

Küba

Bordro ve İstihdam Rehberi

2026 Sürümü · Son güncelleme 23.11.2026

189/2026 sayılı Kanun, bordro vergileri, doğrudan işe alım ve yabancı çalışan kontrolleri

Yalnızca genel bilgilendirme amaçlıdır.

Genel Bakış

Küba istihdam için referans rehberi

Küba'nın yabancı yatırım rejimi izin temellidir. Proje normalde MINCEX değerlendirmesi, resmi izin, noter belgeleri, Ticaret Sicili kaydı ve ONAT kaydı aşamalarından geçer. Ardından işveren modeli, izinli doğrudan işe alım ile MTSS tarafından yetkilendirilmiş istihdam kurumu arasında belirlenmelidir.

3.210 CUP	40-44 saat	%14	%5
ULUSAL AYLIK ASGARİ ÜCRET	NORMAL HAFTALIK SÜRE ARALIĞI	İŞVEREN SOSYAL GÜVENLİĞİ	İŞGÜCÜ KULLANIM VERGİSİ

BU REHBER NELERİ KAPSIYOR

I	**İş Kurma ve Faaliyet**	Küba'nın yabancı yatırım rejimi izin temellidir.
II	**Çalışma Koşulları ve İzinler**	189/2026 sayılı Kanun güncel çalışma süresi, fazla çalışma ve yıllık izin çerçevesini belirler.
III	**Vergi ve Sosyal Güvenlik**	Ücret geliri aylık artan oranlı stopaja tabidir.
IV	**Bordro Operasyonları**	Ücret CUP cinsinden, çalışılan dönemden sonra ve en az ayda bir ödenir.
V	**İşe Alım ve Fesih**	İş sözleşmeleri genel olarak kağıt veya dijital biçimde yazılıdır ve her tarafa bir nüsha verilir.
VI	**Ücret ve Yan Haklar**	Tam zamanlı bağımlı çalışma karşılığı aylık ücret 3.210 CUP altına düşemez.
VII	**Vize ve Çalışma İzni**	Güncel sıra normalde önce çalışma izni, ardından ilgili DIMEC ikamet sürecidir.
VIII	**Pratik Notlar ve Dikkat Noktaları**	Küba bordro dosyası işveren modelini, çalışma kayıtlarını, veri aktarımını, ödeme rotasını ve yaptırım taramasını birlikte ele almalıdır.
IX	**Teşvikler ve İşveren Destekleri**	Küba'nın destek çerçevesi genel bordro katkısı indirimi yerine ağırlıkla yatırım ve kapsayıcı istihdam temellidir.

I

İş Kurma ve Faaliyet

Küba'nın yabancı yatırım rejimi izin temellidir. Proje normalde MINCEX değerlendirmesi, resmi izin, noter belgeleri, Ticaret Sicili kaydı ve ONAT kaydı aşamalarından geçer. Ardından işveren modeli, izinli doğrudan işe alım ile MTSS tarafından yetkilendirilmiş istihdam kurumu arasında belirlenmelidir.

YAPI VE KAYIT ZİNCİRİ

ADIM VEYA YAPI	GÜNCEL KURAL	ANA KONTROL
Ortak girişim	Nama yazılı paylı Küba şirketi	118 sayılı Kanun izni
Ekonomik ortaklık	Ayrı tüzel kişiliği olmayan sözleşme	Onaylı ortaklık koşulları
Tam yabancı sermayeli şirket	Yabancı sermayeli kuruluş	Sektör ve yatırım izni
Değerlendirme komisyonu	7 iş günü	Eksiksiz MINCEX dosyası
İzin kararı	45 veya 60 takvim günü	Onay makamına bağlı
ONAT kaydı	15 takvim günü içinde	NIT ve mükellef dosyası

> Doğrulayın
> Kontrol: 128/2026 sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrudan işe alıma veya yetkili istihdam kurumuna izin verir. Sıradan bir offshore EOR otomatik olarak yasal Küba işvereni değildir. Sağlayıcının MTSS yetkisini ve sözleşmede gösterilen işvereni doğrulayın.

> Doğrulayın
> Mevzuat kilidi: 2026 yılının kasım ayının 23. gününde doğrulanmıştır. 189/2026 sayılı Kanun, 2026-09-25 tarihinden itibaren 116/2013 sayılı Kanun'un yerini aldığı için eski şablonlar revize edilmeden kullanılmamalıdır.

