihbar, hastalık ücreti ve kıdem hakkını değiştirebilir.

VI

Ücret ve Yan Haklar

Danimarka'da genel kanuni asgari ücret yoktur. Fiili taban, geçerli toplu sözleşme veya bireysel sözleşmedir. Toplu sözleşmeler saatlik tabana ek olarak vardiya, fazla mesai, emeklilik, izin ve özel gün ödemelerini düzenler. Bu nedenle brüt ücret tek başına toplam işveren maliyetini göstermez.

ÜCRET PAKETİNİN KATMANLARI

KALEM	GENEL KURAL	BORDRO NOTU
Asgari ücret	Kanuni ulusal taban yok	Sektör sözleşmesini kontrol edin
On üçüncü maaş	Kanuni zorunluluk yok	Sözleşme veya teamüle bağlı
İzin	25 gün	Maaş artı yüzde 1 veya yüzde 12,5
Mesleki emeklilik	Çoğunlukla toplu sözleşmeye bağlı	ATP'den ayrıdır
Sağlık	Kamu sistemi ikamet temellidir	Zorunlu işveren primi yok
Yan hak vergisi	Telefon, araç ve konut ayrı değerlenir	eIndkomst'a yansıtılır

> Doğrulayın
> Doğrulayın: Toplu sözleşme bulunmasa bile sendika toplu sözleşme talebi ileri sürebilir. Ücret kıyası yalnız saatlik rakamla değil, emeklilik ve ek ödemeler dahil toplam paketle yapılmalıdır.

VII

Vize ve Çalışma İzni

AB, AEA ve İsviçre vatandaşları serbest dolaşım kapsamında çalışabilir. 3 aydan uzun kalışta AB ikamet belgesi gerekir. Üçüncü ülke vatandaşları SIRI üzerinden uygun çalışma ve ikamet iznine başvurur. Yüksek ücret ve Fast-track rotalarında maaşın Danimarka standartlarına uygunluğu ayrıca test edilir.

HAREKETLİLİK VE GÖNDERİM

DURUM	2026 KURALI	İŞVEREN AKSİYONU
AB, AEA, İsviçre	İlk 3 ay serbest	Sonrasında ikamet belgesi
Üçüncü ülke	Çalışma ve ikamet izni	SIRI başvurusu
Pay Limit	Yıllık 552.000 DKK	Aylık 46.000 DKK karşılığı
Supplementary Pay Limit	Yıllık 446.000 DKK	Danimarka ücret standardı korunur
Gönderilen çalışan	Süre alt sınırı olmadan RUT	Başlamadan önce kayıt
AB sosyal güvenliği	A1 belgesi	RUT kaydının yerine geçmez

> Doğrulayın
> Doğrulayın: Türkiye'den gönderim AB A1 rejimine otomatik girmez. Sosyal güvenlik tabiiyeti, geçerli ikili sözleşme ve görevlendirme yapısına göre ayrıca belirlenmelidir.

VIII

Pratik Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler

Danimarka modeli, kanuni tabanı toplu pazarlıkla tamamlar. Yazılı sözleşmede ücret, saat, izin, ihbar ve uygulanacak toplu sözleşme açıkça gösterilmelidir. Sözleşme için genel bir Danca dil zorunluluğu yoktur, ancak çalışanın anlayabildiği dilde nüsha verilmesi ispat ve şeffaflık açısından güçlü uygulamadır.

OPERASYON EŞİKLERİ VE KANIT

KONU	KURAL	KONTROL
Sözleşme bilgisi	4 haftada ortalama 3 saat üstü	Ana bilgiler 7 günde, kalanı 1 ayda
AMO iş sağlığı yapısı	10 veya daha fazla çalışan	Temsilci ve yönetici
Sabit süreli yenileme	Nesnel gerekçe aranır	Zinciri belgeleyin
Engelli istihdamı	Özel sektörde genel kota yok	Destekli istihdamı inceleyin
CPR ve bordro verisi	Amaçla sınırlı saklama	Erişim ve silme planı
Toplu sözleşme	Kanunen otomatik zorunlu değil	Sendika talebi mümkündür

> Doğrulayın
> Doğrulayın: 10 kişilik AMO eşiğinde yarı zamanlılar, geçici çalışanlar, stajyerler ve çıraklar da sayılabilir. Organizasyon yapısı işyerinin riskine ve çalışan sayısına göre kurulmalıdır.

IX

Teşvikler ve İşveren Destekleri

Referans taban, yüzde esaslı tek bir işveren primi değil, ATP ve diğer sabit fonlar ile sektörel AES maliyetidir. Danimarka destekleri belirli aday gruplarını işe alma ve yetiştirme maliyetini azaltır. Başvuru çoğunlukla belediye, VITAS, AUB veya STAR kanallarından yapılır.

2026 İSTİHDAM VE EĞİTİM DESTEKLERİ

PROGRAM	İŞVEREN FAYDASI	SÜRE VEYA KANAL
Özel sektör ücret desteği	Saatte 96,27 DKK	Genel olarak en çok 6 ay
Yetişkin çırak	Saatte 45 veya 30 DKK	VITAS, 1 ay içinde başvuru
AUB okul dönemi	Ücret ve yol geri ödemesi	AUB, yolun azami yüzde 80'i
AUB işveren katkısı	Yılda 2.821 DKK	İlk ve her 50. çalışan indirimi
VEU eğitim desteği	Ücretli eğitimde geri ödeme	Haftada azami 37 saat
Yerelleştirme kotası	Genel ulusal kota tespit edilmedi	Sektör ve izin rotasını kontrol edin

> Doğrulayın
> Doğrulayın: Destek uygunluğu adayın işsizlik, yaş, eğitim ve belediye statüsüne bağlıdır. Aynı ücret maliyeti için birden fazla kamu desteği her zaman birleştirilemez. Onay bordro kodu açılmadan alınmalıdır.

datassist

DANİMARKA BORDRO DOSYASI · 2026



EOR & BORDRO YÖNETİMİ

Danimarka Bordro & İstihdam Süreçlerini Tek Merkezden Yönetin.

Vergi, katkı, istihdam ve çalışan hareketliliği kontrolleri tek takvimde yürütülmelidir. Datassist, uluslararası işverenlerin Danimarka bordro ve istihdam operasyonlarını tek merkezden koordine etmesine yardımcı olur.

Toplantı Planlayın →

%8	37 saat	2026
İŞGÜCÜ PİYASASI KATKISI	YAYGIN TOPLU SÖZLEŞME HAFTASI	GÜNCEL MEVZUAT TABANI

Bu belge yalnızca genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Hukuki, vergisel veya bordro konularında kesin karar vermeden önce yerel uzmanlardan destek alınması önerilir. Datassist, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğu veya güncelliği konusunda sorumluluk üstlenmez.