II

Çalışma Koşulları ve İzinler

189/2026 sayılı Kanun güncel çalışma süresi, fazla çalışma ve yıllık izin çerçevesini belirler. Hastalık ve analık ödenekleri sosyal güvenlik mevzuatıyla birlikte yürütülür. Çalışma programı, deneme süresi ve ücret düzenlemelerinde toplu iş sözleşmesi önemini korur.

ÇALIŞMA SÜRESİ VE FAZLA ÇALIŞMA

KURAL	UYGULAMA
Normal süre	8 saat/gün, 40-44 saat/hafta
Uzatılmış gün	Haftalık sınır korunursa 9 saate kadar
Haftalık dinlenme	En fazla 6 iş gününden sonra en az 24 kesintisiz saat
Fazla çalışma primi	%25 veya izin verilen durumda orantılı ücretli dinlenme
Fazla çalışma sınırları	2 günde 4 saat, haftada 2 çift vardiya, yılda 160 saat

İZİNLER VE SOSYAL ÖDENEKLER

HAK	SÜRE VEYA ÖDEME
Yıllık izin	11 ay için 30 takvim günü, %9,09 birikim
Genel hastalık	Hastanede %50, ayakta %60, genel olarak 4. günden itibaren
İş kaynaklı hastalık	Hastanede %70, ayakta %80, 1. günden itibaren
Analık	6 hafta doğum öncesi + 12 hafta doğum sonrası
Çoğul gebelik	8 hafta doğum öncesi + 12 hafta doğum sonrası
Paylaşılan bakım ödeneği	Çocuk 15 aylık olana kadar sürebilir

> Doğrulayın
> Koşullu: Genel ve bağımsız bir doğum babalık izni doğrulanmadı. Baba veya büyükanne ya da büyükbabadan biri, yasal koşullara bağlı olarak 12 haftalık doğum sonrası dönemin ardından paylaşılan sosyal ödeneği alabilir.

III

Vergi ve Sosyal Güvenlik

Ücret geliri aylık artan oranlı stopaja tabidir. İşveren sosyal güvenlik katkısı ile işgücü kullanım vergisi ayrı yükümlülüklerdir. 2026 asgari ücreti aylık gelir vergisi istisnasının biraz altındadır. Bu iki tutar aynı eşik gibi kullanılmamalıdır.

ÜCRET GELİRİ VERGİSİ

AYLIK DİLİM	MARJİNAL ORAN
3.260 CUP'a kadar	İstisna
9.510 CUP'a kadar aşan kısım	%3
15.000 CUP'a kadar aşan kısım	%5
20.000 CUP'a kadar aşan kısım	%7,5
25.000 CUP'a kadar aşan kısım	%10
30.000 CUP'a kadar aşan kısım	%15
30.000 CUP üzerindeki kısım	%20

BORDRO KATKILARI

KALEM	İŞVEREN / ÇALIŞAN	MATRAH VEYA UYGULAMA
Sosyal güvenlik	%14 / %5-%10	Çalışan %10 oranı 15.000 CUP üzerindeki kısma uygulanır
Devlet payı	%12,5	İşverenin %14 katkısından aktarılır
Kısa vadeli karşılık	%1,5	İşverenin %14 katkısından ayrılır
İşgücü vergisi	İşveren %5	Nakit ve ayni ücretler
Asgari ücret	Aylık 3.210 CUP	2026-07-01 tarihinden itibaren saatlik 16,84 CUP

> **Doğrulayın**
> Bordro öncesi kontrol: Serbest çalışanlar, MIPYME sahip veya üyeleri ve kooperatif üyeleri için özel rejimler bulunur. Çalışanın hukuki kategorisini doğrulamadan normal istihdam oranlarını uygulamayın.

IV

Bordro Operasyonları

Ücret CUP cinsinden, çalışılan dönemden sonra ve en az ayda bir ödenir. İşveren tutarı ve kesintileri açıklamalı, destekleyici denetim izini saklamalıdır. Vergi ve katkı ödemeleri genel olarak izleyen ayın ilk 10 iş gününde yapılır.

ÖDEME, BEYAN VE KAYITLAR

SÜREÇ	KURAL	KONTROL
Ödeme aralığı	En az ayda bir	Tarih ve yöntem toplu iş sözleşmesinde
Para birimi	CUP	Ayni ödeme yasak
Çalışan bilgilendirmesi	Tutar ve kesintiler açıklanır	Dayanak belgeler incelemeye açık
Aylık ödeme	İlk 10 iş günü	Önceki ay bordro yükümlülükleri
Vergi kayıtları	5 yıl	Elektronik veri ve yazılım işler tutulur
E-fatura	İzinli, genel zorunluluk yok	55/2021 sayılı Karar

> Doğrulayın
> Koşullu: ONAT dijital form ve ödeme kanalları sağlar. Ancak elektronik bordro beyanını her işveren için zorunlu kılan birincil bir düzenleme doğrulanmadı. Beyan kanalını yetkili belediye ONAT ofisiyle teyit edin.

V

İşe Alım ve Fesih

İş sözleşmeleri genel olarak kağıt veya dijital biçimde yazılıdır ve her tarafa bir nüsha verilir. Belirli süreli çalışma, kanundaki geçici hallerle sınırlıdır. Deneme ve bildirim süreleri, tek bir genel fesih formülü yerine sözleşme ve role göre değişir.

SÖZLEŞME VE BİLDİRİM KONTROLLERİ

KONU	GÜNCEL KURAL
Yazılı sözleşme	Kağıt veya dijital; her tarafa bir nüsha
Sözlü istisna	Dar kapsamlı hallerde en fazla 90 gün
Deneme süresi	30-180 gün
Belirsiz süreli istifa bildirimi	30 iş gününe kadar
Belirli süreli veya proje bildirimi	15 iş gününe kadar
Yükseköğrenim gerektiren teknik rol	60 iş gününe kadar
İşverenin erken feshi	15 iş günü önceden gerekçeli yazılı bildirim

ÇIKIŞ ÖDEMELERİ

DURUM	BORDRO UYGULAMASI
Normal çıkış	Kazanılmış ücret, birikmiş izin ve ödenebilir sosyal haklar
Yapısal yeniden yapılanma	Alternatif iş bulunamazsa 6 temel ücret
Yeniden işe yerleşmeyi gerekçesiz reddetme	Koruma ödemesi 1 temel ücrete düşebilir
Genel kıdeme dayalı tazminat	Genel bir formül doğrulanmadı

> Doğrulayın
> Koşullu: 6 ücretlik ödeme, belirli ekonomik, teknolojik veya yapısal fesihler için gelir koruma kuralıdır. Her çıkışta ödenecek tazminat gibi sunulmamalıdır.

VI

Ücret ve Yan Haklar

Tam zamanlı bağımlı çalışma karşılığı aylık ücret 3.210 CUP altına düşemez. Küba'da doğrulanmış genel bir 13. ücret yoktur. Sonuca dayalı ödeme, teşvik fonu ve kâr dağıtımı kuruluşun türüne, onaylı plana ve toplu iş sözleşmesine bağlıdır.

ÜCRET VE HAKLAR

KALEM	KURAL
Aylık asgari	3.210 CUP
Saatlik asgari	16,84 CUP
Ödeme para birimi	CUP
13. ücret, diğer adıyla 13. ödeme	Genel yasal zorunluluk doğrulanmadı
Kâr dağıtımı	Koşullu ve ücret sayılmaz
Geçici işyeri değişikliği	Yemek, ulaşım ve konaklama sağlanır veya karşılanır
Kategori I emeklilik	Kadın 60, erkek 65, genel olarak 30 yıl hizmet
Kategori II emeklilik	Ağır iş hizmetine bağlı olarak kadın 55, erkek 60

> Doğrulayın
> Bordro öncesi kontrol: Kâr dağıtımı, yabancı yatırım teşvik fonu ve performans ödemesinin ayrı izin ve vergi kuralları vardır. Yazılı hukuki dayanak olmadan sürekli ve garantili ödeneğe dönüştürülmemelidir.

VII

Vize ve Çalışma İzni

Güncel sıra normalde önce çalışma izni, ardından ilgili DIMEC ikamet sürecidir. Sponsor, rolün gerekçesini belgelemeli ve 2026-11-01 sonrasındaki göç rejimine göre giriş, ikamet, yenileme ve değişiklik bildirim tarihlerini izlemelidir.

İZİN VE İKAMET ZİNCİRİ

KONU	KURAL
Çalışma izni	5 yıla veya daha kısa izinli kalış süresine kadar
Yenileme başvurusu	İzin bitiminden en az 45 gün önce
Küba dışında onaylanan çalışan	60 gün içinde giriş olmazsa dosya iade edilir
Acil çalışma	Yenilenemez 30 güne kadar
90 günü aşan çalışma	Girişten sonra 7 takvim gününde ikamet başvurusu
İkamet yenileme	Sona ermeden 30 takvim günü önce
Rol, kuruluş veya adres değişikliği	7 iş gününde bildirim

> Doğrulayın
> Koşullu: 90 günü aşmayan çalışma, ilgili ziyaretçi veya vize rotasında kalabilir. Ancak görevin özellikleri belirleyicidir. Çalışma başlamadan hem MTSS hem DIMEC uygulamasını doğrulayın.

VIII

Pratik Notlar ve Dikkat Noktaları

Küba bordro dosyası işveren modelini, çalışma kayıtlarını, veri aktarımını, ödeme rotasını ve yaptırım taramasını birlikte ele almalıdır. 2026 kuralları daha doğrudan faaliyet imkânı verse de yerel izinleri ve sınır ötesi banka kısıtlarını ortadan kaldırmaz.

OPERASYONEL KONTROLLER

ALAN	KONTROL
Çalışma dosyası	6 ayı aşan ilişkilerde 15 gün içinde kurulur veya güncellenir
Sözleşme dili	İspanyolca veya iki dilli metin en güvenli standarttır
Çalışan verisi	Yurt dışına aktarım öncesi yetkili makam rotası alınır
Yabancı banka hesabı	Rejim uygunsa 7 takvim gününde BCC'ye bildirilir
Dijital fatura	İsteğe bağlı çerçeve, genel zorunluluk doğrulanmadı
Sınır ötesi ödeme	OFAC, sahiplik, banka ve işlem amacı taranır
Yabancı temsilcilik	Her yabancı çalışan için en az 1 Kübalı çalışan

> Doğrulayın
> Kontrol: 1:1 işgücü kuralı yabancı temsilciliklere özgüdür. Her ortak girişime veya tam yabancı sermayeli şirkete genellenmemelidir. Banka kabulü ve yaptırım izinleri zamana duyarlıdır.

IX

Teşvikler ve İşveren Destekleri

Küba'nın destek çerçevesi genel bordro katkısı indirimi yerine ağırlıkla yatırım ve kapsayıcı istihdam temellidir. Yazılı özel bir rejim yoksa %14 işveren sosyal güvenlik katkısı ile %5 işgücü vergisi ayrı temel yükümlülüklerdir.

DESTEK VE TEŞVİK HARİTASI

KALEM	KAPSAM	BORDRO ETKİSİ
Engelli istihdamı	Vergi avantajı ve makul düzenlemeler	Yalnız uygun kural kapsamında
Yabancı yatırım	%15 kâr vergisi çerçevesi ve olası istisnalar	Otomatik bordro indirimi değildir
Teşvik fonu	Uygun kârlardan ayrılabilir	Çalışan ödeme mekanizması
Doğrudan işe alım	Uygun yabancı yatırım kuruluşları	Zorunlu kurum rotasını kaldırır
İşveren sosyal güvenliği	%14	Temel yükümlülük
İşgücü vergisi	%5	Ayrı temel yükümlülük

UYGULAMA KONTROLLERİ

ADIM	İŞVEREN AKSİYONU
Teşvik uygunluğu	İzin ve yararlanıcı kategorisini doğrulayın
Bordro sınıflandırması	Ücret, kâr dağıtımı ve teşvik fonunu ayırın
Vergi uygulaması	Projeye özgü kuralda yazılı ONAT görüşü alın
Engelli istihdam desteği	Uygunluk ve makul düzenleme kanıtını saklayın

> Doğrulayın
> Koşullu alan: Yabancı yatırım ve engelli istihdam avantajları %14 sosyal güvenlik veya %5 işgücü vergisinde genel bir indirim değildir. Açık hukuki dayanak olmadan indirim yapmayın.



EOR & BORDRO YÖNETİMİ

Küba Bordro & İstihdam Süreçlerini Tek Merkezden Yönetin.

Çalışma, vergi, katkı, göç ve ödeme kontrolleri tek takvimde yürütülmelidir. Datassist, uluslararası işverenlerin Küba bordro ve istihdam operasyonlarını tek merkezden koordine etmesine yardımcı olur.

Toplantı Planlayın →

3.210 CUP	40-44 saat	2026
ULUSAL AYLIK ASGARİ ÜCRET	NORMAL HAFTALIK SÜRE ARALIĞI	GÜNCEL MEVZUAT TABANI

Bu belge yalnızca genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Hukuki, vergisel veya bordro konularında kesin karar vermeden önce yerel uzmanlardan destek alınması önerilir. Datassist, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğu veya güncelliği konusunda sorumluluk üstlenmez.